



Handleiding Mijn Youforce Declaratieformulier BABS

Gemeente Westerveld

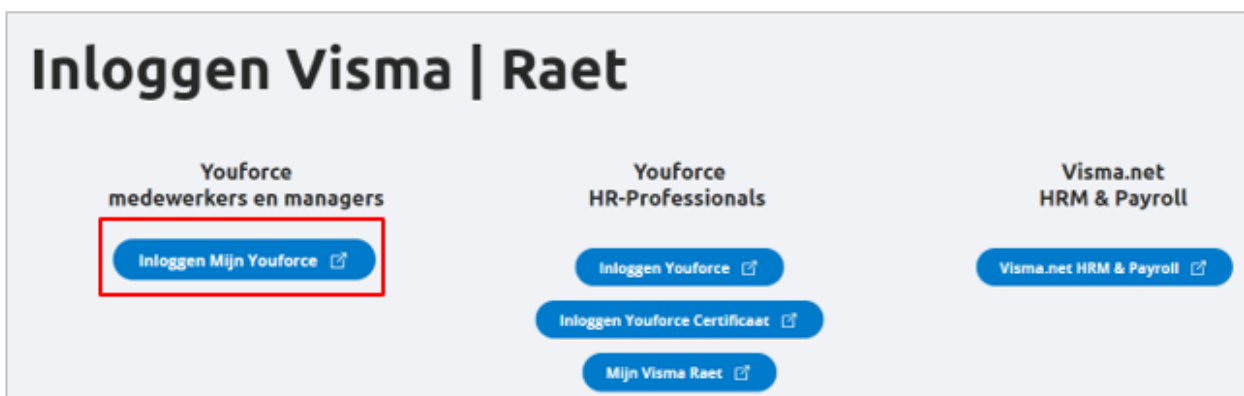
Versie 4 27-01-2025



Declaratie BABS

Stap 1

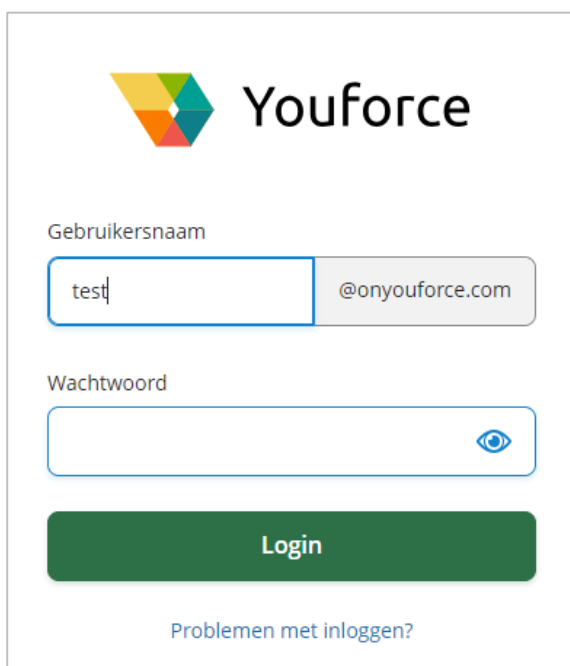
Ga naar <http://www.vismaraet.nl/inloggen> en klik onder het kopje 'Youforce medewerkers en managers' op 'Inloggen Mijn Youforce':



Stap 2

Vul je gebruikersnaam en je wachtwoord in en klik op 'Login'.

Weet jij je wachtwoord niet meer? In de FAQ inloggen Youforce kan je lezen hoe je dit op kan lossen: <https://www.ssc-ons.nl/hrservice-babs/>



Stap 3

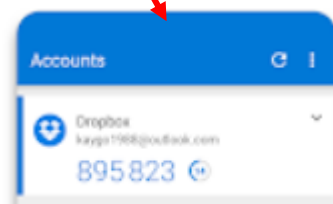
Houd je mobiele telefoon bij de hand waarop je de Authenticator app hebt geïnstalleerd (PingID of Microsoft Authenticator)

Je ziet op je laptop een scherm om een code in te voeren:



Open de Microsoft authenticator of PingID op je mobiel. Het nummer dat verschijnt op je mobiel, vul je in op je laptop (of je krijgt een rode knop op je mobiel die je omhoog moet schuiven).

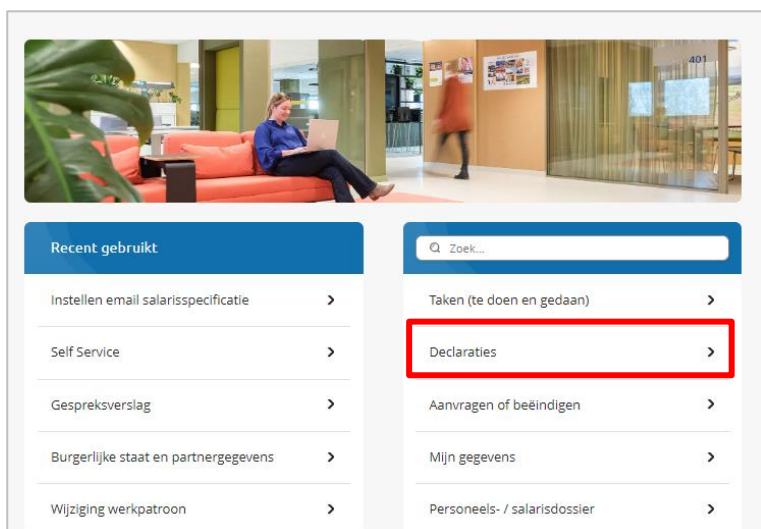
Klik op "Aanmelden".



Je bent nu ingelogd in Mijn Youforce.

Stap 5

Klik op Declaraties:



En vervolgens op >

Bijlagen

Opdrachtg./Instelling:	Omschrijving OI:	Gemeente Westerveld
Registratienummer:	Werknemernaam:	T Testmdw. Westerveld
Persoonsnr/Dwvolgnr:	Geboortedatum:	29-06-1970
Afdeling: WETAFD, Testafdeling	Functie:	ZWADV06, adviseur VI
Mutatienr: 1297788	Ingangsdatum:	19-07-2022

Declaratie BABS

Voorzie de bon(nen) van de volgende informatie:
 1. Persoonsnummer
 2. Paraaf
 3. Datum van inscannen
 en scan hierna de bon(nen) in (in kleur)

Datum *	Soort kosten *	Omschrijving	Bedrag	Tijd
19-07-2022	Gewerkte uren	Bruto salaris		3.00
19-07-2022	Netto diversen 1266	Onkostenvergoeding	0.00	
19-07-2022	Afwijkende SV-dagen	SV dagen		2.00
Totaal:			0.00	5.00

Verder

Klik op **verder** om naar de volgende pagina te gaan.

Stap 9

BABS: Indienen MW

<
verzenden
opslaan
 verwijderen

U bent klaar met het invullen van dit formulier.

Klik op bovenstaande knop(pen) om te bepalen wat er met dit formulier moet gebeuren.

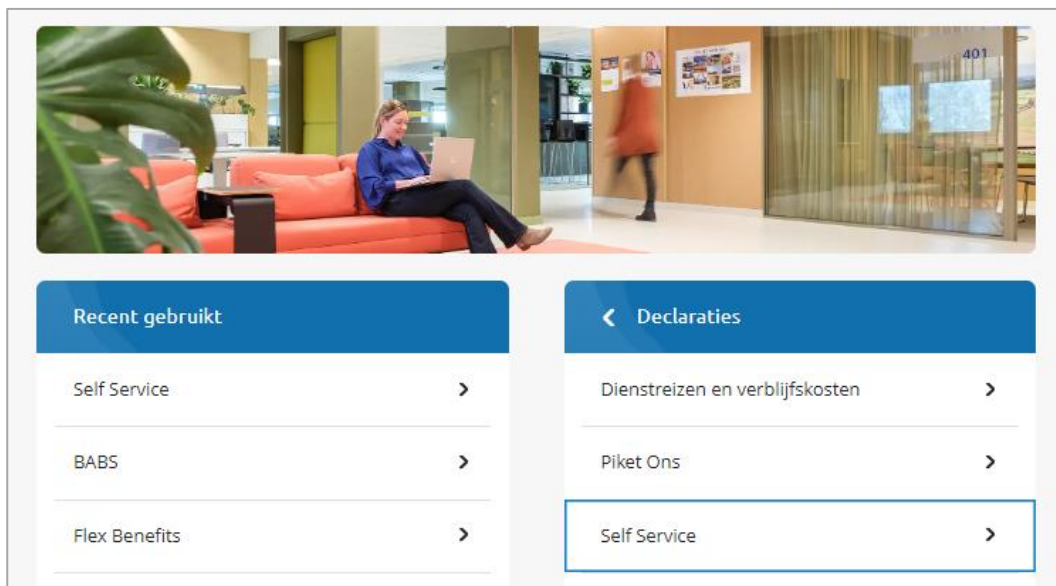
Bijlagen

Uploaden

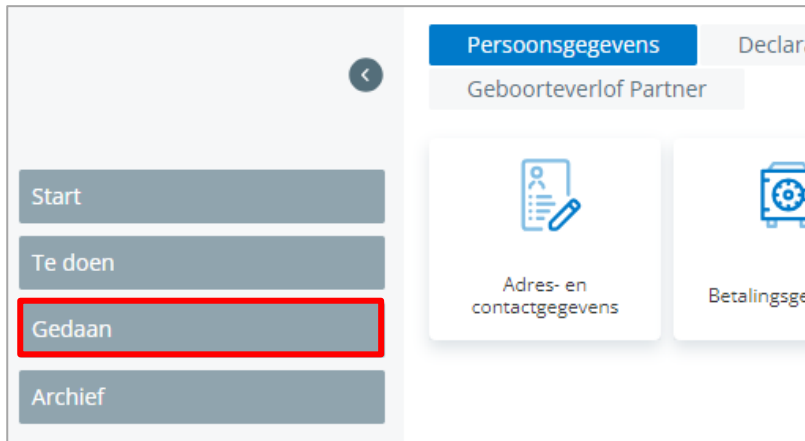
Klik op **verzenden** om je declaratie in te dienen.

Hoe weet ik of mijn declaratie is goedgekeurd?

Klik op **Self Service**:



Klik in het volgende scherm op **Gedaan**:



In dit voorbeeld zie je dat het declaratieformulier nog niet is ingediend, het heeft de status **Indienen medewerker**. Het is alleen opgeslagen maar er gebeurt verder niks mee (deze kan je alsnog indienen via Te doen => Mutatie openklikken => Bovenin beeld op verzenden klikken). Aan de andere mutaties hieronder kan je zien dat een mutatie de status afgekeurd kan hebben, verwerkt, goedgekeurd etc.

4028943 ONS Shared Service Centrum
Testmdw. Westerveld

Actief	Status	Datum	Mut.nr	Formulier
<input type="checkbox"/> Ja	Indienen MW	15-07-2022	1297788	BABS
<input type="checkbox"/> Nee	*afgekeurd	30-06-2021	965889	Flex Benefits
<input type="checkbox"/> Ja	Indienen MW	31-05-2021	944431	Overuren/buiten dagvenster g
<input type="checkbox"/> Nee	*verwerkt	10-05-2021	933719	Opnemen verlof
<input type="checkbox"/> Nee	*goedgekeurd	06-01-2020	663807	ZZ_Overuren/buiten dagvenst
<input type="checkbox"/> Nee	*goedgekeurd	06-01-2020	663666	ZZ_Overuren/buiten dagvenst
<input type="checkbox"/> Nee	*goedgekeurd	24-10-2019	613028	Flex Benefits

Hieronder zie je een mutatie die is goedgekeurd. Door op het plusje te klikken vooraan de regel, kan je zien waar de mutatie allemaal langs geweest is (SA = Salarisadministratie).

Datum	Actie	Uitvoerende	Vervangt	Activiteit	Details actie	Status	Memotekst
24-05-2022 09:09:27	Activiteit uitgevoerd	SA9		Flatteren SA	Knop: valideren		
23-05-2022 16:34:03	Activiteit uitgevoerd			Controle BABS	Knop: goedkeuren		
21-05-2022 18:18:17	Activiteit uitgevoerd			Indienen MW	Knop: verzenden		

Alle mutaties die uiterlijk de 7^e van de maand bij de SA binnen is, worden diezelfde maand uitbetaald met de salarisbetaling. Is het bijvoorbeeld de 6^e van de maand en is de status van je declaratie **Controle BABS?** Vraag diegene dan om naar je declaratie te kijken zodat het nog mee kan met de salarisrun. Alle declaraties die niet uiterlijk de 7^e worden ingediend, gaan automatisch mee naar de volgende maand.