



Handleiding Mijn Youforce

Declareren piket

Gemeente Kampen

Versie 2 30-11-2023



Inleiding

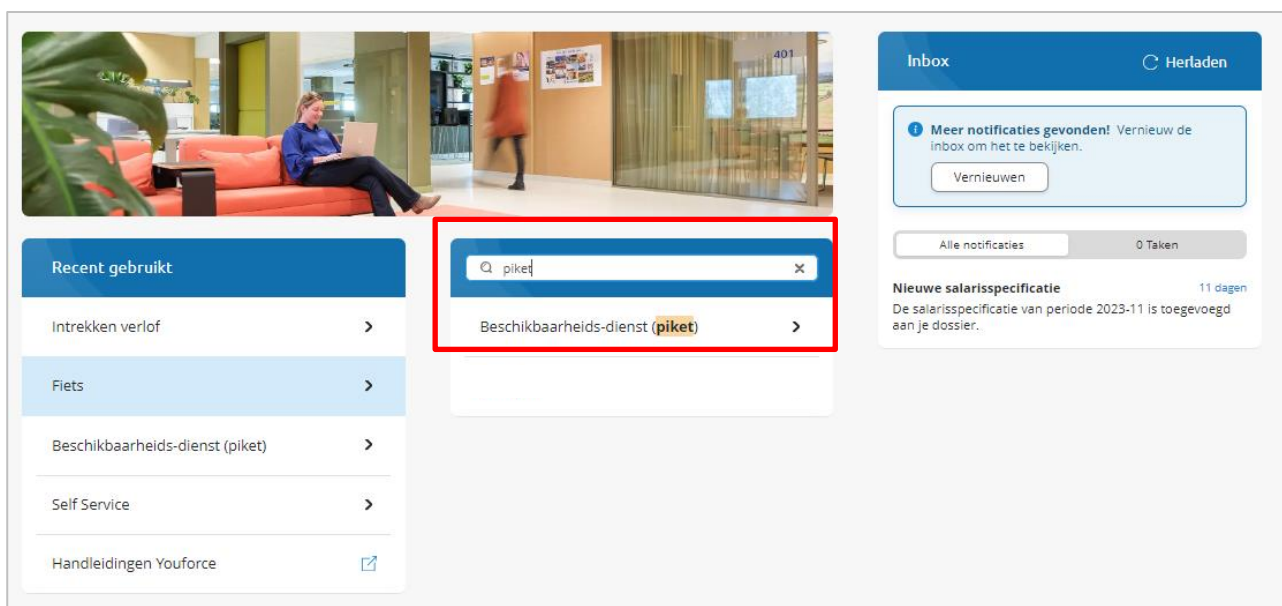
Het declareren van piket loopt via Mijn Youforce. In deze handleiding wordt uitgelegd hoe je je piketdienst kunt declareren.

Stap 1

Log rechtstreeks in via de knop op Intranet of ga naar <https://www.vismaraet.nl/inloggen/> en log in met jouw inloggegevens. Je zit nu in Mijn Youforce.

Stap 2

Type piket in de zoekbalk en klik daaronder op **Beschikbaarheidsdienst piket**



The screenshot displays the Youforce user interface. At the top left, there is a banner image of a person sitting on an orange sofa. Below this is a 'Recent gebruikt' (Recently used) list with items: 'Intrekken verlof', 'Fiets', 'Beschikbaarheidsdienst (piket)', 'Self Service', and 'Handleidingen Youforce'. A search bar is visible, containing the text 'piket'. Below the search bar, the search results are shown, with 'Beschikbaarheidsdienst (piket)' highlighted in a red box. To the right of the search bar, there is an 'Inbox' section with a 'Herladen' button. The inbox contains a notification: 'Meer notificaties gevonden! Vernieuw de inbox om het te bekijken.' with a 'Vernieuwen' button. Below this, there is a 'Nieuwe salarisspecificatie' notification from 11 days ago, stating that the salary specification for the period 2023-11 has been added to the dossier.

Stap 3

Er wordt een declaratieformulier geopend waar je jouw gegevens kunt invullen. Alleen de blauwe velden zijn in te vullen. Zie onderstaand scherm.

Je hoeft alleen de datum in te vullen waarop je piket gedraaid hebt. Het formulier rekent het aantal uren zelf uit.

- Voor een zaterdag piket vul je dus bij datum van en bij datum t/m dezelfde datum in
- Voor een piketweek vul je bij datum van de eerste dag in en bij datum t/m vul je de laatste dag van de piketweek in.

Als je klaar bent, klik bovenin het scherm op de knop Verder.

Beschikbaarheids-dienst (piket)

>
Verder

- **Automatisch berekenen**

Personeelsnr:

Naam:

Werkuren per week:

Uren tweede dienstverband:

Als je een tweede dienstverband hebt, vul dan hierboven de uren in. Dit is nodig voor de juiste berekening van de uren beschikbaarheidsdienst.

Datum van (d-m-ijjj)	Datum t/m (d-m-ijjj)	Werkdagen	Weekend- & feestdagen	Uren 5%	Uren 10%
1-1-2022	1-1-2022	0	1	0	24
8-1-2022	14-1-2022	5	2	74	48
24-4-2022	24-4-2022	0	1	0	24
		5	4	74	96

Mutaties t.b.v. ONS PSA		
Piketdienst 5%	74	P00057
Piketdienst 10%	96	P00058

Stap 4

Er wordt een overzicht getoond met jouw declaraties. Op dit scherm kan je eventueel een bon toevoegen. Wil je een bon toevoegen? Geef bij betreffende declaratie aan dat je een bon wilt toevoegen door bij de declaratie te kiezen voor 'Ja'. Voeg vervolgens bovenin het scherm de bijlagen toe.

Bijlagen

Opdrachtg./Instelling:	28911/1	Omschrijving OI:	Gemeente Kampen
Registratienummer:	28577	Werknemernaam:	T Testmdw. Kampen
Persoonsnr./Dwvlgnr:	28577/1	Geboortedatum:	29-06-1970
Afdeling:	KATAFD, Testafdeling	Functie:	KAONB, Onbekend
Mutatienr.:	1355751	Ingangsdatum:	27-09-2022

Declaratie piket

Voorzie de bon(nen) van de volgende informatie:

1. Persoonsnummer
2. Paraaf
3. Datum van inscannen

en scan hierna de bon(nen) in (in kleur)

Datum *	Soort kosten *	Omschrijving	Bon	Bedrag	Tijd	Afstand
<input type="text" value="27-09-2022"/>	<input type="text" value="Uren BRD 100%"/>	<input type="text" value="Piketdienst 5%"/>	<input type="text" value="Nee"/>	<input type="text" value="74.00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="27-09-2022"/>	<input type="text" value="Urn dagaanw.heid100%"/>	<input type="text" value="Piketdienst 10%"/>	<input type="text" value="Nee"/>	<input type="text" value="96.00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaal:				170.00	0.00	0.00

Klik op verder.

Stap 5

Als laatste klik je op de knop verzenden bovenin het scherm. Je declaratie is ingediend.