



Handleiding Mijn Youforce

Declareren

buitendagvenstervergoeding

Gemeente Kampen

Versie 2 30-11-2023



Inleiding

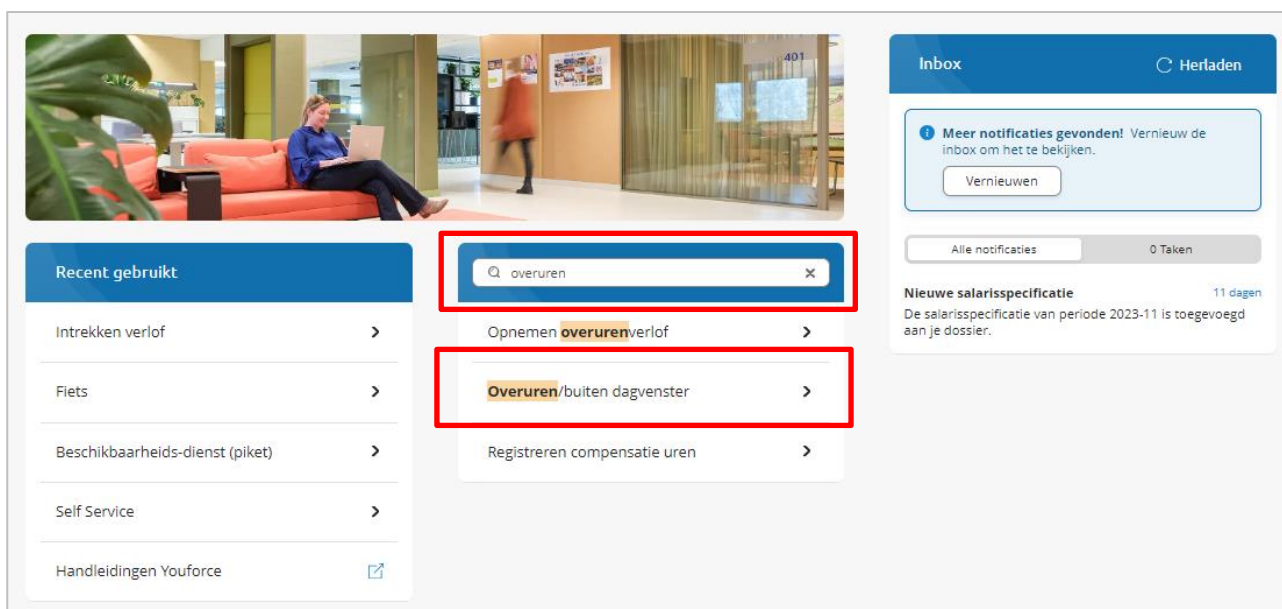
Het declareren van overuren/buitendagvenster-uren loopt via Mijn Youforce. In deze handleiding wordt uitgelegd hoe overuren of buitendagvenster-uren gedeclareerd kunnen worden.

Stap 1

Log rechtstreeks in via de knop op Intranet of ga naar <https://www.vismaraet.nl/inloggen/> en log in met jouw inloggegevens. Je zit nu in Mijn Youforce.

Stap 2

Type overuren in de zoekbalk en klik daaronder op Overuren/buitendagvenster



The screenshot shows the My Youforce interface. At the top left, there is a banner image of a person sitting on a red sofa. Below it, a 'Recent gebruikt' (Recently used) list includes: Intrekken verlof, Fiets, Beschikbaarheids-dienst (piket), Self Service, and Handleidingen Youforce. A search bar at the top center contains the text 'overuren'. Below the search bar, a dropdown menu is open, showing search results: 'Opnemen overurenverlof' and 'Overuren/buiten dagvenster'. The 'Overuren/buiten dagvenster' option is highlighted with a red box. To the right of the search bar, there is an 'Inbox' section with a 'Herladen' button. The inbox contains a notification: 'Meer notificaties gevonden! Vernieuw de inbox om het te bekijken.' with a 'Vernieuwen' button. Below the notification, it shows 'Alle notificaties' and '0 Taken'. At the bottom of the inbox, there is a notification: 'Nieuwe salarisspecificatie' with a '11 dagen' indicator and the text 'De salarisspecificatie van periode 2023-11 is toegevoegd aan je dossier.'

Stap 3

Er wordt een formulier geopend waar jouw gegevens staan vermeld. Klik op 'Verder'.

Stap 4

Er wordt een declaratieformulier geopend waar je jouw declaratiegegevens kunt invullen. Alleen de blauwe velden zijn in te vullen. Zie onderstaand scherm.

- Vul de datum in. De datum moet ingevuld worden met dag-maand-jaar. Na het invullen van de datum vult de dag van de week zich dan vanzelf.
- Vul de reden in van de declaratie
- Vul de begin en eindtijd in zoals in onderstaand voorbeeld. (Meer hoeft je niet in te vullen per dag) Het declaratieformulier rekent dan automatisch het aantal uren toeslag uit tegen het juiste percentage.
- Het formulier houdt automatisch rekening met alle feestdagen.

Als je klaar bent, klik bovenin het scherm op de knop Verder. En daarna onderin op verder.

Overuren/buiten dagvenster

< verwijderen
> Verder

- Automatisch berekenen

Personeelsnr: 28577/1

Naam: T. Testmdw. Kampen

Dag van de week	Datum (d-m-jiii)	Reden werk buitendagenster	Begintijd		Eindtijd		Maaltijd		Toeslag uren à (toeslag wordt uitbetaald)			
			uren	min.	uren	min.	Aantal personen	Bedrag	50%	75%	100%	
Zo	2-1-2022	Gladheid	8	00	12	30	1	▼				4,50
Zo	9-1-2022	Gladheid	13	45	20	15	1	▼				6,50
Ma	10-1-2022	Gladheid	21	00	22	30	1	▼		0,50		
							1	▼				
							1	▼				
							1	▼				
							1	▼				
							1	▼				
							1	▼				
							1	▼				
							1	▼				
							1	▼				
							1	▼				
							1	▼				
							1	▼				
							1	▼				
							1	▼				
							1	▼				
							1	▼				
									0,50		11,00	

Mutaties t.b.v. ONS PSA		
Uren toeslag 50%	0,50	P00047
Uren toeslag 75%	0,00	P00048
Uren toeslag 100%	11,00	P00049
Maaltijdvergoeding	0,00	P00275

Stap 5

Er wordt een overzicht getoond met jouw declaraties. Op dit scherm kan je eventueel een bon toevoegen. Wil je een bon toevoegen? Geef bij betreffende declaratie aan dat je een bon wilt toevoegen door bij de declaratie te kiezen voor 'Ja'. Voeg vervolgens bovenin het scherm de bijlagen toe.

<
 verwijderen

Bijlagen

Registratienummer:	28577	Werknemernaam:	T Testmdw. Kampen
Persoonsnr/Dwolgnr:	28577/1	Geboortedatum:	29-06-1970
Afdeling:	KATAFD, Testafdeling	Functie:	KAONB, Onbekend
Mutatienr:	1351032	Ingangsdatum:	20-09-2022

Declaratie buitendagvenster Dalfsen - Kampen

Datum *	Soort kosten *	Omschrijving	Bon	Bedrag	Tijd	Afstand
20-09-2022	Urn ovw toeslag 3e %	Uren toeslag 50%	Nee ▾		0.50	
20-09-2022	Urn ovw toeslag 4e %	Uren toeslag 75%	Nee ▾		0.00	
20-09-2022	Urn ovw toeslag 5e %	Uren toeslag 100%	Nee ▾		11.00	
20-09-2022	Netto diversen 1275	Maaltijdvergoeding	Nee ▾	0.00		
Totaal:				0.00	11.50	0.00

Terug
Verder

Klik op verder.

Stap 6

Als laatste klik je op de knop verzenden bovenin het scherm. Je declaratie is ingediend.