

Handleiding 'Aanvragen ouderschapsverlof'

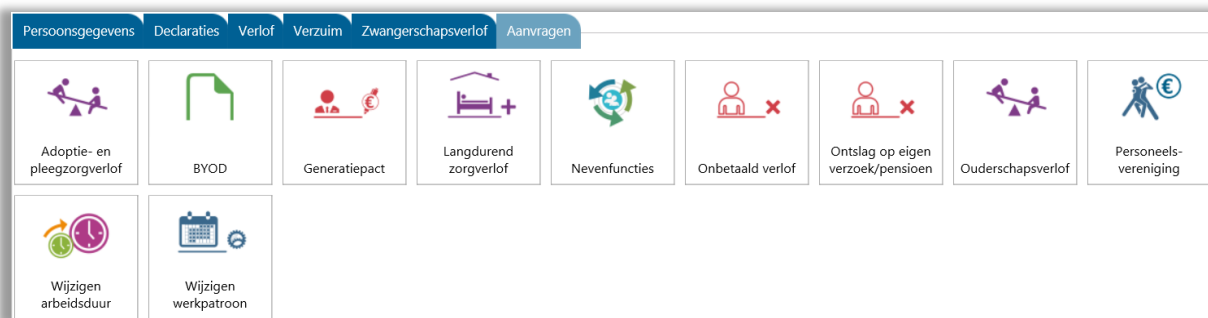
Deze handleiding helpt je verder bij het aanvragen van ouderschapsverlof in het nieuwe Youforce en is opgedeeld in het aanvragen van de faciliteit ouderschapsverlof en het daadwerkelijk opnemen van uren ouderschapsverlof.

Verandering

Eerder kreeg je een vast aantal uren per week die je als ouderschapsverlof mocht opnemen. In het nieuwe Youforce krijg je per jaar een maximaal aantal uren dat je mag opnemen als ouderschapsverlof. De medewerker heeft dus aanzienlijk meer vrijheid om verlof te plannen.

Aanvragen faciliteit ouderschapsverlof

- ❖ Log in bij Youforce
- ❖ Klik op Start
- ❖ Klik op de tegel Ouderschapsverlof



Ouderschapsverlof

Omschrijving Nieuwe gegevens Oude gegevens op 31-10-2016

**Let op: Deze aanvraag betreft slechts de aanvraag van het saldo ouderschapsverlof.
Na deze aanvraag ontvang je een saldo op de verlofsoort 'Ouderschapsverlof'.**

Aanvraagdatum	31-10-2016		
Naam kind (roep- & achternaam) *			
Geboortedatum kind *			
Vervaldatum ouderschapsverlof			
Maximaal recht (uren) ouderschapsverlof	624		
Geef hieronder het reeds opgenomen ouderschapsverlof voor dit kind op (eventueel ook bij vorige werkgevers)			
Reeds opgenomen uren:			
Recht (uren) ouderschapsverlof			
Periode ouderschapsverlof			
Verklaring ouderschapsverlof			
Hiermee verklaart de medewerker:			
- Kennis te hebben genomen van de voorwaarden zoals vermeld in de regeling ouderschapsverlof.			
- Deze aanvraag volledig en correct te hebben ingevuld.			
Ik ben akkoord met de voorwaarden *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Let op: bij een wekelijkse opname van ouderschapsverlof komt na 26 weken het werkgeversdeel van de pensioenpremie voor rekening van de medewerker.

[Verder](#)

- ❖ Vul de naam en geboortedatum van het kind in
- ❖ Ga akkoord met de voorwaarden
- ❖ Klik op verder

Klik op verzenden en de aanvraag is ingediend.



verzenden

verwijderen

U bent klaar met het invullen van dit formulier.
Klik op 1 van de bovenstaande knoppen om te bepalen wat er met dit formulier moet gebeuren.

Opname uren ouderschapsverlof

- ❖ Log in bij Youforce
- ❖ Klik op Start
- ❖ Klik op het tabblad Verlof
- ❖ Klik op Aanvraag verlof

Persoonsgegevens
Declaraties
Verlof
Verzuim
Zwangerschapsverlof
Aanvragen



Aanvraag
bijzonder verlof



Aanvraag verlof



Intrekken verlof



Opboeken
compensatie uren

Wanneer de faciliteit ouderschapsverlof is toegekend, bestaat de optie om bij verlofsoort 'Ouderschapsverlof' te kiezen.

Aanvraag verlof

Verlofsaldo 2016

#	Verlofsoort	Tegoed vorig jaar	Recht dit jaar	Totaal rechten	Opgenomen	Huidig saldo	Te vervallen uren	Vervaldatum
1	Bovenwettelijk verlof	0.00	22.00	22.00	0.00	22.00	0.00	
2	Compensatieuren	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	Wettelijk verlof	0.00	144.00	144.00	0.00	144.00	0.00	
Totaal				166.00	0.00	166.00		

In verband met de vervalttermijnen kan het verlof het beste in onderstaande volgorde worden opgenomen:

1. Compensatieuren
2. Wettelijk verlof
3. Bovenwettelijk verlof

Verlofjaar

Beinddatum *

Einddatum t/m *

Kies verlofsoort *

Toelichting

[Cyclisch inplannen](#)

[Verder](#)