



Beleidsstuk

Groslijstmethodiek

voor onderhands aanbesteden van bepaalde

specifieke Werken

Zwartewaterland

Versie: 1.5
Auteurs: H. Tijms (ONS) / B. Roeten (gemeente Zwartewaterland)
Status: Definitief
Datum: 19-9-2022

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
1.1. Inleiding	3
1.2. Aanleiding	4
1.3. Doelstellingen	5
1.4. Scope	5
1.5. Werkwijze.....	5
2. Indeling van de groslijsten	7
2.1. De groslijst.....	7
2.2. Geraamde waarde van de opdracht.....	7
2.3. Vestigingsplaats van de onderneming	8
3. Toe- en uittreding tot de groslijst	9
3.1. Registratie.....	9
3.2. Aanmelding voor de groslijsten	9
3.3. Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen	9
3.4. Better Performance score (CROW)	10
3.5. Verwijdering van de groslijst.....	10
3.6. Diskwalificatie	11
4. Selectie van uit te nodigen ondernemingen voor werken	12
4.1. Selectiewijze	12
4.2. Stappenplan selectie bij 1 bedrijf	13
4.3. Stappenplan selectie van 4 of meer bedrijven	13
4.4. Nadere selectie.....	14
4.5. Bepalen topbedrijven per groslijst.....	14
5. Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht	15
5.1. Scope	15
5.2. Klachten en bezwaren prestatie­meting	15
6. Overige afspraken en voorwaarden	16
7. Communicatie.....	17
Bijlage 1 Specifieke voorwaarden per groslijst(werkveld).....	18

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Voor u ligt de notitie over de nieuwe wijze van selecteren van de gemeente Zwartewaterland voor het onderhands inkopen en aanbesteden van werken, ook wel genoemd de groslijstmethodiek.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingsprocedures op objectieve wijze uit te voeren. Niet alleen Nationale- en Europese aanbestedingen, maar ook enkelvoudige – en meervoudige onderhandse aanbestedingen vallen onder het regime van de Aanbestedingswet 2012 (verder: Aw).

2.1.2 Drempels overheidsopdrachten voor werken

Aanbestedingsprocedure Categorie	Zwartewaterland	
	Drempelbedragen	Aantal uit te nodigen ondernemingen
Enkelvoudig onderhands (5)	€ 0,= - €125.000,=	Uitgangspunt: Offerteaanvraag bij één onderneming uit het gebied Lokaal (1). Is deze er niet of niet geschikt dan een onderneming uit het gebied Regionaal (2). (3) (4)
Meervoudig onderhands (5)	€ 125.000,= - € 3.000.000,=	Uitgangspunten: • Offerteaanvraag bij min. 4 ondernemingen, waarvan in ieder geval 2 uit het gebied Lokaal (1). • De andere twee kunnen worden gekozen uit het gebied Regionaal (2) (is incl. Lokaal). Zijn er Lokaal geen voldoende of zijn ze niet geschikte dan aanvullen met een onderneming, of in het uiterste geval met twee ondernemingen uit het gebied Regionaal (2). (3) (4)
Nationaal	€ 3.000.000,= - geldende Europese drempelbedrag ⁷	
Europees	≥ geldende Europese drempelbedrag ⁷	

(1) Gebied Lokaal is het gebied binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Zwartewaterland.

(2) Gebied Regionaal is het gebied van het samenwerkingsverband Regio Zwolle. Aan dit samenwerkingsverband neemt ook de Gemeente Zwartewaterland deel om o.a. de economie in de regio te versterken.

(3) Zijn er ook Regionaal geen of onvoldoende geschikte ondernemingen, dan kan verder in Nederland of in het buitenland worden gezocht.

(4) Bevindt of bevinden zich geen of geen geschikte ondernemer(s), al naar gelang op basis van de genoemde uitgangspunten van toepassing is: Lokaal of Regionaal, dan dient dit vermeld te worden op het Inkoop Start Formulier. In het ISF dient dan ook opgenomen te worden op welke wijze dit vastgesteld is. Indien de onderbouwing valide is hoeft vervolgens geen goedkeuring voor afwijking van inkoopbeleid

gegeven te worden

(5) Voor bepaalde inkoopcategorieën kan een (groslijst)methodiek ingesteld worden om te komen tot selectie van bij enkelvoudige of meervoudig onderhandse trajecten uit te nodigen partijen. Indien een (groslijst)methodiek wordt gehanteerd wordt deze bekend gemaakt en beschikbaar gesteld op of via de internetwebsite van de gemeente. Voor het invoeren van een groslijst is de goedkeuring van het college vereist.

Gemeente Zwartewaterland hanteert in haar inkoopbeleid de volgende inkoopprocedures bij werken, gekoppeld aan de hoogte van de opdrachtwaarde:

- De Gids Proportionaliteit (voorschrift 3.4B), schrijft voor dat bij een meervoudige onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst minimaal 4 ondernemingen uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte.
- Artikel 1.4 Aw stelt dat de aanbestedende dienst de ondernemingen die zij uitnodigt, kiest op basis van objectieve criteria.
- Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een onderneming de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe gemeente Zwartewaterland voor een aantal typen (werkvelden) Werken aanbestedingen op basis van objectieve criteria, ondernemingen uitnodigt voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Hiertoe hanteert de gemeente groslijsten.

Groslijst

Een groslijst is simpel gezegd een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte ondernemingen, die voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De ondernemingen op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van ondernemingen vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

Inkoop- en Aanbestedingenbeleid

De gemeente Zwartewaterland zal bij de offerteaanvragen en het verstrekken van opdrachten rekening houden met haar vigerende Inkoop- en Aanbestedingsbeleid. Deze groslijstmethodiek is een uitwerking van het inkoopbeleid voor de keuze van uit te nodigen ondernemers, binnen de 10 genoemde werkvelden, voor het uitbrengen van offertes.

Gezamenlijke aanbesteding

Wanneer de gemeente Zwartewaterland gezamenlijk met anderen aanbesteed wordt in principe de werkwijze voor de selectie van de ondernemingen gebruikt van de penvoerende gemeente, tenzij de gezamenlijke gemeenten een andere werkwijze afspreken.

1.2. Aanleiding

Tot op heden selecteert het aanbestedingsteam van gemeente Zwartewaterland ondernemingen op basis van onder andere hun eigen ervaringen. De kwaliteit van de betreffende onderneming is daarbij niet in meetbare KPI's vastgelegd. De selectiewijze is minder transparant. Gemeente Zwartewaterland heeft behoefte aan professioneler leveranciersmanagement, waarbij zij streeft naar een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante werkwijze, waarbij regionaal gevestigde en/of goed presterende leveranciers meer kans maken om geselecteerd te worden om mee te dingen naar een opdracht.

1.3. Doelstellingen

Met deze groslijstmethodiek streeft gemeente Zwartewaterland de volgende doelen na:

- Een transparant selectieproces voor uit te nodigen ondernemingen voor onderhandse uitvragen voor 10 werkvelden;
- Een eenduidig beleid en een werkwijze die houvast biedt voor zowel interne organisatie als externe ondernemingen
- Een manier om de markt te prikkelen zich continue te blijven ontwikkelen;
- Een gestructureerde en objectieve wijze waarop geschikte ondernemingen worden geselecteerd om uitgenodigd te worden voor het uitbrengen van een offerte;
- Op een gestructureerde manier ervaringen met ondernemingen op een transparante manier worden meegenomen in de selectie;
- Een manier waarop de selectie van ondernemingen op eenduidig en op een heldere manier verantwoord kan worden;
- Een manier waarbij goed presterende ondernemingen meer kans maken om uitgenodigd te worden.

1.4. Scope

Deze groslijstmethodiek is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van 10 gedefinieerde werkvelden waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor werken die zelden voorkomen, bijvoorbeeld zeer specialistische werken, geldt een maatwerk aanpak. Werken die zeer regelmatig voorkomen, bijvoorbeeld in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst. Raamovereenkomsten kunnen, wanneer de omvang beneden de Nationale aanbestedingsdrempel is, ook meervoudig onderhands worden aanbesteed middels de groslijst.

Naast specialistische werken is het ook mogelijk dat de gemeente Zwartewaterland andere redenen heeft waarom zij voor specifieke opdrachten geen gebruik van deze groslijstmethodiek. Conform het inkoopbeleid zal voor zo'n afwijking toestemming moeten worden verleend door de gemandateerden via het Inkoopstartformulier.

1.5. Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er wordt per werkveld een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde ondernemingen. Dit betreft de volgende werkvelden: riolering, Asfalt en beton, elementenverhardingen, groen, Civiele Kunstwerken en oeverconstructies, baggeren, sloop- en/of saneringswerkzaamheden en verlichting.

Per opdracht worden vanuit de groslijst ondernemingen geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethodiek bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toe- en uittreding tot de groslijsten (hst. 3);
- 2) selectie van uit te nodigen ondernemingen (hst. 4);

Een essentieel onderdeel bij de selectie van ondernemingen volgens de beschreven methode, is 'Better Performance'.

Op basis van een selectieproces maken goed presterende ondernemingen meer kans om uitgenodigd te worden voor een aanbesteding. Tijdens een project wordt de aannemer meerdere malen beoordeeld middels 'Better

Performance', door de gemeente. Via vastgestelde vragen wordt de ondernemer beoordeeld op aspecten als communicatie en samenwerking. Deze beoordeling wordt voorafgaand, tussentijds en na afloop uitgevoerd. Deze beoordeling is de prestatiemeting en wordt in het systeem opgeslagen en wordt meegewogen als cijfer. Dit cijfer bepaald op welke plaats een ondernemer staat, ofwel op het een zogenaamd Top-bedrijf is of een Niet-top bedrijf. Een Top-bedrijf (cijfer 8,0 of hoger) heeft meer kans op een uitnodiging. Door Better Performance toe te passen prikkelen wij de ondernemers om naast een goede uitvoering ook een goed proces te voeren.

Om 'Better Performance' op een correcte wijze toe te toepassen worden medewerkers van de gemeente Zwartewaterland hiervoor getraind, zodat zij bekwaam zijn. In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze gemeente Zwartewaterland omgaat met het meten van prestaties van Better Performance.

In hoofdstuk 6 zijn overige afspraken en voorwaarden verwoord. Hoe de gemeente over deze groslijstmethodiek communiceert, staat in hoofdstuk 7.

2. Indeling van de groslijsten

De ons bekende aannemers krijgen een persoonlijke uitnodiging om zich aan te melden voor de groslijsten.

Op iedere groslijst staan alle ondernemingen die zich voor die lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Deze eisen staan benoemd in paragraaf 3.3.

Per werk bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd door [wie?].

Ondernemingen zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

1. de groslijst (par. 2.1)
2. de geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2)
3. de vestigingsplaats van de onderneming (par. 2.3)

2.1. De groslijst

De werken die door gemeente Zwartewaterland regelmatig worden aanbesteed, zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Tabel 1: Indeling van opdrachten naar type groslijst

Groslijsten
1. Riolering: aanleg en reconstructie
2. Riolering: relinen
3. Asfalt en beton: reconstructie en nieuwe aanleg
4. Elementenverharding: aanleg, herinrichting
5. Groen: aanleg, herinrichting
6. Civiele Kunstwerken: aanleg en reconstructie
7. Civiele Oeverconstructies: aanleg en reconstructie
8. Baggeren
9. Sloop- en/of saneringswerkzaamheden
10. Verlichting

2.2. Geraamde waarde van de opdracht

Een bedrijf komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,5 maal de waarde van de opgegeven referentie. Een bedrijf dat bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van € 200.000,- heeft overlegd heeft kans om uitgenodigd te worden voor projecten met een geraamde waarde tot 1,5 keer €200.000,- = €300.000,-.

2.3. Vestigingsplaats van de onderneming

Om te bepalen of een onderneming regionaal is, wordt uitgegaan van het **feitelijke vestigingsadres** van de onderneming. Postbusadressen zijn uitgesloten. Daarbij geldt de volgende indeling:

- **Lokaal:** een onderneming met een feitelijk vestigingsadres in de gemeente Zwartewaterland.
- **Regionaal:** een onderneming met een feitelijk vestigingsadres in de gemeente Dalfsen, De Wolden, Dronten, Elburg, Hardenberg, Hattem, Heerde, Hoogeveen, Kampen, Meppel, Noordoostpolder, Nunspeet, Oldebroek, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Urk, Westerveld, Zwartewaterland, Zwolle. (= [Bestuurlijke Samenwerking Regio Zwolle](#))
- **Landelijk:** een onderneming met een feitelijk vestigingsadres in Nederland en niet zijnde een onderneming behorende tot de categorie Regionaal.

3. Toe- en uittreding tot de groslijst

3.1. Registratie

De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Ondernemingen kunnen op meerdere groslijsten staan. Bedrijven die interesse hebben kunnen zichzelf aanmelden voor een of meerdere groslijsten. Bedrijven kunnen hun interesse bij de gemeente kenbaar maken om zich te kwalificeren voor groslijsten. Aanmelden kan gedurende de gehele looptijd van deze groslijst. De aanmeldingen worden 1 x per kwartaal behandeld.

3.2. Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart de onderneming zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een onderneming meldt zich alleen aan voor de werkvelden/groslijst waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie bijlage 1).
- Indien een onderneming onderdeel is van een concern en er een andere onderneming van het betreffende concern op de groslijst staat of geplaatst wil worden, dan wordt deze onderneming pas toegelaten op de groslijst(en) indien de ondernemingen op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat alle ondernemingen uit dit concern ieder onafhankelijk van de ander kan inschrijven op werken.

3.3. Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Zwartewaterland opgenomen te worden, dienen de ondernemingen te voldoen aan de onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vervaldatum = 1 jaar na ondertekening	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	o Bewijs inschrijving handelsregister (op moment van aanmelden niet ouder dan 6 maanden)	Bij aanmelding
	o Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (op moment van aanmelden niet ouder dan 24 maanden)	Bij aanmelding
	o Verklaring van de belastingdienst (op moment van aanmelden niet ouder dan 6 maanden)	Bij aanmelding
Technische bekwaamheid	o 1 referentie per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten, zie bijlage. (vervaldatum = 5 jaar na afgifte)	Bij aanmelding
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	o De onderneming moet beschikken over een VCA**-certificering, versie 2008/5.1. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
	VCA**-certificaat indienen. (vervaldatum = verloopdatum certificaat)	

Indien een onderneming niet wordt toegelaten tot een groslijst wordt dit schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende onderneming. De onderneming kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na de aanmelding weer opnieuw aanmelden.

De gemeente Zwartewaterland behoudt zich het recht voor om periodiek, bijvoorbeeld 1 per 2 jaar, een check uit te voeren of de geregistreerde ondernemers nog steeds voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Geregistreerde ondernemers dienen hier aan mee te werken door de gevraagde bewijsmiddelen binnen de gesteld termijn in te dienen.

3.4. *Better Performance score (CROW)*

Bij de inwerkingtreding van deze systematiek en bij de eerste toelating op de groslijst krijgen de opdrachtnemers het startcijfer 7.

3.5. *Verwijdering van de groslijst*

Ondernemingen waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd¹ van de groslijst(en):

- a. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)
 1. Deelneming aan een criminele organisatie
 2. Corruptie
 3. Fraude
- b. Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)
 4. Betaling van belastingen en sociale premies
- c. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel IIIC UEA)
 5. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
 6. Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
 7. Vervalsing van de mededinging
 8. Belangenconflict
 9. Valse verklaring
 10. Onrechtmatige beïnvloeding

* In het geval dat een onderneming wordt overgenomen of een onderneming in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan deze onderneming zijn plaats op de groslijst behouden door via een "conformiteitsverklaring" aan te geven dat de onderneming nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.

De verwijdering¹ van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende onderneming. De onderneming kan zich - op eigen initiatief – op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

¹ Betekenis van "Verwijdering": deze ondernemers blijven in de database staan, echter worden niet uitgenodigd voor aanbestedingen.

Indien niet vastgesteld kan worden dat een onderneming (nog) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zal deze worden verwijderd¹ van de groslijst.

3.6. Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een onderneming op de betreffende groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een onderneming wordt gediskwalificeerd voor een groslijst wanneer:

- Een onderneming die een Better performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord (termijn voor diskwalificatie is 1 jaar).

4. Selectie van uit te nodigen ondernemingen voor werken

4.1. Selectiewijze

De gemeente Zwartewaterland selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiesystematieken. De selectiesystematieken houden rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen per groslijst bij de gemeente Zwartewaterland. Deze selectiemethodiek is gebaseerd op hoofdstuk 2.1.2 van het inkoopbeleid zoals getoond in hoofdstuk 1.1.

Selectiesystematieken

	1 offerte	4 offertes	5 offertes	6 offertes
Handmatige selectie *	(1)	(1)	(1)	(1)
Random roulatie Lokaal top	1(0)	1	1	1
Random roulatie Lokaal		1	1	1
Random roulatie Regionaal top		1	1	2
Random roulatie Regionaal		1(0)	1	1
Random roulatie Landelijk			1(0)	1(0)

Gehanteerde begrippen in de selectiesystematieken:

* Om moverende redenen kan de gemeente Zwartewaterland besluiten om 1 ondernemer handmatig te selecteren. De moverende reden(en) zal/zullen worden vermeld in het systeem

Random roulatie Lokaal (zie par. 4.4):

Het systeem bepaald welke lokale bedrijven ad random worden uitgenodigd. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. Hiervoor wordt alleen een selectie gedaan uit de Lokale partijen (binnen de gemeentegrenzen). Dat geldt voor zowel Lokale top-bedrijven als Lokale Niet-top-bedrijven.

Toelichting bij "1 offerte":

Indien er geen Lokale bedrijf is, dan wordt eerst gekeken of er een Regionale top-bedrijf is. Indien er ook geen Regionale top-bedrijf is dan wordt gekeken of er een Regionaal Niet-top-bedrijf is, respectievelijk Landelijk-bedrijf.

Dit principe wordt ook gehanteerd voor '4 offertes', '5 offertes' en '6 offertes'.

Random roulatie Lokaal-top (zie par. 4.4):

Het systeem bepaald op basis van behaalde Better performance scores welke lokale top-bedrijven ad random worden uitgenodigd. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Hiervoor wordt alleen een selectie gedaan uit de Lokale top-bedrijven (binnen de gemeentegrenzen).

Random roulatie Regionaal-top (zie par.4.4):

Het systeem bepaald op basis van behaalde Better performance scores welke regionale top-bedrijven ad random worden uitgenodigd worden. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk Regionaal top-bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Hiervoor wordt een selectie gedaan uit de Regionale top-bedrijven, inclusief de Lokale top-bedrijven.

Random roulatie Regionaal (zie par.4.4):

Het systeem bepaald welke regionale bedrijven ad random worden uitgenodigd worden. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk Regionaal bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Hiervoor wordt een selectie gedaan uit de Regionale top-/niet-top-bedrijven, inclusief de Lokale top- / niet-top-bedrijven.

Random roulatie Landelijk (zie par.4.4):

In geval er onvoldoende lokale en regionale partijen deelnemen aan de aanbesteding worden landelijke partijen uitgenodigd. Het systeem bepaald welk Landelijk bedrijf ad random wordt uitgenodigd. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Hiervoor wordt een selectie gedaan uit de Landelijke top-/niet-top-bedrijven, inclusief de Regionale en Lokale top-/niet-top-bedrijven.

In paragraaf 4.2 is beschreven de wijze van selecteren en dat is afhankelijk van het aantal te selecteren partijen. Er wordt rekening gehouden met de opdrachtwaarde (zie § 2.2.) om een groslijst of combinatie van groslijsten te maken.

4.2. Stappenplan selectie bij 1 bedrijf

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 bedrijf te selecteren om een offerte uit te brengen gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van de projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten geselecteerd en de geraamde waarde ingevoerd.
2. De gegadigden worden uit deze nadere groslijst bepaald conform de selectiesystematiek uit § 4.1.
3. Indien van toepassing kan er sprake zijn van handmatige selectie van 1 ondernemer, zie bij * onder de voorgaande tabel § 4.1.

4.3. Stappenplan selectie van 4 of meer bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 of meer bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten geselecteerd en de geraamde waarde ingevoerd.
2. De gemeente toetst de interesse bij alle bedrijven voor het meedingen naar de opdracht. Ook kan er een nadere selectie worden toegepast waarbij gevraagd wordt naar een specifieke

competentie/referentie. Er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geïnteresseerd zijn en die voldoen aan de specifieke competentie.

3. De gegadigden worden uit deze nadere groslijst bepaald conform de selectiesystematiek uit § 4.1.
4. Indien van toepassing kan er sprake zijn van handmatige selectie van 1 ondernemer, zie bij * onder de voorgaande tabel § 4.1.

4.4. Nadere selectie

De gemeente kan bij het interesseverzoek een nadere selectie toepassen waarbij om aanvullende competenties/referenties wordt gevraagd. Als een opdrachtnemer bij het aangeven van interesse niet voldoet aan de gestelde eis, kan de opdrachtnemer op dit punt worden uitgesloten van selectie. Als een opdrachtnemer niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie. Dit heeft voor de opdrachtnemer geen gevolgen voor een volgend interesseverzoek en een volgende selectie.

4.5. Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel ondernemingen een toppositie kunnen hebben. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met de Better Performance prestatiemeting van CROW. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddelde Better Performance eindbeoordeling van de laatste 2 projecten van ieder bedrijf. De geldigheidsduur van een beoordeling is 5 jaar. Het startcijfer wordt als fictieve prestatiemeting gezien. Het eerste afgeronde project vormt samen met het startcijfer het gemiddelde. Hierna wordt het gemiddelde van de laatste 2 projecten het cijfer. Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

In de situatie dat er onvoldoende bedrijven in de 'top' staan voor de selectie, wordt deze top aangevuld met volgens de rangorde daaropvolgende beste bedrijven.

5. Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

Gemeente Zwartewaterland hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van werken de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is: het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Meer informatie: <https://www.crow.nl/better-performance>.

5.1. Scope

Better Performance wordt toegepast op alle opdrachten met een doorlooptijd voor de uitvoering van 1 maand en langer. Better Performance kan ook worden toegepast bij openbaar aanbestede opdrachten. Deze beoordelingen tellen echter niet mee voor de positie op de groslijsten.

5.2. Klachten en bezwaren prestatiemeting

Gemeente Zwartewaterland houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld, te weten:

Als de opdrachtnemer/opdrachtgever het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar. Dit doet hij tijdig en in ieder geval vóórdat de beoordeling definitief wordt. Als partijen het oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een gezamenlijk te benoemen mediator. Als partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijk te benoemen mediator, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie mediators. Elke partij wijst één mediator aan binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een mediator. De door partijen benoemde mediators benoemen gezamenlijk een derde mediator binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De mediators brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd. De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50/50) gedragen.

Als mediation niet resulteert in een door alle partijen gedragen eindbeoordeling, kan de zaak ter beslechting worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie.

Als opdrachtgever en opdrachtnemer het oneens blijven over de eindbeoordeling, dan kunnen partijen gezamenlijk, of kan de meest gereede partij, het geschil voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie. De wijze waarop is nader beschreven in de gedragscode van CROW.

6. Overige afspraken en voorwaarden

- Deze leidraad is op 15 november 2022 vastgesteld door het college B en W van de gemeente Zwartewaterland.
- Deze groslijstmethodiek treedt op 1 maart 2023 in werking.
- Na 2 jaar wordt deze groslijstmethodiek geëvalueerd, tenzij er redenen zijn om de evaluatie eerder uit te voeren.
- Indien de groslijstmethodiek (tussentijds) wordt aangepast dan worden alle geregistreerde ondernemingen hierover geïnformeerd.
- Gemeente Zwartewaterland heeft de mogelijkheid om op ieder moment deze groslijstmethodiek te beëindigen. Bijvoorbeeld als zij overstapt op een andere werkwijze. Gemeente Zwartewaterland zal de ondernemingen die opgenomen zijn in de vigerende groslijstmethodiek hierover informeren.

7. Communicatie

Voor de introductie van deze groslijstmethodiek zal dit als volgt bekend worden gemaakt:

- Een mailbericht aan alle ondernemingen die bekend zijn en die mogelijk in aanmerking komen voor plaatsing op de groslijst.
- Via de website van de gemeente Zwartewaterland (permanent te vinden). Een onderneming kan zich bij ons melden voor een kennismaking. De gemeente besluit of de onderneming zich kan aanmelden op de groslijst(en).

Bijlage 1 Specifieke voorwaarden per groslijst(werkveld)

Eén referentie incl. tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de onderneming een werk van één van onderstaande werkveld(groslijst) heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Reden hiervoor is dat het gefactureerde bedrag van de referentie keer een factor 1,5 de maximale geraamde waarde is van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.

1. Riolering: aanleg en reconstructie

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor aanleg of reconstructie van riolering

2. Riolering: relinen

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor het relinen van riolering

3. Asfalt en beton: reconstructie en nieuwe aanleg

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor de reconstructie of nieuwe aanleg van asfalt en beton

4. Elementenverharding: aanleg en herinrichting

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor aanleg, grootschalig onderhoud en herinrichting van elementenverharding

5. Groen: aanleg en herinrichting

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor de aanleg en herinrichting van groen

6. Civiele kunstwerken: aanleg en reconstructie

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor de aanleg en reconstructie van civiele constructies.

7. Civiele Oeverconstructies: aanleg en reconstructie

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor de aanleg en onderhoud van oeverconstructies.

8. Baggeren

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor baggerwerkzaamheden

9. Sloop- en/of saneringswerkzaamheden

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar voor sloop- en/of saneringswerkzaamheden

10. Verlichting

- Een referentie van de afgelopen 5 jaar waarbij verlichting is aangelegd.