



Inhuur van personeel Of inkoop van een (advies)dienst

Versie: v1.1 | Datum: 17-05-2021

In deze factsheet nemen we je mee hoe het werkt als je personeel wilt inhuren, een (advies)dienst wilt inkopen of personeel via detachering van een andere overheid wilt regelen.

Door het herkennen van jouw situatie kun je de juiste keuzes maken en draag je bij aan het doelmatig en rechtmatig inhuren en inkopen voor jouw organisatie. Hierbij is het van belang dat de juiste inkoopprocedure wordt toegepast, de correcte documenten worden gebruikt en de best passende inkoopvoorwaarden van toepassing worden verklaard.

Definitie

Inhuur: je hebt (extra) capaciteit nodig binnen je afdeling ter vervanging van eigen medewerker(s) en/of om extra werk uit te voeren. Dus meer handjes op je afdeling. De ingehuurde medewerker draait mee in je afdeling net als de eigen medewerkers.

(advies)dienst: je legt een opdracht neer bij een organisatie om een bepaald resultaat te behalen.

De organisatie bepaalt zelf de invulling, als het maar voldoet aan de afspraken. Zij kunnen naar eigen inzicht toewerken naar het afgesproken resultaat.

Detachering¹: je hebt (extra) capaciteit nodig binnen je afdeling ter vervanging van eigen medewerker(s) en/of om extra werk uit te voeren. Dus meer handjes binnen je afdeling. Een andere overheidsorganisatie heeft deze medewerker(s) in dienst. De gedetacheerde medewerker draait mee in je afdeling net als de eigen medewerkers.

Voorbeeld A

Binnen jouw afdeling wil je van 20 panden de marktwaarde weten. Deze panden moeten getaxeerd worden. Je hebt keuze uit 3 scenario's:

Scenario 1 (inhuur):

Je vraagt aan een taxatiebureau om 2 taxateurs te leveren. Je spreekt af dat het beëdigde taxateurs moeten zijn, op welke dagen ze komen en hoeveel uur per dag ze aan de slag gaan. Daarnaast bespreek je de start- en einddatum, plus het uurtarief. De taxateurs gaan aan het werk en iedere keer als er een taxatie is afgerond krijg je het taxatierapport, op briefpapier van je eigen organisatie. Aan het eind van iedere week leveren ze een urenbriefje in en op basis daarvan betaal je de factuur. Wordt een ingehuurde taxateur ziek? Het werk blijft dan liggen, omdat er geen uren worden gemaakt hoeft je de taxateur niet te betalen.

Scenario 2 (adviesdienst):

Je geeft een taxatiebureau opdracht om 20 panden te taxeren. Je spreekt af dat het gedaan moet worden door beëdigde taxateurs, volgens een bepaalde norm. Daarnaast leg je de datum van oplevering vast en maak je een afspraak over de kosten. Op de afgesproken datum krijg je 20 taxatierapporten op briefpapier van het bureau. Je beoordeelt deze en als ze conform zijn, dan betaal je de rekening. Wordt iemand ziek, dan is het bureau verantwoordelijk om toch op tijd op te leveren.

Scenario 3 (detachering):

Je weet dat een andere overheidsorganisatie taxateurs in dienst heeft die voldoen aan de eisen en die beschikbaar zijn om werkzaamheden te verrichten. Je spreekt met deze overheidsorganisatie af wanneer deze taxateurs en hoe lang ze aanwezig zijn en welke kosten ermee gemoeid zijn. Met de andere overheidsorganisatie maak je afspraken over betaling. Ook over wel/niet doorbetaling bij eventueel ziek zijn of andere redenen van niet aanwezig (kunnen) zijn.

¹ Commerciële partijen gebruiken ook eens het begrip 'detachering'. Als wij iemand inhuren van hen, dan 'detacheren' wij zij deze persoon. Het is dus goed om de context te kennen waarin het begrip 'detachering' wordt gebruikt.

Voorbeeld B

Scenario 1 (inhuur):

Je hebt als bedrijf zelf een auto gekocht en in gebruik. De auto is toe aan een onderhoudsbeurt. Als organisatie heb je een eigen garage met monteurs. Deze monteurs kunnen zelf de onderhoudsbeurt uitvoeren, zij zijn daarvoor opgeleid en hebben de juiste ervaring. Je komt wegens ziekte op de werkvloer monteurs tekort om de onderhoudsbeurt uit te voeren. Er is een capaciteitstekort.

Je kiest ervoor om monteurs in te huren. Deze monteurs zijn dan bij en voor jou aan het werk. Dat kan rechtstreeks zijn, maar ook vanuit een bureau. Je kiest op basis van Cv's een paar goede en ervaren monteurs. Je huurt deze in voor x uur per week tegen een afgesproken uurtarief. Bijvoorbeeld: 4 uur per dag voor 5 dagen per week. Je koopt dus capaciteit (= inhuur van personeel) in.

Je laat één van de ingehuurde monteurs de onderhoudsbeurt uitvoeren. Nadat deze klaar is, neem je de auto mee en na een uur rijden stopt de auto ermee. Wat blijkt? De monteur heeft na het aftappen van de oude, vergeten nieuwe olie bij te vullen met als gevolg dat het motorblok vast is gelopen en moet worden vervangen.

In dit geval is de organisatie zelf aansprakelijk. De ingehuurde monteur is net als een medewerker van de organisatie niet aansprakelijk. De enige juridische afspraak die je met de ingehuurde monteur hebt, is dat hij 5 dagen per week 4 uur voor jou beschikbaar is en de werkzaamheden naar eer en geweten uitvoert. Natuurlijk gaan we er hier wel vanuit dat er geen sprake is van opzet.

Als de monteur verzuimt om 4 x 5 beschikbaar te zijn, dan kun je hem daarop aanspreken en voor de rechter slepen.

Scenario 2 (dienst):

Je hebt als bedrijf zelf een auto gekocht en in gebruik. De auto is toe aan een onderhoudsbeurt. Je brengt hem naar de garage en je geeft de garage opdracht om een onderhoudsbeurt uit te voeren.

De garage laat een monteur de onderhoudsbeurt uitvoeren. Deze monteur is gekwalificeerd en heeft veel ervaring. Aan het eind van de dag is de auto gereed en haal je deze op en betaal je de rekening.

Wat je hebt gekocht is een dienst. Het concreet geleverd resultaat is een onderhoudsbeurt.

Nadat je de auto hebt opgehaald, rij je een uur en de auto stopt er mee. Wat blijkt? De monteur heeft na het aftappen van de oude, vergeten nieuwe olie bij te vullen, met als gevolg dat het motorblok vast is gelopen en moet worden vervangen. De garage draait op voor de schade, omdat het een gevolg is van de fout van hun monteur.

Wil de garage het motorblok niet gratis herstellen of vervangen? Dan kun je de garage voor de rechter slepen wegens wanprestatie.

Scenario 3 (detachering):

Je weet dat een andere overheidsorganisatie goede monteurs in dienst heeft die voldoen aan de eisen en die beschikbaar zijn om

werkzaamheden te verrichten. Je spreekt met deze overheidsorganisatie af wanneer en hoe lang de monteurs aanwezig zijn en welke kosten ermee gemoeid zijn. Met de andere overheidsorganisatie maak je afspraken over betaling, ook over wel/niet doorbetaling bij eventueel ziek zijn of om andere redenen van niet aanwezig (kunnen) zijn. Voor wat betreft aansprakelijkheid is deze situatie vergelijkbaar met scenario 1.

Met de twee voorbeelden hopen we je meer duidelijkheid te geven over de verschillen tussen Inhuur van personeel, het inkopen van een (advies) dienst en detachering.

In de definitie en in de 2 voorbeelden gaven we al aan dat je ook nog kunt kiezen voor detachering. Ook hier gaat het om (extra) capaciteit. **Als er geen sprake is van een echte samenwerking bij de uitoefening van taken** (dus

iedere overheid doet een stukje van de taak), dan zijn de inkoopregels uit het inkoopbeleid en de Aanbestedingswet even goed van toepassing. Dus als er wel sprake is van echte samenwerking bij de uitoefening van taken, dan kan rechtstreeks iemand gedetacheerd worden. In de praktijk is het vaak lastig om te zien wanneer er nu sprake is van een echte samenwerking. Advies: win bij enige twijfel (vooraf) advies in bij Ons.

Hoe regel ik inhuur van personeel?

Inhuur van personeel en detachering betreft dus altijd een capaciteitsvraagstuk. De meeste organisaties hebben het zo geregeld dat je met die vraag bij de afdeling HR/P&O terecht kunt. Zij geven je advies en helpen je verder.

Voor het inhuren van personeel hebben de meeste organisaties raamovereenkomsten. Je hoeft alleen aan te geven wat voor capaciteit je wanneer nodig hebt, voor hoe lang en of je een maximum tarief hebt. Er zijn raamovereenkomsten voor:

- Uitzendkrachten (functies tot en met schaal 8) (vast bureau(s) die uitzendkrachten leveren);
- Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) (functies vanaf schaal 9): hierin zijn verschillende leveranciers opgenomen die onderling een bieding kunnen doen op een uitvraag;
- Soms specifieke raamovereenkomst(en) voor bepaalde functies;
- Payroll (een overeenkomst met een vaste dienstverlener).

Normaal gesproken komen de raamovereenkomsten tot stand na een (Europese) aanbesteding. In de raamovereenkomsten zijn de meest belangrijke afspraken al geregeld. Door gebruik te maken van een raamovereenkomst is de inhuuropdracht rechtmatig en voldoet deze aan de wet DBA².

Als je geen gebruik maakt van raamovereenkomsten terwijl ze er wel zijn, dan is de kans groot dat je contractbreuk pleegt en loop je dus risico's (o.a. boetes en onrechtmatigheid).

Als er geen raamovereenkomsten zijn, loop je al snel kans op onrechtmatigheid. Neem voor advies contact op met de afdeling HR/P&O of met [Ons](#). Doe dit ook als de leveranciers van de raamovereenkomsten geen of geen geschikte capaciteit kunnen bieden. Je wordt dan deskundig verder geholpen.

Hoe regel ik inkoop van de (advies)dienst?

Het gaat hierbij om het uitvoeren van werkzaamheden gericht op een concreet resultaat. Het is het beste om een afspraak op basis van resultaatsverplichting te maken, zoals een concreet op te leveren 'product' of een meetbaar resultaat.

De term adviesdienst komt ook vaak voor. In het algemeen wordt daaronder verstaan dat er advieswerkzaamheden worden gedaan, vaak resulterend in een op te leveren document/rapport.

Wil je een (advies)dienst inkopen, dan is het volgende relevant:

Heeft de organisatie voor de (advies)dienst al één of meerdere raamovereenkomsten, dan dien je daar gebruik van te maken. Als je geen gebruik maakt van raamovereenkomsten terwijl ze er wel zijn, dan is de kans groot dat je contractbreuk pleegt en loop je dus risico's (o.a. boetes en onrechtmatigheid).

Als er geen raamovereenkomsten zijn, dan zijn de 'regels' uit het inkoopbeleid van toepassing. (In het kader van deze factsheet voert het te ver om daar op in te gaan). In de [factsheet drempelwaarden](#) lees je [hier meer over](#).

Meer informatie of advies?

Neem contact op met onze adviseurs voor nader advies of om jouw casus te bespreken. Mail naar inkoop@ssc-ons.nl. Wij helpen je graag!

² Door de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA) lopen opdrachtgevers risico dat de inhuur toch wordt gezien als een dienstverband. En dit kan (financieel) grote gevolgen hebben voor de opdrachtgever.