



Mijn Youforce

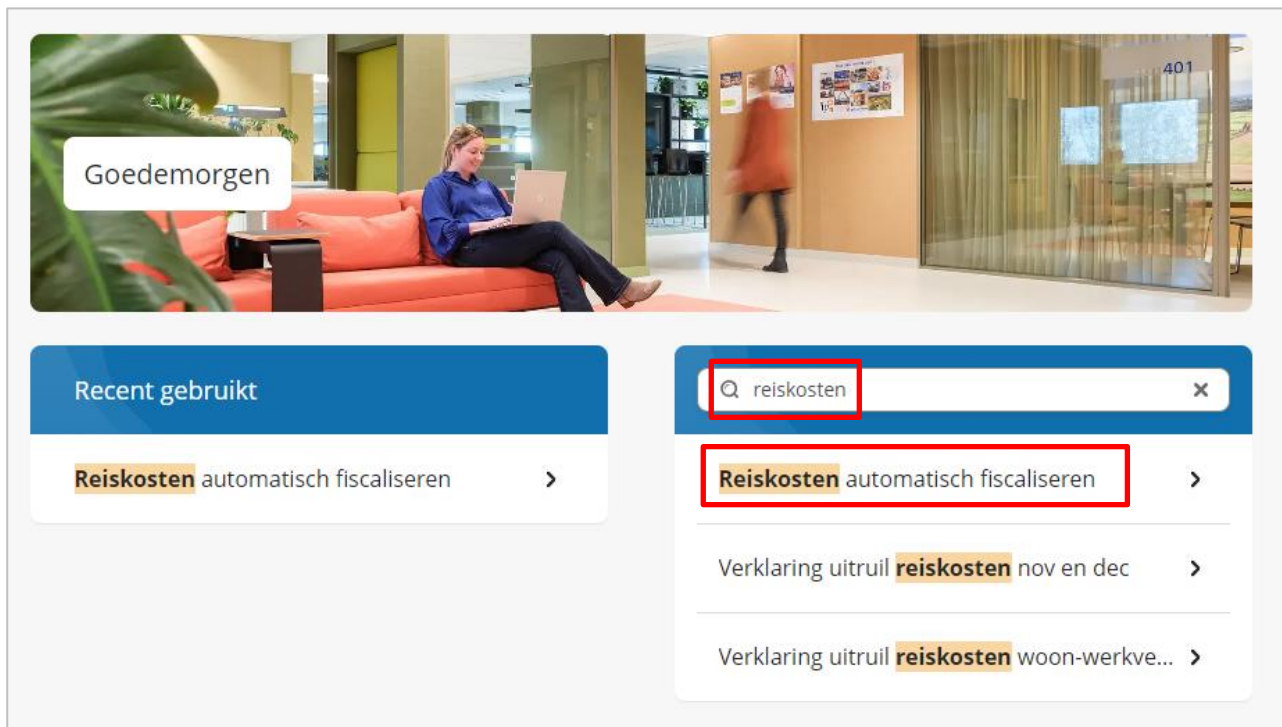
Reiskosten automatisch fiscaliseren
stopzetten

Versie 1 13-02-2024



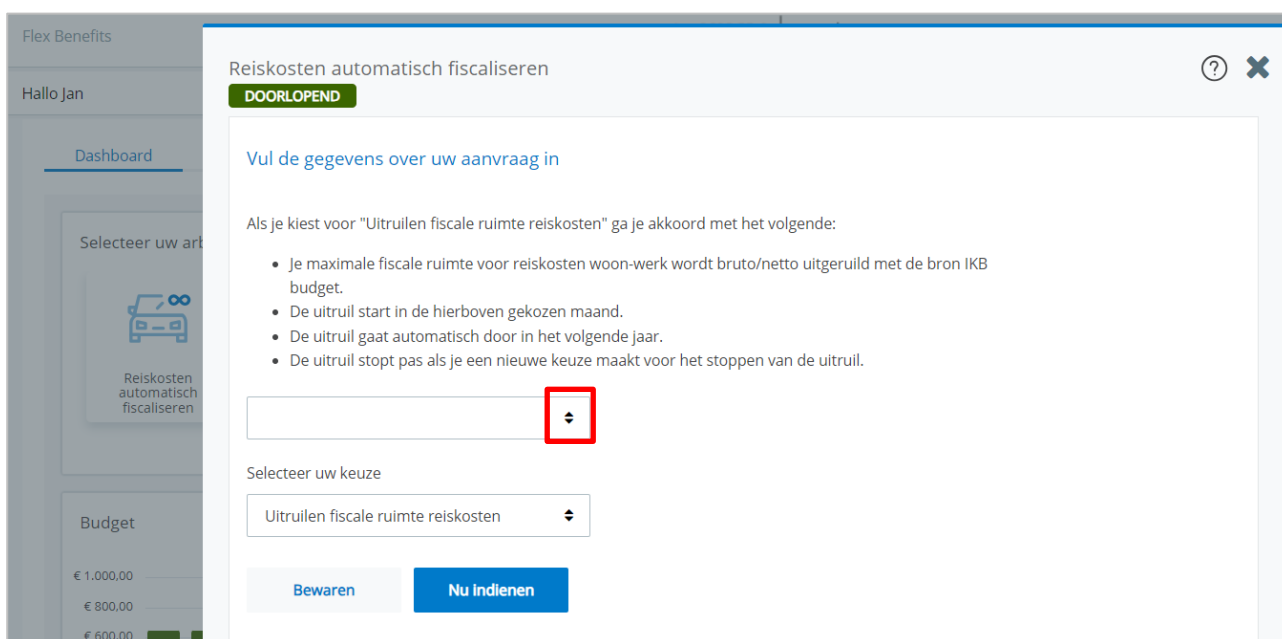
Stap 1

Ga naar Mijn Youforce en type in de zoekbalk 'Reiskosten' en klik op 'Reiskosten automatisch fiscaliseren':



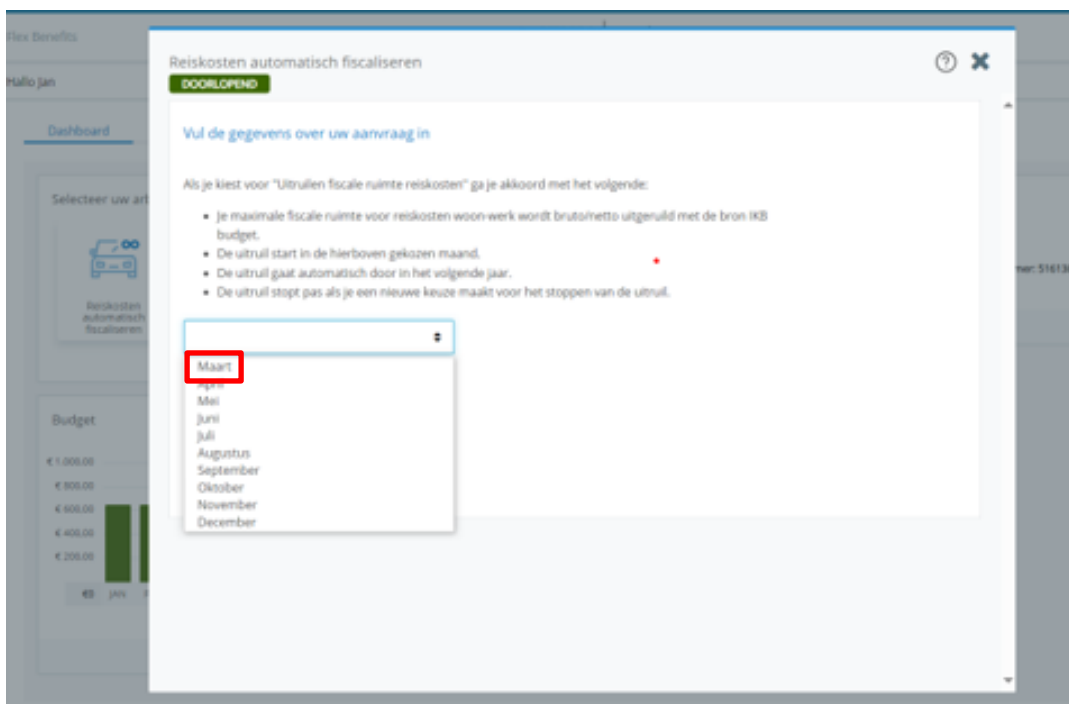
Stap 2

Klik op de pijltjes om het keuzescherf te openen:



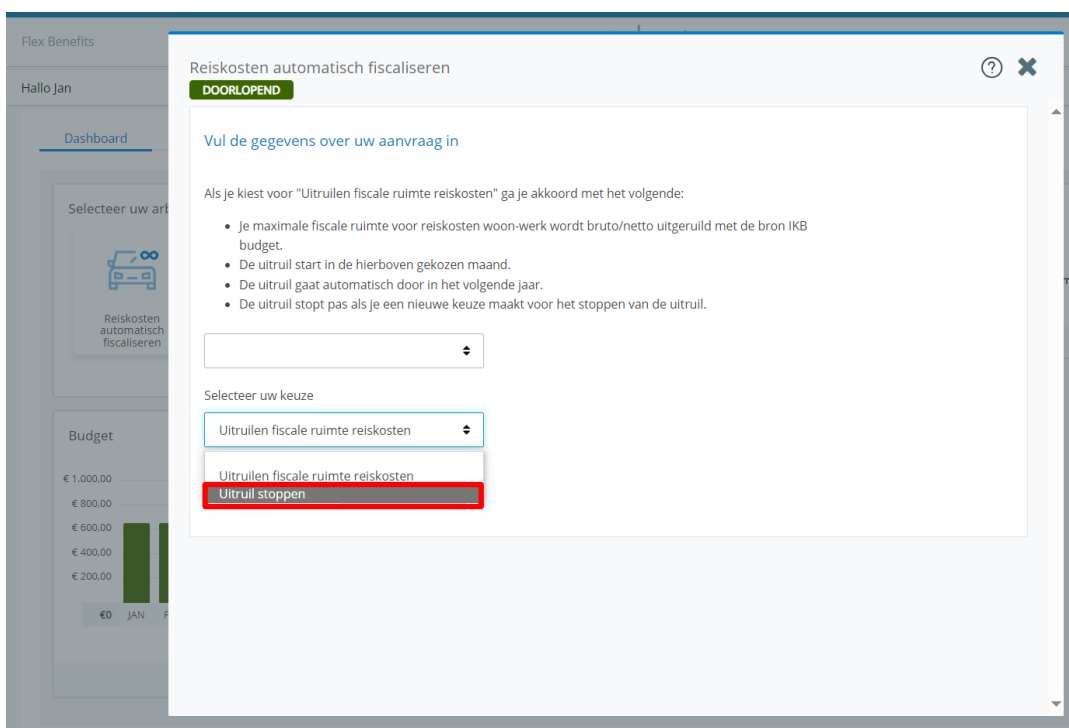
Stap 3

Klik op de maand wanneer jij wilt dat het reiskosten automatisch fiscaliseren stopt:



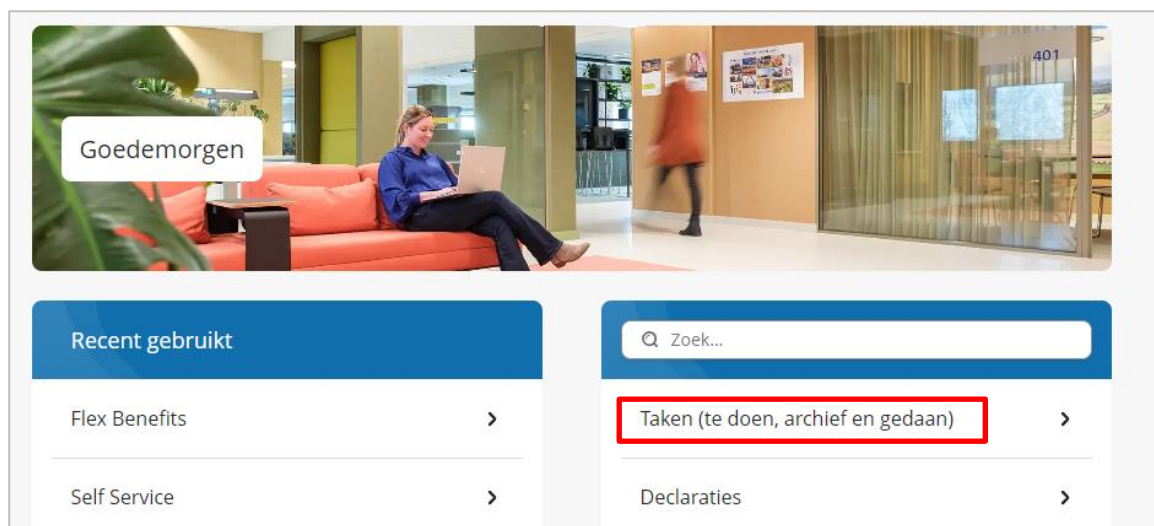
Stap 4

Klik op 'Uitruil stoppen' en daarna op 'Nu indienen':

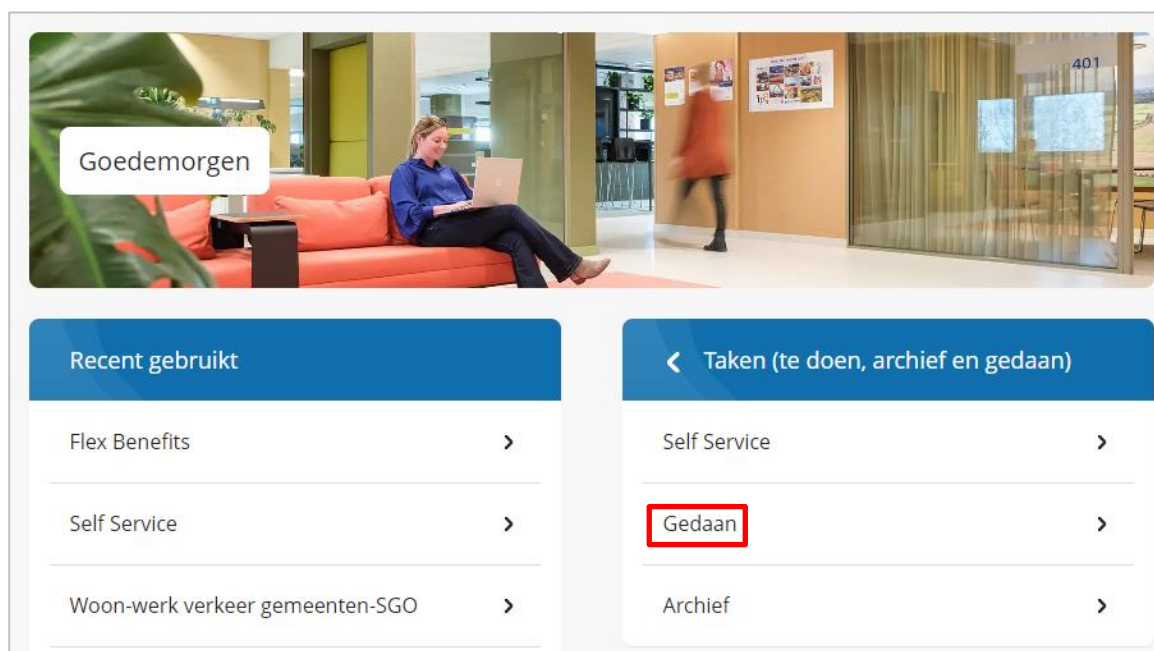


Stap 5

Als je wilt controleren of het goed is gegaan, klik je in Mijn Youforce op “Taken (te doen, archief en gedaan)”:



Klik vervolgens op 'Gedaan':



Stap 6

Open de mutatie “Flex Benefits IKB – Reiskosten automatisch fiscaliseren’ door erop te klikken:

	Actief	Status	Datum	Afd.code	Ing.dat.	Mut.nr	Formulier	Werknemer	Resumé	Exp.
Start										
Te doen	<input type="checkbox"/>	Nee	*verwerkt		07-02-2024	07-02-2024	Opnemen verlof	f	09-02-2024 t/m 13-02-2024	B
Geëindigd	<input type="checkbox"/>	Nee	*goedgekeurd		11-01-2024	11-01-2024	Woon-werk verkeer	f		B
Archief	<input type="checkbox"/>	Nee	*goedgekeurd		10-01-2024	10-01-2024	Flex Benefits IKB	f	Reiskosten automatisch fiscaliseren	B
Beveiligd	<input type="checkbox"/>	Nee	*goedgekeurd		16-12-2023	16-12-2023	Woon-werk verkeer	f		B

Stap 7

Open de bijlage bovenin de mutatie door op de paperclip te klikken en vervolgens op de bijlage:

 Bijlagen i

Stap 8

Je ziet de overeenkomst die is aangemaakt na jouw gemaakte keuze “Uitruil stoppen: :



Keuzeformulier Reiskosten automatisch fiscaliseren Datum: 10-1-2024

werknemer

Naam
Adres
Woonplaats

Personeelsnummer
Datum in dienst
Percentage deelbetrekking
Bruto salaris

Doel Reiskosten automatisch fiscaliseren

Datum indiening 10-1-2024

Ingangsdatum 01-01-2024

Selecteer uw keuze Uitruil stoppen

Deze overeenkomst is ook toegevoegd aan je personeelsdossier.