



**Handleiding Mijn Youforce
Registreren thuiswerk-/reiskosten
woon-werkverkeer**

SSC Ons

Versie 2 27-01-2025



Inleiding

Deze handleiding beschrijft hoe je in Mijn Youforce de reis- en/of thuiswerkdagen voor je woon-werkverkeer kunt registreren. De voorwaarden die SSC Ons stelt aan deelname aan de regeling kun je vinden in het personeelshandboek dat op Sharepoint (intranet) is gepubliceerd.

- Alle registraties die uiterlijk de 7^e van de maand zijn ingediend, worden dezelfde maand nog uitbetaald met je salaris;
- Registraties t/m november kunnen ingediend worden t/m 7 december van het huidige kalenderjaar;
- De registratie over december kan ingediend worden t/m 7 februari van het volgende kalenderjaar;
- Als je verhuist, geef dan zo snel mogelijk je nieuwe adres door via Mijn Youforce => Adres- en contactgegevens zodat de nieuwe aantal km berekend kan worden.

Voor vragen kan je contact opnemen met de HR Servicedesk. De HR Servicedesk is per mail (hrservicedesk@ssc-ons.nl) bereikbaar of elke werkdag telefonisch bereikbaar op 088-102 7170 van 9.00-17.00 uur.

Na het kiezen van een algemene nummer, volgt een keuzemenu. Kies voor optie 2. HR-Servicedesk

Registreren reis- en thuiswerkdagen

- De reis- en thuiswerkdagen moeten per maand worden geregistreerd in Self Service in Mijn Youforce.
- Voor elke maand moet een nieuw formulier 'Woon-werk verkeer' worden ingevuld.
- Het formulier is uitsluitend bedoeld voor het registreren van woon-werkverkeer en niet voor dienstreizen.
- Feestdagen, verlof en ziekte mogen niet worden geregistreerd.
- Eerder via het formulier geregistreeerde reis- en thuiswerkdagen mogen niet opnieuw worden geregistreerd. Vul daarom alleen de nieuw te registreren reis- en thuiswerkdagen in. Twijfel je of je een maand al hebt ingediend? Ga dan naar Mijn Youforce => Taken (te doen, archief en gedaan) => Gedaan. Hier zie je alle (woon-werk) registraties die je hebt ingediend. Door erop te klikken kan je de registratie openen en door op de paperclip te klikken, zien om welke maand het gaat.
- Reis- en thuiswerkdagen mag je pas achteraf registreren.
- Niet gewerkte dagen en dagen gereisd met OV laat je leeg. Heb je gereisd met het OV naar kantoor? Dan kan je deze declareren via de tegel: woon-werk verkeer openbaar vervoer.
- De regeling van de vergoeding voor het woon-werkverkeer en thuiswerkdagen uit de CAO waar jij recht op hebt, staat in het personeelshandboek van jouw organisatie.
- Je registratie wordt niet gecontroleerd door je leidinggevende. Het is je eigen verantwoordelijkheid en voor jouw eigen risico om hier integer mee om te gaan.

De netto reiskostenvergoeding wordt berekend op basis van het aantal geregistreeerde reisdagen keer de woon-werk afstand (vice versa) keer de netto reiskostenvergoeding per kilometer.

Stap 1

Ga naar Mijn Youforce en type in het zoekveld (midden van het scherm) woon-werk.

Klik op Woon-werk verkeer.

Geef aan welke maand jij je reis- en thuiswerkdagen wilt registreren in het veld 'Registratie reisdagen maand'.

Vul bij de weekdays in de kolommen: 'Type dag' je reisdagen of thuiswerkdagen in. Ben je klaar met invullen? Klik dan op 'Verder'.

Automatisch berekenen

Personeelsnr: _____

Naam: _____

Woonplaats: _____

Indienst: _____

Werkdagen 1101100

Loc. werkpl: 8012EE2

Recht reiskst: True

Reiskst. tot: _____

Afst. w-w: 6,43

Afst. info: 6,43

Verkl. uitr: Ja

LET OP: De reisdagen moeten per maand worden geregistreerd. Voor elke nieuwe maand moet een nieuw formulier worden gestart. Dit formulier is uitsluitend bedoeld voor de registratie van reisdagen ten behoeve van woon-werkverkeer; niet voor dienstreizen. Feestdagen, verlof en ziekte mogen niet worden geregistreerd. Eerder via dit formulier geregistreeerde reisdagen mogen niet opnieuw worden geregistreerd. Vul daarom alleen de nieuw te registreren reisdagen in.

Registratie reisdagen maand _____

Weekdag	Type Dag		Type Dag		Type Dag		Type Dag		Type Dag		Type Dag	
	Datum	Type Dag	Datum	Type Dag	Datum	Type Dag	Datum	Type Dag	Datum	Type Dag	Datum	Type Dag
Maandag		Reisdag										
Dinsdag		Thuisw.d						Thuisw.d				
Woensdag						Reisdag		Reisdag				
Donderdag						Reisdag						
Vrijdag								Reisdag				
Zaterdag												
Zondag												

Toelichting

Selecteer 'Reisdag' voor het registreren van dagen waarop je daadwerkelijk hebt gereisd.
Als je recht hebt op een vergoeding per reisdag, dan wordt deze uitbetaald.
Selecteer 'Thuisw.dag' voor het registreren van dagen waarop je thuis hebt gewerkt.
Niet gewerkte dagen en dagen gereisd met OV laat je leeg. Gereisd met OV naar kantoor? Dat kan je declareren via de tegel: woon-werk verkeer openbaarvervoer

Mutaties t.b.v. ONS PSA

Verder

Ons geeft je voorsprong

4


Stap 2

Je komt nu in onderstaand scherm. Klik weer op 'Verder'

Woon-werk verkeer		
Datum *	Omschrijving	Bedrag
16-09-2024	Dagen fiscale opbouw	4.00
16-09-2024	Netto reiskostenvergoeding	11.84
16-09-2024	Thuiswerkvergoeding	2.15
16-09-2024	Internetvergoeding	0.85
Totaal:		18.84

Stap 3

Bij het veld 'Akkoord' selecteer je 'Ja' en klik je op 'Verder'.

<  Woon-werk verkeer gemeenten-SGO: Indienen MW

Bijlagen

Registratienummer: _____ Werknemernaam: _____
 Persoonsnr/Dwvolgnr: _____ Geboortedatum: _____
 Afdeling: ONP, HR Service Functie: O050204, Medewerker Systemen II
 Mutatienr: 2135925 Ingangsdatum: 16-09-2024

Woon-werk verkeer toelichting

Verklaring registratie reisdagen

Ik verklaar dat de registratie van reisdagen en/of thuiswerkdagen zoals ik dit indien met dit formulier, overeenkomt met de werkelijkheid van gereisde of thuisgewerkte dagen.

Akkoord? *

LET OP: om je reiskosten woon-werk fiscaal gunstig uit te laten betalen (uitruilen of fiscaliseren), moet die keuze (voor zover je dit nog niet gedaan hebt), nog eenmalig worden ingediend via Flex Benefits (Reiskosten automatisch fiscaliseren). Dit is niet van toepassing voor medewerkers van de Gemeente Westerveld en Gemeente Zwartewaterland en SSC-Ons. Dit is ook niet van toepassing wanneer je een volledige reiskostenvergoeding ontvangt. Wil je meer weten? Lees dan de **hulptekst** door rechtsboven in het scherm op het vraagteken te klikken.

Stap 4

Kies vervolgens voor 'Verzenden' en je hebt je registratie reis- en thuiswerkdagen ingediend.

Bijlagen ⓘ

Bijlagen voor Indienen MW Bijlage Printen

Vrije bijlagen

Selecteer een bestand

Automatisch gegenereerd

F_Woon-werk verkeer gemeenten-Ons.pdf (45.08 KB)

Klik op onderstaande knop(pen) om te bepalen wat er met dit formulier moet gebeuren.

verzenden opslaan verwijderen