



Handleiding Youforce

Individueel Keuze Budget (IKB)

Voor medewerkers van Ons

Versie 3 07-01-2025



Inhoud

Inleiding	3
Dashboard	4
Extra vakantie-uren kopen	6
Vakantie-uren verkopen	8
Vitaliteit en lidmaatschap vakbond	10
1.1 Abonnementkosten fiscaliseren	10
1.2 Andere vitaliteitskosten of lidmaatschap vakbond fiscaliseren	13
Studiekosten	14
IKB uitbetalen	18
Uw aanvragen	20

Inleiding

Meer keuzevrijheid! Als medewerker beschik je naast je salaris over een vrij besteedbaar budget. Daardoor beslis je zelf wanneer je je budget ontvangt en waaraan je dit besteedt. Zo kun je keuzes maken die passen bij jouw persoonlijke levensfase, ambities en doelen. Nu en in de toekomst.

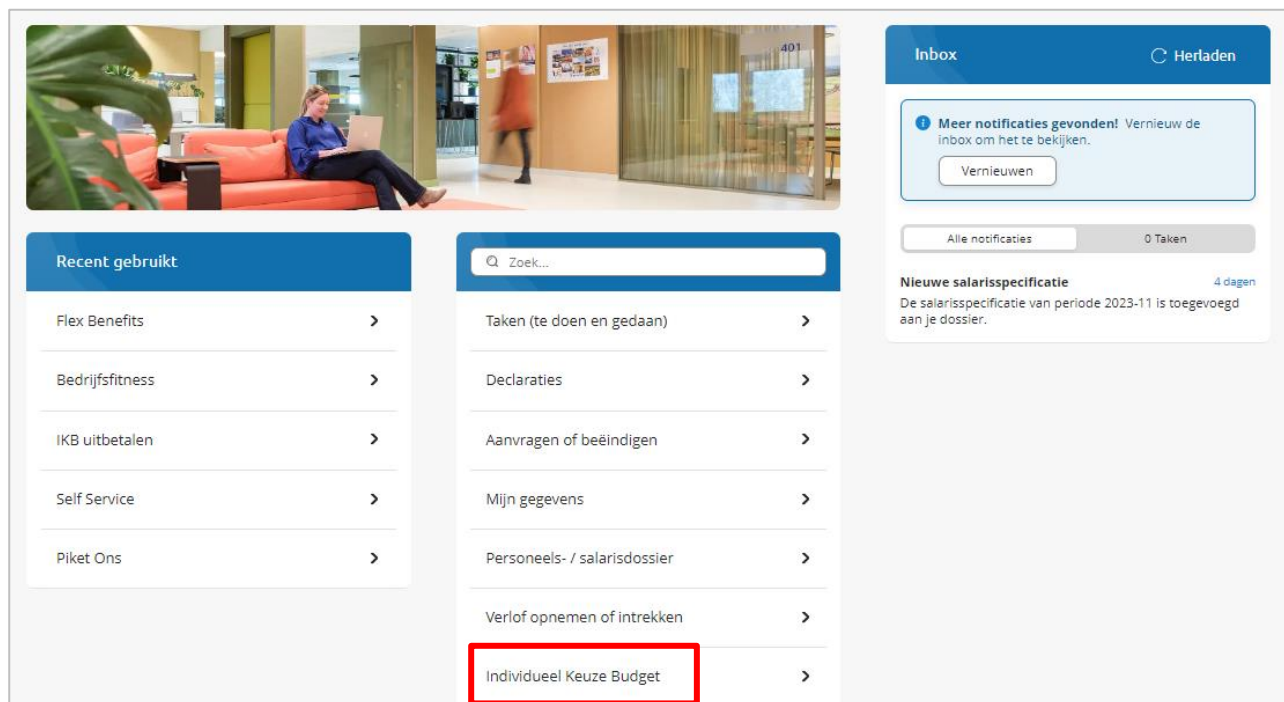
Deze handleiding is bedoeld voor medewerkers die hun IKB keuzes willen doorvoeren, maar nog niet helemaal wegwijs zijn binnen het IKB gedeelte van Youforce. Hierin wordt uitgelegd hoe je jouw IKB keuzes invoert.

Keuzes die uiterlijk de 7e van de maand zijn ingediend (en indien van toepassing goedgekeurd zijn door je leidinggevende), worden met de salarisbetaling van dezelfde maand verwerkt.

Voor vragen kan je contact opnemen met de HR Servicedesk. De HR Servicedesk is per mail (hrservicedesk@ssc-ons.nl) bereikbaar of elke werkdag telefonisch bereikbaar op 088-102 7170 van 9.00-17.00 uur.

Dashboard

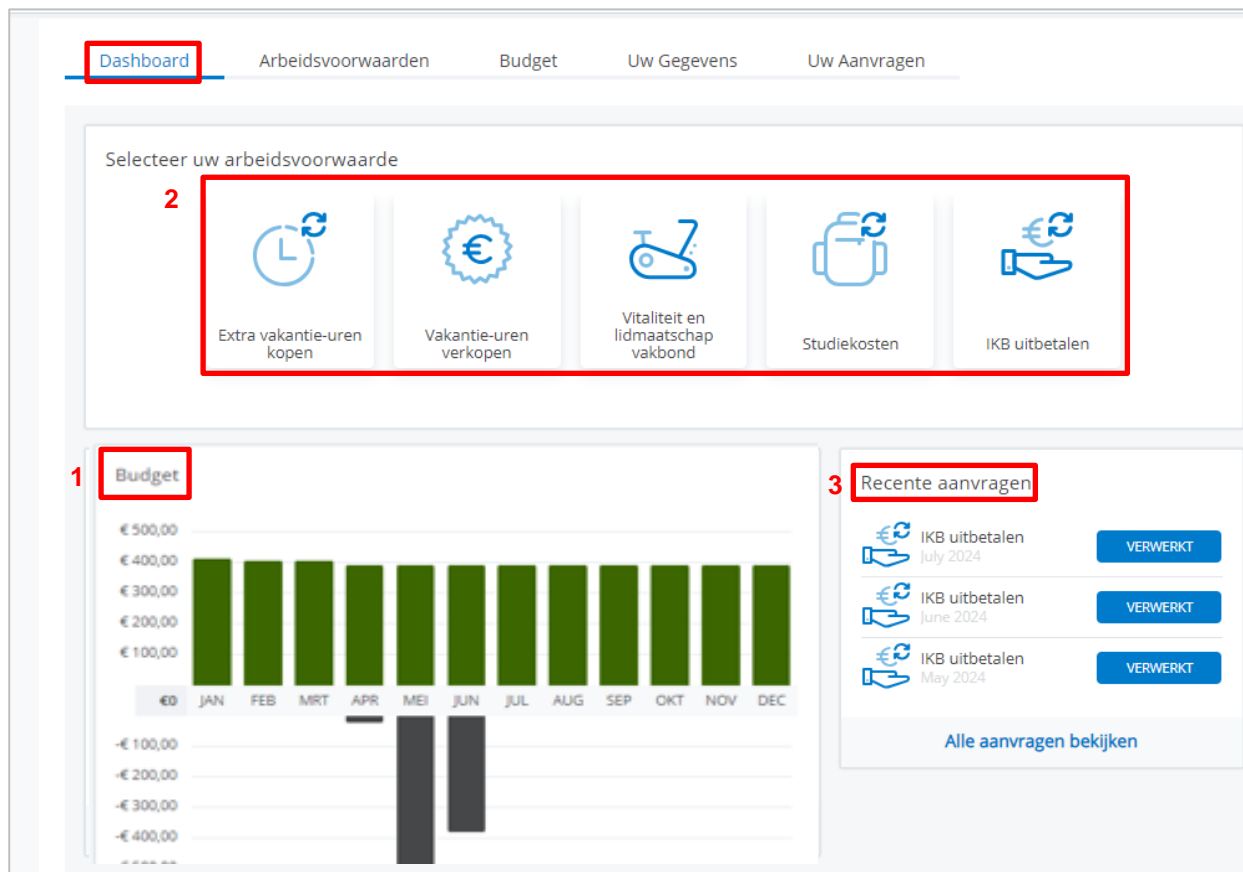
Log in bij Mijn Youforce, klik op Individueel Keuze Budget en vervolgens op Flex Benefits.



The screenshot displays a dashboard with a header image of a person on a sofa. Below the image are two main columns of navigation links. The left column, titled 'Recent gebruikt', lists: Flex Benefits, Bedrijfsfitness, IKB uitbetalen, Self Service, and Piket Ons. The right column, under a search bar, lists: Taken (te doen en gedaan), Declaraties, Aanvragen of beëindigen, Mijn gegevens, Personeels- / salarisdossier, Verlof opnemen of intrekken, and Individueel Keuze Budget (highlighted with a red box). On the right side, there is an 'Inbox' section with a 'Herladen' button, a notification for 'Meer notificaties gevonden!' with a 'Vernieuwen' button, and a notification for 'Nieuwe salarisspecificatie' dated 4 dagen ago.

Je komt nu in het Dashboard, het startscherm van waaruit je alle IKB keuzes kunt maken. Het Dashboard is het startscherm van Flex Benefits.

In je **Budget** overzicht (1) kan je voor de komende maanden zien wat je nog aan IKB budget te besteden hebt.



The screenshot shows the ONS dashboard with the following elements:

- Navigation:** Dashboard (highlighted with a red box), Arbeidsvoorwaarden, Budget, Uw Gegevens, Uw Aanvragen.
- Selecteer uw arbeidsvoorwaarde (2):** A section with five options:
 - Extra vakantie-uren kopen (clock icon)
 - Vakantie-uren verkopen (euro coin icon)
 - Vitaliteit en lidmaatschap vakbond (stethoscope icon)
 - Studiekosten (coffee machine icon)
 - IKB uitbetalen (hand holding euro coin icon)
- Budget (1):** A bar chart showing budget usage from January to December. The y-axis ranges from -€400,00 to €500,00. Positive bars (up to €400,00) represent budget used, and negative bars (down to -€400,00) represent budget remaining. The x-axis shows months from JAN to DEC.
- Recente aanvragen (3):** A list of recent requests:
 - IKB uitbetalen July 2024 (VERWERKT)
 - IKB uitbetalen June 2024 (VERWERKT)
 - IKB uitbetalen May 2024 (VERWERKT)
 A button "Alle aanvragen bekijken" is located below the list.

Bij Selecteer uw arbeidsvoorwaarde (2) kan je alle doelen zien

Klik bij **Recente aanvragen** (3) op **Alle aanvragen bekijken** om de aanvragen te bekijken/wijzigen/verwijderen die je hebt ingediend.

Extra vakantie-uren kopen

Klik op het Dashboard op de tegel **Extra vakantie-uren kopen**:



Stap 1

Vul het aantal uren in die je wilt kopen en druk op tab. Het systeem rekent uit: aantal vakantie-uren (bijvoorbeeld 15) x je uurloon (bijvoorbeeld € 19,14) = totale kosten (€ 287,10).

Extra vakantie-uren kopen

Stap 1 Vul de gegevens over uw aanvraag in

September

Verlofuren (Max : 144,00)

15,00

Uurloon

19,14

Doorgaan naar verrekenen

Totale kosten

€287,10

Stap 2 Selecteer één of meerdere bronnen voor de verrekening

Klik op **Doorgaan naar verrekenen**.

Stap 2

Klik op het penntje achter IKB budget om de totale kosten van je uren te verrekenen.

Extra vakantie-uren kopen

Stap 1 Vul de gegevens over uw aanvraag in ✓ Wijzigen

Stap 2 Selecteer één of meerdere bronnen voor de verrekening

Bronnen	Beschikbaar	Vul een waarde in voor de verrekening
IKB budget	€287,10	€287,10

Totale kosten: €287,10
Nog nodig: €0,00

Pas deze aanvraag toe op:

Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli
Augustus	September	Oktober	November	December		

Bewaren Nu indienen

Klik op **Nu indienen** om je keuze in te dienen.

Nadat je dit hebt gedaan kom je in het scherm "Overzicht alle aanvragen".

Bovenin beeld zie je de bevestiging dat je keuze is ingediend en dat de overeenkomst wordt aangemaakt.

Op deze pagina kan je ook de overeenkomst inzien nadat je leidinggevende je aanvraag heeft goedgekeurd. Uiterlijk de 7e van de maand kan je een ingediende keuze die dezelfde maand met de salarisverwerking mee moet, nog verwijderen/wijzigen.

Flex Benefits raet

Gegevens van uw aanvragen

Dashboard Algemene gegevens Budget Uw gegevens **Uw Aanvragen**

✓ Extra vakantie-uren kopen. De keuze is ingediend en de overeenkomst zal worden aangemaakt.

Overzicht alle aanvragen
Dit zijn de afgeronde aanvragen die u eerder heeft ingediend.

AANVRAAG	INDIENDATUM	STARTMAAND	STATUS	OVEREENKOMSTEN	DETAILS	VERWIJDEREN
Extra vakantie-uren kopen	12-03-2019	Juni 2019	VERVALLEN		+	×
Extra vakantie-uren kopen	12-03-2019	Mei 2019	VERVALLEN		+	×
Extra vakantie-uren kopen	12-03-2019	April 2019	VERVALLEN		+	×
IKB uitbetalen	12-03-2019	April 2019	GEDEGEKEND		+	×
IKB uitbetalen	12-03-2019	April 2019	VERVALLEN		+	×
Reiskosten woonwerk	29-11-2018	December 2018	VERWERKT		+	×

Vakantie-uren verkopen

Je mag alleen het aantal uren verkopen die in je verlofoverzicht bij de verlofsoort “Bovenwettelijk verlof (voor IKB)” staan. Dit is maximaal 72 uur naar rato. Je mag maar 1x per jaar verlof verkopen.


Klik op het Dashboard op de tegel **Vakantie-uren verkopen**:



In het volgende scherm zie je bij **Beschikbaar** het maximale aantal uren die je mag verkopen:

Vakantie-uren verkopen

Vul de gegevens over uw aanvraag in

Ingangsdatum 

Maximum keuze(uren)

Uurloon

Waarde

Bronnen	Beschikbaar	Vul een waarde in voor de verrekening
Bovenwettelijk verlof (voor IKB)	<input type="text" value="35,92 uren"/>	<input type="text" value="15,00"/>

Vul het aantal uren in die je wilt verkopen bij **Vul een waarde in voor de verrekening** en druk op **tab**. In dit voorbeeld worden er 15 uren verkocht van de 35,92 uren die verkocht mogen worden.

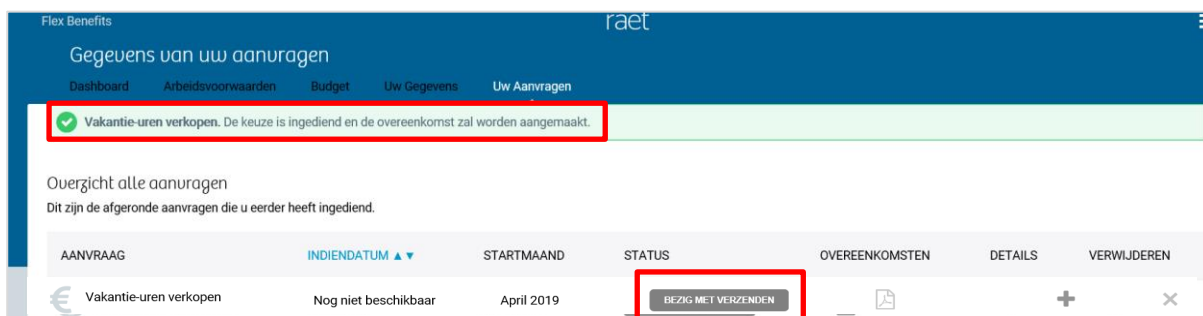
Klik onderin beeld op **Nu indienen**.

Als je je keuze hebt ingediend kom je in het scherm “Overzicht alle aanvragen”.

Bovenin beeld zie je de bevestiging dat je keuze is ingediend en dat de overeenkomst wordt aangemaakt.

Op deze pagina kan je ook de overeenkomst inzien, zodra je leidinggevende je aanvraag heeft goedgekeurd.

Uiterlijk de 7^e van de maand kan je een ingediende keuze die dezelfde maand met de salarisverwerking mee moet, nog verwijderen/wijzigen.



The screenshot shows the 'Flex Benefits' portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'raet' and a menu icon. Below it, the title 'Gegevens van uw aanvragen' is displayed, followed by a sub-menu with 'Dashboard', 'Arbeidsvoorwaarden', 'Budget', 'Uw Gegevens', and 'Uw Aanvragen'. A green notification bar at the top contains a checkmark icon and the text: 'Vakantie-uren verkopen. De keuze is ingediend en de overeenkomst zal worden aangemaakt.' Below this, the text 'Overzicht alle aanvragen' and 'Dit zijn de afgeronde aanvragen die u eerder heeft ingediend.' is shown. A table with the following columns is visible: AANVRAAG, INDIENDATUM ▲▼, STARTMAAND, STATUS, OVEREENKOMSTEN, DETAILS, and VERWIJDEREN. The first row of the table contains: 'Vakantie-uren verkopen', 'Nog niet beschikbaar', 'April 2019', and a button labeled 'BEZIG MET VERZENDEN' which is highlighted with a red box. There are also icons for a document, a plus sign, and a minus sign in the same row.

Vitaliteit en lidmaatschap vakbond

Je kunt voor maximaal € 300,- per jaar via je IKB besteden aan vitaliteit en/of de vakbondscontributie. Je bepaalt zelf waar je het budget voor gebruikt als het maar te maken heeft met jouw vitaliteit. De kosten van de vakbondscontributie mag je ook indienen. Deze tellen wel mee voor het bedrag van € 300,-, dus dan heb je minder te besteden aan vitaliteit.

Je kunt alleen kosten uitrusten die in het lopende kalenderjaar zijn gemaakt. Als bewijsstuk is een bewijs van betaling voldoende.

1.1 Abonnementkosten fiscaliseren

Het invullen van de velden voor het verrekenen/fiscaliseren met je IKB budget van abonnementskosten voor bijvoorbeeld een sportschool, werkt anders dan je logischerwijs zou denken. Lees daarom onderstaande instructie goed door.

Let op:

Stel je abonnement loopt van 01-10-2025 tot 01-10-2025. Houd er rekening mee dat je de abonnementsperiode van 2024 niet in 2025 mag fiscaliseren en je dit gedeelte dus nog in 2024 moet fiscaliseren. Je mag niet met terugwerkende kracht over het jaar fiscaliseren.

Als je in oktober 2024 je volledige abonnement al hebt betaald die tot oktober 2025 loopt en je kunt dit bewijzen, dan mag je in 2024 al wel vast het volledige bedrag fiscaliseren, ook over het gedeelte van het abonnement wat in 2025 loopt.

Wil je in de maand november je kosten van het afgelopen jaar fiscaliseren? Dan kan het zijn dat je nog geen betaalbewijs/bankafschrift over deze maand hebt. Als je kan aantonen dat je de overige 11 maanden wel betaald hebt, is dit voor ons voldoende bewijs dat je ook voornemens bent om de maand december te betalen en mag je ook deze maand meenemen met het fiscaliseren.

Klik op het Dashboard op de tegel **Vitaliteit en lidmaatschap vakbond**:



Vitaliteit en lidmaatschap vakbond ? X

Stap 1 Vul de gegevens over uw aanvraag in

1
 Restant looptijd in maanden (Max : 12)
 2
 Einddatum abonnement
 31-01-2025
 Max kosten per jaar 3
 300,00
 Kosten (Max : € 300,00)
 4
 5

Totale kosten
€0,00

Stap 2 Selecteer één of meerdere bronnen voor de verrekening

Stap 3 Voeg relevante bijlagen toe aan uw aanvraag

Stap 1

1 Ingangsdatum

Hier vul je de maand in waarin je het bedrag van je abonnement wilt fiscaliseren (dus **niet** de ingangsdatum van je abonnement!). Je kunt zelf bepalen in welke maand je het bedrag van je abonnement wilt fiscaliseren. Je kunt dit bedrag niet verdelen over meerdere maanden.

2 Restant looptijd in maanden

Hier geef je aan hoeveel maanden je abonnement nog loopt. De einddatum van je abonnement wordt automatisch berekend aan de hand van de door jou ingevulde ingangsdatum + ingevulde restant looptijd in maanden.

3 Max kosten per jaar

In deze velden kan en hoeft je niks in te vullen

4 Kosten

Vul hier het totaalbedrag in van je abonnement en klik op **tab**

5 Klik op **Doorgaan naar verrekenen** en je komt in het volgende scherm.

Stap 2

Klik op het **pennetje** en het bedrag van je abonnement wordt gevuld in het veld “**Vul een waarde in voor de verrekening**”.

Vitaliteit en lidmaatschap vakbond

Stap 1 Vul de gegevens over uw aanvraag in ✓ Wijzigen

Stap 2 Selecteer één of meerdere bronnen voor de verrekening

Bronnen	Beschikbaar		Vul een waarde in voor de verrekening	
IKB budget	€ 1400,00	✎	<input style="width: 80%;" type="text" value="240,00"/>	<p>Totale kosten €240,00</p> <p>Nog nodig €0,00</p>

Doorgaan naar bijlagen

Stap 3 Voeg relevante bijlagen toe aan uw aanvraag

Klik op **Doorgaan naar bijlagen** en je komt in het volgende scherm.

Stap 3

Klik op **Bestanden selecteren** om je betaalbewijs toe te voegen (laat zien dat je abonnementskosten betaald hebt of dat je verplichting hebt voor de komende maanden bijvoorbeeld aan de hand van kopie van de overeenkomst, factuur, bankafschrift).

Klik daarna op **Nu indienen**

Vitaliteit en lidmaatschap vakbond ✕

Stap 1 Vul de gegevens over uw aanvraag in ✓ Wijzigen

Stap 2 Selecteer één of meerdere bronnen voor de verrekening ✓ Wijzigen

Stap 3 Voeg relevante bijlagen toe aan uw aanvraag

Toevoegen

Bestanden selecteren

Toegestane bestandsformaten : pdf, doc, docx, png, xlsx, jpg, jpeg, msg, xls, txt, eml. (maximum bestandsgrootte 14,65 MB)

Bewaren
Nu indienen

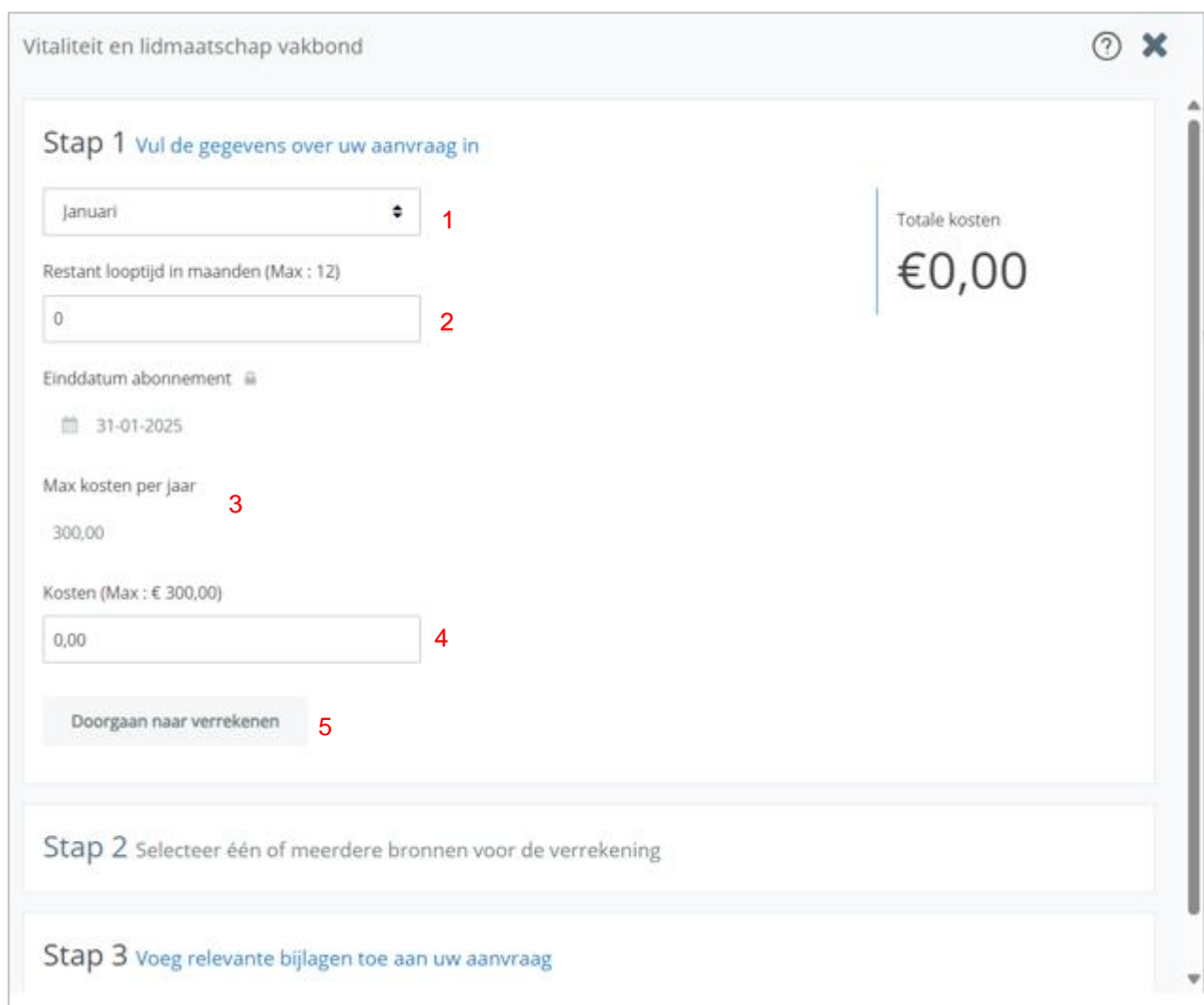
Als je je keuze hebt ingediend kom je in het scherm “Overzicht alle aanvragen”.
Bovenin beeld zie je de bevestiging dat je keuze is ingediend en dat de overeenkomst wordt aangemaakt.

Op deze pagina kan je ook de overeenkomst inzien zodra je aanvraag is goedgekeurd door de salarisadministratie.

Uiterlijk de 7^e van de maand kan je een ingediende keuze die dezelfde maand met de salarisverwerking mee moet, nog verwijderen/wijzigen.

1.2 Andere vitaliteitskosten of lidmaatschap vakbond fiscaliseren

Omdat voor bijvoorbeeld de kosten van sportschoenen of je lidmaatschap vakbond hetzelfde formulier gebruikt wordt als voor abonnementskosten en sommige velden verplicht zijn om in te vullen, volgt hier een extra toelichting voor het invullen van je lidmaatschap vakbond of overige vitaliteitskosten.



Vitaliteit en lidmaatschap vakbond

Stap 1 Vul de gegevens over uw aanvraag in

Januari 1

Restant looptijd in maanden (Max : 12)

0 2

Einddatum abonnement

31-01-2025

Max kosten per jaar 3

300,00

Kosten (Max : € 300,00)

0,00 4

Doorgaan naar verrekenen 5

Totale kosten
€0,00

Stap 2 Selecteer één of meerdere bronnen voor de verrekening

Stap 3 Voeg relevante bijlagen toe aan uw aanvraag

Stap 1

1 Ingangsdatum

Hier vul je de maand in waarin je de kosten wilt fiscaliseren. Je kunt zelf bepalen in welke maand je het wilt fiscaliseren. Je kunt dit bedrag niet verdelen over meerdere maanden.

2 Restant looptijd in maanden

Dit veld is alleen van toepassing voor abonnementen. Maar omdat het een verplicht veld is, vul je hier voor je vakbondscontributie of overige vitaliteitskosten een 1 in. Het veld eronder (einddatum abonnement) wordt automatisch gevuld, dit heeft geen consequenties.

3 Max kosten per jaar

In deze velden kan en hoeft je niks in te vullen

4 Kosten

Vul hier het totaalbedrag in van je kosten in en klik op **tab**

5 Klik op **Doorgaan naar verrekenen** en je komt in het volgende scherm.

Volg nu de stappen 2 t/m 3 zoals hierboven beschreven zijn.

Studiekosten

Klik op het Dashboard op de tegel **Studiekosten**:



Stap 1

Vul in het volgende scherm de velden in:

Scholingskosten:	Kosten van de studie/cursus
Soort scholing:	Naam van de studie/cursus
Bijdrage van werkgever:	Indien van toepassing bijdrage van de werkgever invullen
Kosten voor werknemer:	Wordt automatisch gevuld als er niks ingevuld is bij 'Bijdrage van werkgever'

Studiekosten

Stap 1 Vul de gegevens over uw aanvraag in

April

Scholingskosten
150,00

Soort scholing
Cursus Excel

Bijdrage van werkgever
0,00

Kosten voor werknemer
150,00

Totale kosten
€150,00

Doorgaan naar verrekenen

Klik onderin beeld op **Doorgaan naar verrekenen**.

Stap 2

Klik op het pennetje achter IKB budget om de kosten van je opleiding te verrekenen. Klik daarna op **Doorgaan naar bijlagen**.

Opleidingskosten ? x

Stap 1 Vul de gegevens over uw aanvraag in ✓ Wijzigen

Stap 2 Selecteer één of meerdere bronnen voor de verrekening

Bronnen	Beschikbaar	Vul een waarde in voor de verrekening	
IKB Bovenwettelijk verlof	€ 1400,00	⚡	150,00

IKB budget

Totale kosten
€150,00

Nog nodig
€0,00

Pas deze aanvraag toe op:

Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli
Augustus	September	Oktober	November	December		

Doorgaan naar bijlagen

Stap 3 Voeg relevante bijlagen toe aan uw aanvraag

Stap 3

Klik op **Bestanden selecteren** om je betaalbewijs toe te voegen en klik onderin beeld op **Nu indienen**.

Opleidingskosten ? x

Stap 1 Vul de gegevens over uw aanvraag in ✓ Wijzigen

Stap 2 Selecteer één of meerdere bronnen voor de verrekening ✓ Wijzigen

Stap 3 Voeg relevante bijlagen toe aan uw aanvraag

September

Bestanden selecteren

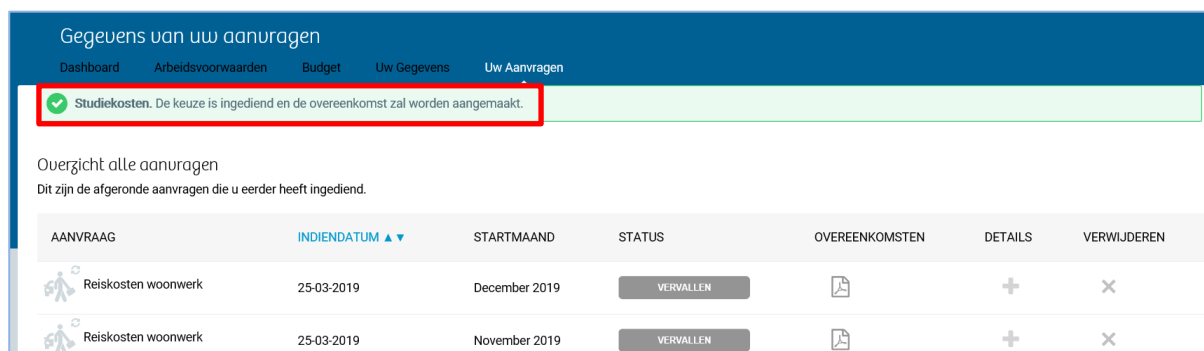
Toegestane bestandsformaten : pdf, doc, docx, png, xlsx, jpg, jpeg, msg, xls, txt, eml. (maximum bestandsgrootte 14,65 MB)

Bewaren
Nu indienen

Als je je keuze hebt ingediend kom je in het scherm **Overzicht alle aanvragen**.

Bovenin beeld zie je de bevestiging dat je keuze is ingediend en dat de overeenkomst wordt aangemaakt. Op deze pagina kan je ook de overeenkomst inzien zodra je aanvraag is goedgekeurd door je leidinggevende en is verwerkt.

Uiterlijk de 7^e van de maand kan je een ingediende keuze die dezelfde maand met de salarisverwerking mee moet, nog verwijderen/wijzigen.







Gegevens van uw aanvragen

Dashboard Arbeidsvoorwaarden Budget Uw Gegevens **Uw Aanvragen**

✓ Studiekosten. De keuze is ingediend en de overeenkomst zal worden aangemaakt.

Overzicht alle aanvragen
Dit zijn de afgeronde aanvragen die u eerder heeft ingediend.

AANVRAAG	INDIENDATUM ▲ ▼	STARTMAAND	STATUS	OVEREENKOMSTEN	DETAILS	VERWIJDEREN
 Reiskosten woonwerk	25-03-2019	December 2019	VERVALLEN		+	×
 Reiskosten woonwerk	25-03-2019	November 2019	VERVALLEN		+	×

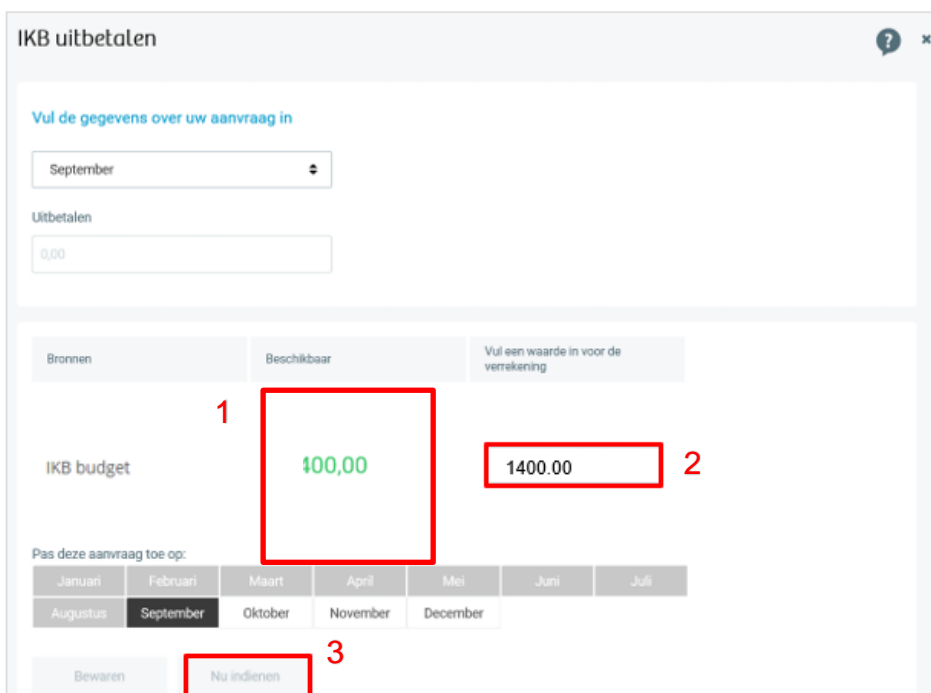
IKB uitbetalen

Klik op het Dashboard op **IKB uitbetalen**:



In het veld **Beschikbaar** (1) kan je zien hoeveel je in de betreffende maand kan laten uitbetalen.

Vul het bedrag in wat je wilt laten uitbetalen in het veld **Vul een waarde in voor de verrekening** (2) en klik onderin beeld op **Nu indienen** (3).



Bronnen	Beschikbaar	Vul een waarde in voor de verrekening
IKB budget	400,00	1400.00

Pas deze aanvraag toe op:


Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli
Augustus	September	Oktober	November	December		

Bewaren **Nu indienen**



In dit voorbeeld is ervoor gekozen om het volledige IKB budget in september uit te laten betalen. Je kan er bijvoorbeeld ook voor kiezen om een deel in september uit te laten betalen, een deel in oktober etc. Vul dan het bedrag in wat je in september uit wilt laten betalen (bijvoorbeeld € 200) bij **vul een waarde in voor verrekening** en klik vervolgens bij **pas deze aanvraag toe op** de maanden aan, waarin jij wilt dat dit bedrag (€ 200) ook uitbetaald wordt.

Gegevens van uw aanvragen

Dashboard Arbeidsvoorwaarden Budget Uw Gegevens **Uw Aanvragen**

 **Vakbondslidmaatschap.** De keuze is ingediend en de overeenkomst zal worden aangemaakt.

Overzicht alle aanvragen
Dit zijn de afgeronde aanvragen die u eerder heeft ingediend.

AANVRAAG	INDIENDATUM ▲ ▼	STARTMAAND	STATUS	OVEREENKOMSTEN
 Reiskosten woonwerk	25-03-2019	December 2019	VERVALLEN	

Als je je keuze hebt ingediend kom je in het scherm “Overzicht alle aanvragen”.
Bovenin beeld zie je de bevestiging dat je keuze is ingediend en dat de overeenkomst wordt aangemaakt.
Op deze pagina kan je ook de overeenkomst inzien.

Uw aanvragen









Hier kan je zien wat voor aanvragen je tot nu toe gedaan hebt. De gemaakte keuzes die in de toekomst liggen, kan je eventueel nog wijzigen of verwijderen.

Flex Benefits raet

Gegevens van uw aanvragen

Dashboard Arbeidsvoorwaarden Budget Uw Gegevens **Uw Aanvragen**

Overzicht alle aanvragen
Dit zijn de afgeronde aanvragen die u eerder heeft ingediend.

AANVRAAG	INDIENDATUM ▲▼	STARTMAAND	STATUS	OVEREENKOMSTEN	DETAILS	VERWIJDEREN
 IKB uitbetalen	15-04-2019	Mei 2019	GOEDGEKEURD		+	×
 IKB uitbetalen	02-04-2019	April 2019	VERVALLEN		+	×
 Reiskosten woonwerk	25-03-2019	December 2019	VERVALLEN		+	×
 Reiskosten woonwerk	25-03-2019	November 2019	VERVALLEN		+	×

Status

- Goedgekeurd=** Je keuze is goedgekeurd automatisch door het systeem, door de salarisadministratie of door je leidinggevende.
- Ingediend=** Je hebt je keuze ingediend, de status zal vervolgens wijzigen naar Goedgekeurd. Uiterlijk de 7^e van de maand kan je een ingediende keuze die dezelfde maand met de salarisverwerking mee moet, nog verwijderen/wijzigen.
- Vervallen=** Je hebt een keuze die je hebt ingediend, later weer verwijderd.
- Verwerkt=** De keuze die je hebt ingediend is verwerkt voor de salarisverwerking. Je kan deze keuze niet meer wijzigen of verwijderen.