



Handleiding

Aanvragen en opnemen
ouderschapsverlof

Gemeentes

Versie 6 30-3-2026



Inhoud

Inleiding	3
Uitleg formulieren:	4
1.1 Startformulier (formulier 1)	4
1.2 Wettelijk betaald ouderschapsverlof (formulier 2)	4
1.3 CAO betaald ouderschapsverlof (formulier 3)	4
1.4 Onbetaald ouderschapsverlof (formulier 4)	5
Aanvragen ouderschapsverlof in Mijn Youforce	6
Opnemen ouderschapsverlof in Mijn Youforce	13

Inleiding

Het aanvraag proces ouderschapsverlof bevat vier formulieren (in één) in Mijn Youforce. Hieronder wordt per formulier uitgelegd wat je moet doen om een juiste aanvraag in te kunnen dienen.

LET OP: Je kan maar 1 aanvraag indienen en niet op een later moment alsnog meer uren aanvragen. Daarna wordt dit verder verduidelijkt met schermprints van de in te vullen formulieren in Mijn Youforce zelf. Mocht je ouderschapsverlofuren willen kopen dan geldt er een limiet van het aantal uren dat je kunt kopen. CAO geeft het volgende aan: het kopen van bovenwettelijke vakantie-uren kan tot een maximum van 187 uur per kalenderjaar bij een voltijddienstverband.

Voor vragen kan je contact opnemen met de HR Servicedesk. De HR Servicedesk is per mail (hrrservicedesk@ssc-ons.nl) bereikbaar of elke werkdag telefonisch bereikbaar van 9.00-17.00 uur.

Voor elke organisatie geldt een ander algemeen nummer. Hieronder de telefoonnummers per organisatie. Na het kiezen van een algemene nummer, volgt een keuzemenu. Kies voor optie 2. HR-Servicedesk

Zwolle	088-102 7120
Kampen	088-102 7130
Dalfsen	088-102 7140
Westerveld	088-102 7150
Zwartewaterland	088-102 7160
Ommen	088-102 7180
Ons	088-102 7170

Uitleg formulieren:

1.1 Startformulier (formulier 1)

Algemeen informatieformulier met informatie naar allerlei relevante wetgevingen omtrent ouderschapsverlof te vinden in de wet (WAZO, UWV), CAO en gevolgen pensioenopbouw (ABP)

Vul hier de kind gegevens in. Heb je al ouderschapsverlof opgenomen bij een vorige werkgever?

Als je al ouderschapsverlof hebt opgenomen bij een vorige werkgever, dan voeg je bij de aanvraag in Mijn Youforce een verklaring van je vorige werkgever toe van het opgenomen ouderschapsverlof. Dan vul je eventueel eerder gebruikt ouderschapsverlof in bij eerdere werkgevers. Opgave formulieren of verklaringen die vraag je op bij je vorige werkgever en vul je als bijlage toe bij deze aanvraag. Als je geen ouderschapsverlof hebt opgenomen bij vorige werkgevers, dan hoeft je dit gedeelte niet in te vullen. Klik op verder en je komt in het volgende formulier.

1.2 Wettelijk betaald ouderschapsverlof (formulier 2)

Hier vul je het aantal weken (max 9 weken) betaald ouderschapsverlof in die je wilt aanvragen. Ook vul je in of je het wettelijk betaald ouderschapsverlof wilt laten aanvullen tot 100% van je salaris (dit heeft gevolgen voor het recht aantal uren CAO ouderschapsverlof) of dat je het wilt laten bij de 70% volgens de WAZO. Is jouw kind ouder dan 1 jaar, dan kan je geen wettelijk betaald ouderschapsverlof meer aanvragen. In dit geval vul je bij de vraag 'Wil je je salaris aan laten vullen tot 100%?', het antwoord Nee in. Klik op verder om naar het volgende formulier te gaan.

Let op: De begindatum van je aanvraag Wettelijk ouderschapsverlof moet ingaan na de einddatum van je aanvraag Aanvullend geboorteverlof (indien van toepassing).

1.3 CAO betaald ouderschapsverlof (formulier 3)

Op basis van je eerdere keuze met betrekking tot het wettelijk betaald ouderschapsverlof, staat hier het (restant) recht aantal weken CAO betaald ouderschapsverlof). Je klikt nu eerst 2x op de knop **berekenen** links onderin het formulier. Dit is nodig om het aantal uren verlofrecht te berekenen voordat je het gewenste doorbetalingspercentage invult.

Nu verschijnt het recht aantal uren CAO betaald ouderschapsverlof. Je kunt nu nog kiezen uit het door jou gewenste doorbetalingspercentage. Vul je gewenste doorbetalingspercentage in en klik links onderin 3x op de knop **berekenen** (dit is helaas nodig om alle keuzes juist te berekenen). Nu verschijnt het juiste aantal uren CAO betaald ouderschapsverlof, welke toegekend zal worden als verlofsaldo. Als je op verder klikt, kom je in het volgende formulier.

1.4 Onbetaald ouderschapsverlof (formulier 4)

Afhankelijk van je eerdere aanvraag met betrekking tot het wettelijk betaald ouderschapsverlof, staat hier het (restant) recht onbetaald ouderschapsverlof. Klik op **verder** om door te gaan en daarna op **verzenden** om deze aanvraag in te dienen.

Verwerking:

Je aanvraag wordt verwerkt. Je bevestigingsbrief komt in je personeelsdossier terecht. Jij krijgt een melding dat er een document toegevoegd is aan je personeelsdossier. Ook worden de aangevraagde verlofsaldo's toegevoegd aan je verlofoverzicht. Zodra dit gebeurd is, ontvang je een mail vanuit de HRServiceDesk en kan je daarna verlof opnemen.

Opnemen ouderschapsverlof en (gedeeltelijke) doorbetaling van salaris

Nadat je de aanvraag hebt ingediend en je bericht hebt gekregen dat de verlofsaldo's aan jou zijn toegekend, moet je maandelijks achteraf, maar vóór de 8^e van die volgende maand, het opgenomen ouderschapsverlof ook hebben verwerkt als opgenomen ouderschapsverlof in Mijn Youforce. Dit doe je met de formulieren opnemen wettelijk betaald ouderschapsverlof en/of CAO betaald ouderschapsverlof.

LET OP: Deze opnamen zijn belangrijk om tijdig en juist in te dienen. Alleen dan zal de daadwerkelijke verrekening in de salarisadministratie plaatsvinden tegen de door jou aangegeven percentages.

Aanvragen ouderschapsverlof in Mijn Youforce

Je klikt in Mijn Youforce op het proces Ouderschapsverlof- en Zwangerschapsverlof => Ouderschapsverlof aanvraag en je komt in het eerste formulier. Lees de informatie aandachtig door.

Start (info) formulier:

Ouderschapsverlof aanvragen		
Omschrijving	Nieuwe gegevens	Oude gegevens op 29-02-2024
<p>Inleiding</p> <p>Via deze aanvraag vraag je verlofrechten/een verlofsalo aan voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wettelijk betaald ouderschapsverlof • Betaald ouderschapsverlof vanuit de CAO • Onbetaald ouderschapsverlof <p>De aanvraag heeft als doel het aanvragen van de verlofsaldi. De daadwerkelijke opname(n) geschiedt via aparte opname formulieren.</p> <p>Je kunt op de website van de Rijksoverheid de wettelijke voorwaarden en meer algemene informatie vinden over het recht op ouderschapsverlof. Ook op de website van het UWV en in artikel 6.10 - geldend vanaf 31-12-2023 van de CAO Gemeenten kun je meer informatie vinden over de verschillende regelingen.</p> <p>Indien je benieuwd bent naar de gevolgen voor jouw pensioenopbouw, kijk dan op de website van ABP.</p> <p>Let op: Lees deze informatie aandachtig. De keuzes die je maakt, hebben mogelijk invloed op jouw inkomen. In de handleiding Aanvragen en opnemen ouderschapsverlof wordt uitgelegd wat je moet doen om een juiste aanvraag in te dienen. Je kan maar 1 aanvraag indienen en niet op een later moment alsnog meer uren aanvragen.</p>		
<p>Ouderschapsverlof aanvragen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vul hieronder de kindgegevens in. Deze gegevens zijn nodig voor het registreren van zowel betaald als onbetaald ouderschapsverlof. • Indien je Wettelijk Betaald Ouderschapsverlof wilt aanvragen en je salaris wilt laten aanvullen tot 100%, dan heeft dit invloed op het aantal weken CAO Betaald Ouderschapsverlof. • Indien je geen gebruik wilt maken van Wettelijk Betaald Ouderschapsverlof, selecteer op het volgende formulier "0 weken". • De weergave bij "De aanvraag heeft betrekking op" verwijst niet naar het daadwerkelijke eerste kind etc. maar naar de aanvraag van het verlof. 		

Je vult hier de kind gegevens in (maak gebruik van de kalender en het vergrootglas, type niet zelf iets in) en eventueel eerder gebruikt ouderschapsverlof bij vorige werkgevers voor dit kind.

LET OP: Wil je ouderschapsverlof aanvragen voor een meerling? Het formulier kan de verwerking van een meerling op dit moment nog niet juist verwerken achter de schermen. Vul de naam in van 1 kind, maar geef wel het aantal kinderen op. Doorloop de rest van het formulier en dien de aanvraag in. Neem vervolgens contact op met HR van je organisatie voor het laten maken van een maatwerkbrief en het handmatig laten verwerken van de juiste verlofsaldi door de salarisadministratie. De onjuiste brief die gemaakt wordt naar aanleiding van je aanvraag zullen we verwijderen uit je personeelsdossier.

Klik daarna op **verder** om door te gaan naar het volgende formulier.

Meerling:
Bij twee- of meerlingen bestaat voor alle kinderen het recht op wettelijk betaald ouderschapsverlof en voor 1 kind het recht op betaald ouderschapsverlof CAO.

Het recht op wettelijk betaald ouderschapsverlof voor een meerling wordt hier niet berekend. Neem contact op met de HR afdeling van je organisatie. Zij zullen in samenwerking met HRservice van Ons, indien dit het geval is, zorgen voor het juist aanpassen van de rechten.

Naam kind 1 (Roepnaam en achternaam) *	<input type="text"/>	
Geboortedatum kind *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aantal kinderen *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aanvraag heeft betrekking op	<input type="text" value="Eerste kind"/>	<input type="text"/>

Reeds genoten ouderschapsverlof huidige of andere werkgever:
Als je bij je huidige werkgever of bij een andere werkgever al ouderschapsverlof (betaald en/ of onbetaald) hebt genoten voor dit kind, geef dat dan hieronder aan. Neem voor reeds genoten verlof contact op met de personeels-/ salarisadministratie van je andere werkgever.

Voor de verlofrechtberekening hebben wij dan de gegevens nodig van het eerder genoten verlof bij jouw vorige werkgever(s). We vragen je hiervan een overzicht op te vragen bij je vorige werkgever(s).

In geval van eerder genoten Wettelijk Betaald Ouderschapsverlof is ook een verklaring nodig over het toegepaste doorbetalingspercentage. Voeg de verklaring hiervan en het overige eerder genoten ouderschapsverlof voor dit kind als bijlage toe bij deze aanvraag.

**ⓘ Wanneer dit de eerste aanvraag is en je hebt GEEN ouderschapsverlof genoten bij een voorgaande werkgever, laat dan de velden op 0 en leeg staan en klik op "verder".
Heb je nog WEL (betaald) ouderschapsverlof en neem je dit mee, dan dienen onderstaande velden te worden ingevuld.**

Wettelijk betaald OSV - weken	<input type="text" value="0"/>	
Doorbetalings % eerder genoten Wettelijk OSV	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>
CAO betaald OSV - weken	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Onbetaald OSV - weken	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Klik op 'verder' om door te gaan.

2. Wettelijk betaald ouderschapsverlof

Vul het gewenste aantal weken verlof (maximaal 9) in en klik onderin op de knop **berekenen** zodat de verlofuren worden berekend:

Aanvraagformulier Wet. Betaald Ouderschapsverlof

Omschrijving	Nieuwe gegevens	Oude gegevens op 29-02-2024
Inleiding		
<ul style="list-style-type: none"> Het maximale verlofrecht bedraagt 9 weken per kind, indien er sprake is van een meerling neem dan contact op met de HR afdeling van je organisatie. Zij zullen dit in samenwerking met HRservice van Ons handmatig aanpassen en staat niet in deze berekening. Het verlof kan alleen in hele weken worden aangevraagd Keuze salaris aanvullen tot 100% Niet opgenomen werkweken wettelijk betaald ouderschapsverlof kunnen als onbetaald ouderschapsverlof worden opgenomen. Wettelijk ouderschapsverlof kan pas worden opgenomen, na de einddatum van het aanvullende geboorteverlof als je dit verlof geniet of genoten hebt. 		
Verlofrechtberekening		
Huidige werkuren per week	36.00	36.00
Aantal weken verlof	9	
<p>Klik onderaan het formulier op de knop "Berekenen" om de verlofuren automatisch te berekenen.</p>		
Verlofrecht (in uren)	324	
<p>ⓘ Let op: De verlofberekening geeft een indicatie van de beschikbare verlofuren. Het daadwerkelijke saldo zal worden (her)berekend op basis van het aantal werkuren per week op de ingangsdatum van het verlof.</p>		
Verlofperiode		
<p>Wanneer je Wettelijk Betaald Ouderschapsverlof wilt gaan opnemen, dan geef je hieronder de begin en einddatum aan. De laatste verlofdag mag uiterlijk een jaar na de geboortedatum van jouw kind liggen. (Dit is nodig ivm de doorgifte aan het UWV)</p> <p>Je dient de daadwerkelijk verlofopname nog in te dienen via het formulier Opnemen wettelijk betaald ouderschapsverlof.</p>		
Eerste verlofdag	<input type="text" value="01-01-2024"/>	
Laatste verlofdag	<input type="text" value="29-02-2024"/>	

Aanvulling salaris

Wettelijk heb je recht op 9 weken betaald ouderschapsverlof in het eerste levensjaar van het kind. Over deze weken ontvang je een uitkering van UWV van 70 procent van jouw salaris tot maximaal 70 procent van het maximum dagloon.

Wil je deze 9 weken volledig laten doorbetalen, dan kun je dit combineren met de regeling voor betaald ouderschapsverlof in de cao gemeenten.

Geef hieronder aan of je je salaris tot 100% wilt laten aanvullen.

Let op:

- Indien je hier kiest voor 100% aanvullen, heeft dit invloed op het totaal aantal weken CAO ouderschapsverlof.
- Indien je bij een vorige werkgever al een Wettelijk Betaald Ouderschapsverlof hebt genoten, dan geldt nu hetzelfde doorbetalings %

Salaris aanvullen tot 100% *

i De keuze is:

- nee, 70% wettelijk WAZO of
- ja, Aanvullen tot 100% (70% wettelijk + 30% aanvulling vanuit CAO.)

Klik op de knop 'Berekenen' voor het aantal uren wettelijk betaald ouderschapsverlof en daarna op verder.

Vul het antwoord in bij de vraag 'Salaris aanvullen tot 100%'. In dit voorbeeld is gekozen voor ja.

Dit heeft dan gevolgen voor het aantal uren CAO betaald ouderschapsverlof wat overblijft.

Klik daarna links onderin het formulier op de knop Berekenen. Je ziet dan het juiste aantal uren wettelijk betaald ouderschapsverlof in het formulier staan. Klik daarna op verder om naar het volgende formulier te gaan.

Let op: Als je kind ouder is dan 1 jaar kan je geen wettelijk betaald ouderschapsverlof aanvragen.

Vul dan bovenin bij aantal weken 0 (nul) in en bij de vraag 'Salaris aanvullen tot 100%', kies je nee.

3. CAO ouderschapsverlof

(Door 2x op de knop **berekenen** te klikken direct als je in dit formulier komt, zie je dat in onderstaand voorbeeld het aantal uren van 144 verschijnt. Je hebt in dit voorbeeld dus na 9 weken wettelijk betaald ouderschapsverlof met aanvulling tot 100% salaris, nog recht op 4 weken CAO ouderschapsverlof à 36 uur =144 uur op fulltime basis.)

Aanvraagformulier Ouderschapsverlof CAO

Omschrijving	Nieuwe gegevens	Oude gegevens op 29-02-2024
Inleiding		
<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt vanuit de CAO 13 weken betaald ouderschapsverlof opnemen. (Het CAO betaald ouderschapsverlof neem je op via het formulier Opnemen CAO ouderschapsverlof en kies je voor verlofsoort OSB.) • Hoeveel je daarvoor betaald krijgt, hangt af van jouw salaris bij een voltijd dienstverband op het moment dat het ouderschapsverlof in gaat. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Is het salaris niet hoger dan het maximum van schaal 2 dan heb je recht op een doorbetaling van 80 procent. ◦ Is het salaris hoger dan het maximum van schaal 2, maar lager dan het maximum salaris in schaal 4, dan ontvang je gedurende het verlof 70 procent van jouw salaris. ◦ Is het salaris hoger dan het maximum van schaal 4, dan ontvang je 50 procent. <p>Naast deze standaard percentages kun je kiezen voor een doorbetaling van 50, 70, 80 of 100%. Het aantal uren betaald ouderschapsverlof wordt evenredig aangepast.</p>		
Verlofrechtberekening		
Aantal weken CAO Ouderschapsverlof	4	
Huidige werkuren per week	36.00	36.00
Recht Betaald Ouderschapsverlof CAO uren	144	

Klik onderaan het formulier **tweemaal** op de knop "**Berekenen**" om het recht aan verlofuren automatisch te berekenen.

Let op: Laat eerst de verlofrechten berekenen, voordat je verder gaat naar onderstaand onderdeel Aanvulling salaris.

Aanvulling salaris

Geef hieronder aan of je je salaris met een afwijkend percentage wilt laten aanvullen en tot welk percentage.

Salarisschaal	10	10
Percentage doorbetaling volgens CAO	50	
Gewenst doorbetalingspercentage *	50	

Nadat je het gewenste percentage gekozen hebt, klik nogmaals **driemaal** op de knop "**Berekenen**" voor het juist laten herberekenen van het recht aan uren Ouderschapsverlof CAO. Klik daarna op verder.

Berekenen

🗑️ verwijderen

Terug

Verder

Geef hier nog aan welk doorbetalingspercentage je van toepassing wilt laten zijn. Je kunt kiezen uit 50,70,80 of 100%. Het doorbetalingspercentage heeft invloed op het aantal uren ouderschapsverlof. Dus wanneer je in dit voorbeeld kiest voor een doorbetalingspercentage van 100%, blijven er 72 uur over.

Daarna klik je weer op de knop Berekenen. Het juist aantal verlofuren wordt dan getoond dat je straks bijgeschreven krijgt op je verlofoverzicht. Klik daarna op **verder** om door te gaan naar het volgende formulier. Toelichting: 100% = 72 uur, 80% = 90 uur.

Let op: Wil je geen gebruikmaken van het CAO ouderschapsverlof op dit moment, dan krijg je toch dit verlof toegekend. Zolang jij geen CAO ouderschapsverlof opneemt via het daarvoor bestemde formulier zal er ook geen inhouding plaatsvinden op je salaris met betrekking tot het CAO ouderschapsverlof. De uren vervallen automatisch als het kind 8 jaar is. Vul bij gewenst doorbetalingspercentage dan 50% in (nul is niet mogelijk). Dit is het standaard percentage dat gehanteerd wordt met het huidige aantal ouderschapsverlofuren.

4. Ouderschapsverlof onbetaald

Dit formulier is informatief en hoeft verder niet in te vullen. Hierin komen de berekende uren te staan waarop je nog recht hebt onbetaald verlof op te nemen. Dit saldo is afhankelijk voor de door jou gemaakt keuze voor het wettelijk betaald ouderschapsverlof.

Klik op verder om door te gaan.

Aanvraagformulier Ouderschapsverlof Onbetaald

Omschrijving	Nieuwe gegevens	Oude gegevens op 27-02-2024
Inleiding		
<p>Het recht op onbetaald ouderschapsverlof zal worden berekend op basis van de gemaakte keuzes met betrekking tot betaald ouderschapsverlof.</p> <p>Het kan zijn dat het recht op een later moment wijzigt wanneer je niet al het aangevraagde wettelijk betaalde verlof opneemt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Het aantal uren recht op onbetaald ouderschapsverlof is het restant van de 26 weken na opname van het wettelijk betaald ouderschapsverlof en het ouderschapsverlof CAO. Het onbetaald ouderschapsverlof neem je op via het formulier Opnemen CAO ouderschapsverlof en kies je voor verlofsoort OSV. 		
Verlofrechtberekening		
Aantal kinderen	1	_____
Saldo in weken	13	_____
Saldo in uren	468	_____
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 10px;"> Berekenen verwijderen </div> <div style="display: flex; gap: 10px;"> Terug Verder </div> </div>		

Voeg eventueel bijlagen toe (in geval van gebruik ouderschapsverlof bij eerdere werkgevers).

Klik daarna op verzenden om de aanvraag in te dienen.

Bijlagen ⓘ

Bijlagen voor Indienen MW

Vrije bijlagen

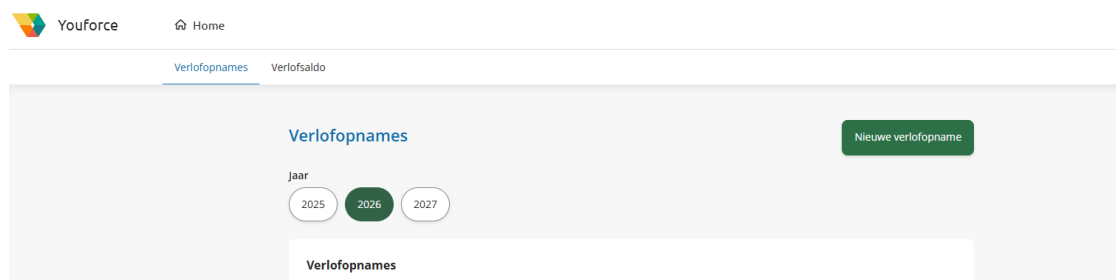
Klik op onderstaande knop(pen) om te bepalen wat er met dit formulier moet gebeuren.

Je bent nu klaar met de aanvraag!

Opnemen ouderschapsverlof in Mijn Youforce

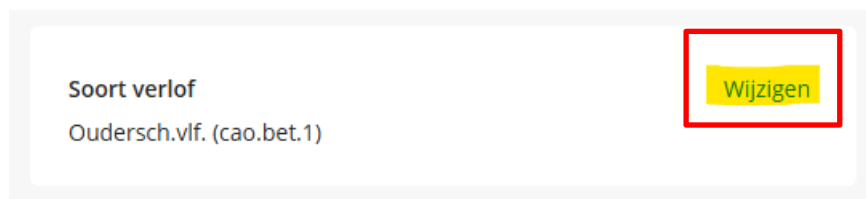
Je klikt in Youforce op het proces Verlof opnemen of intrekken => Verlof.

Vervolgens kies je voor Nieuwe verlofopname.



Bij categorie kies je voor Ouderschapsverlof. Daarna kun je de dag of periode selecteren.

Nadat je op Volgende hebt geklikt, kun je eventueel het aantal uur of de verlofsoort nog wijzigen:



Klik vervolgens onderaan op Indienen.

Voor het opnemen van een vast terugkerend verlof kan je in één handeling een reeks verlofopnamen indienen. Je kan ook in één handeling een reeks verlofopnamen intrekken zodat je niet elke individuele dag handmatig hoeft te annuleren. Dat heet collectief intrekken.

Als een verlofopname overlapt met een verlofopname met dezelfde categorie, kan deze niet worden ingediend.

Voor meer informatie over aanvragen of intrekken van ouderschapsverlof, zie de handleiding: Verlof indienen via de Youforce app.