



## Handleiding Youforce

Verlof opnemen of intrekken met  
Youforce (laptop) en de  
Youforce app (smartphone)

(Voor medewerkers)

Versie 2 26-03-2026



## Inhoud

Inleiding	3
Verlof opnemen of intrekken via Youforce (laptop)	4
Verlofsaldo inzien via Youforce (laptop)	12
Verlof opnemen en intrekken via Youforce app (smartphone)	13
Verlofsaldo inzien via Youforce (smartphone)	20
Herhalend verlofsaldo opnemen	21

## Inleiding

Medewerkers kunnen via twee mogelijkheden verlof opnemen en/of intrekken. Dit is heel eenvoudig via Youforce (op de laptop) of via de Youforce app (op de smartphone).

Alle functionaliteiten die beschikbaar zijn in de Youforce app, zijn dus ook te vinden via Youforce. In deze handleiding wordt dit uitgelegd.

### Let op:

- Spaarverlof heet als verlofsoort: Duurzaam inzetbaarheidsverlof. Een aanvraag van meer dan 40 uur voor spaarverlof gaat nog eerst langs de leidinggevende voor goedkeuring. In de Inbox wordt een notificatie getoond na goedkeuring.

## Verlof opnemen of intrekken via Youforce (laptop)

### Verlof Opnemen

Ga naar Youforce → Verlof opnemen of intrekken → Verlof. Je kunt ook zoeken op Verlof.

The screenshot shows the Youforce search interface. On the left, there is a 'Favorieten (7/7)' sidebar with a list of items: Verlof, Gewerkte dagen indienen, Medewerkerdossier, Verlofoverzicht, Opnemen verlof, Flexibele arbeidsvoorwaarden, and Overzicht declaraties. The main search results area shows a search bar with 'Verlof' entered. Below the search bar, there is a list of search results. The first result is 'Adoptie- en pleegzorgverlof'. The second result is '2. Aanvraag aanvullend geboorteverlof'. The third result is '3. Definitieve geboortedatum ivm geboorteverlof'. The fourth result is 'Verlof', which is highlighted with a red box and has a blue star icon next to it. Below this result, there are several other items: 'Registreren compensatie uren ivm werkpatroon Ons', 'Vakantie-uren verkopen', 'Extra vakantie-uren kopen', and 'Bezettingsoverzicht'.

Je krijgt een overzicht met je verlofopnames. Klik rechtsboven op de groene knop “Nieuwe verlofopname”.

The screenshot shows the 'Verlofopnames' overview page in Youforce. At the top, there is a 'Home' button and a breadcrumb trail: 'Verlofopnames' > 'Verlofsaldo'. The main heading is 'Verlofopnames'. Below the heading, there is a 'Jaar' section with three buttons: '2024', '2025' (which is selected and highlighted with a green circle), and '2026'. Below the year selection, there is a table with the following data:

Verlofopnames	
Verlof	1 UUR ✓
11 februari 2025	
<a href="#">→ Naar verlofopname</a>	

At the top right of the page, there is a green button labeled 'Nieuwe verlofopname', which is highlighted with a red box.

Kies de verlofsoort bij 'Categorie'.

Let op: als je uren hebt voor spaarverlof heet, kies dan voor Duurzaam inzetbaarheidsverlof.



**Nieuwe verlofopname**

Velden gemarkeerd met een sterretje (\*) zijn verplicht

\*Jaar: 2025 ▼

**\*Categorie**

Selecteer een categorie >

Verlof

Geboorteverlof

Ouderschapsverlof

Duurzaam inzetbaarheidsverlof

Kies hoe lang je verlof wilt hebben: een dag(deel) of een periode.



**Nieuwe verlofopname**

Velden gemarkeerd met een sterretje (\*) zijn verplicht

\*Jaar: 2025 ▼

**\*Categorie**

Verlof >

**\*Hoelang wil je verlof?**

Dag(deel)      Periode

Annuleren      Volgende

Als je voor een periode kiest dan geef je je eerste en laatste verlofdag in de kalender aan.

### Nieuwe verlofopname

Velden gemarkeerd met een sterretje (\*) zijn verplicht

\*Jaar: 2025

\*Categorie  
Verlof

\*Hoelang wil je verlof?  
 Dag(deel)  Periode

\*Periode  
6 oktober 2025 - 26 oktober 2025

wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
40	30	31	1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31	1	2
45	3	4	5	6	7	8	9

Legenda  
 ● Geregistreerd verlof ● Feestdag

Als je in een periode al eerder verlof hebt opgenomen dan worden deze dagen in de kalender met grijs gemarkeerd. De feestdagen met oranje. Er verschijnt een foutmelding bij eerdere verlofopname in de periode wanneer je wilt opnemen. Selecteer dan een andere periode.

**!** In deze periode heb je al verlof geregistreerd. Overlap is niet toegestaan.

\*Periode  
4 november 2025 - 13 november 2025

wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
44	27	28	29	30	31	1	2
45	3	4	5	6	7	8	9
46	10	11	12	13	14	15	16
47	17	18	19	20	21	22	23
48	24	25	26	27	28	29	30
49	1	2	3	4	5	6	7

Legenda  
 ● Geregistreerd verlof ● Feestdag



Als je een dag of periode hebt gekozen en daar zitten feestdagen bij, dan wordt dit aangegeven.  
De uren die je wilt opnemen wordt volgens je werkpatroon voor ingevuld.

### Uren per dag

Velden gemarkeerd met een sterretje (\*) zijn verplicht

**\*Vul de uren per dag in**

**Er vallen meerdere feestdagen in de verlofperiode.**

Maandag 15 december	<input type="text" value="0 uren"/>
Woensdag 17 december	<input type="text" value="0 uren"/>
Donderdag 18 december	<input type="text" value="0 uren"/>
Vrijdag 19 december	<input type="text" value="0 uren"/>
Zaterdag 20 december	<input type="text" value="0 uren"/>
Zondag 21 december	<input type="text" value="0 uren"/>
Maandag 22 december	<input type="text" value="0 uren"/>
Dinsdag 23 december	<input type="text" value="0 uren"/>
Woensdag 24 december	<input type="text" value="0 uren"/>
Donderdag 25 december	<input type="text" value="0 uren"/>
 Feestdag	
Vrijdag 26 december	<input type="text" value="0 uren"/>
 Feestdag	
Zaterdag 27 december	<input type="text" value="0 uren"/>
Zondag 28 december	<input type="text" value="0 uren"/>

Stel je wilt voor de hele periode elke dag dat ik normaal gesproken werk hetzelfde aantal uren opnemen, dan kan je kiezen voor de knop: 'Op alle dagen toepassen'. Klik dan vervolgens op 'Volgende'.  
Let op: de uren bij de feestdagen moet je dan vervolgens verwijderen.

### Uren per dag

Velden gemarkeerd met een sterretje (\*) zijn verplicht

\*Vul de uren per dag in

**i** Er vallen meerdere feestdagen in de verlofperiode.

Maandag 15 december	8 uren
<b>Op alle dagen toepassen</b>	
Dinsdag 16 december	0 uren
Woensdag 17 december	0 uren
Donderdag 18 december	0 uren
Vrijdag 19 december	0 uren

**Nieuwe verlofopname**

Velden gemarkeerd met een sterretje (\*) zijn verplicht

Dienstverband  
Externe ondersteuner (vacature) | Testafdeling Wijzigen

Categorie  
Verlof

Datum  
15 december 2025 - 28 december 2025

Aantal uur  
96 uren Wijzigen

Soort verlof  
Wettelijk verlof  
Bovenwettelijk verlof Wijzigen

Toelichting  
Voeg toelichting toe...  
0/500

Annuleren Vorige Indienen

Hier kan je de verlofperiode nog aanpassen.

Hier kan je het aantal uren nog aanpassen.

Hier kan je nog aangeven welke verlofsoort je wilt gebruiken.

Als je niks gewijzigd wilt hebben, dan kies je hier voor Indienen.

Als je kiest voor het wijzigen van je verlofsoort dan krijg je onderstaand scherm.

Met de schuifjes naast de verlofsoort kan je de verlofsoort invulbaar maken.

Bij 'Nog te verdelen' wordt aangegeven hoeveel uren je nog moet verdelen onder de verlofsoort. Alleen als het aantal nog te verdelen op 0 staat, wordt de knop 'Volgende' groen en kan je verder naar het volgende scherm.

### Verlofsoort

Velden gemarkeerd met een sterretje (\*) zijn verplicht

**\*Welke verlofsoort(en) wil je gebruiken?**

Nog te verdelen:  
0/96 uren

---

**Wettelijk verlof**

Aantal uur  
74,80 uren

0 uur beschikbaar

---

**Bovenwettelijk verlof**

Aantal uur  
21,20 uren

92,80 uur beschikbaar

Vorige **Volgende**

Klik dan op de knop 'Indienen'.

## Verlof intrekken

Als je ingediende verlof is verwerkt, dan krijg je de optie om je verlof in te trekken. Zie hieronder en klik op: 'Intrekken' met het kruisje ervoor om je verlof in te trekken.

### Verlofopnames

Nieuwe verlofopname

Jaar

2024

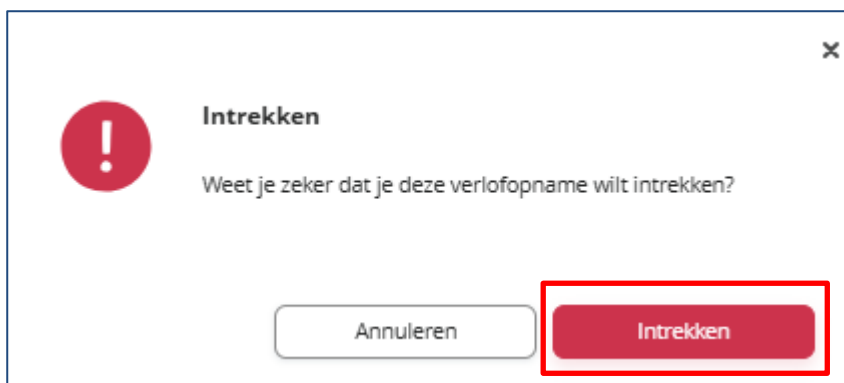
2025

2026

#### Verlofopnames

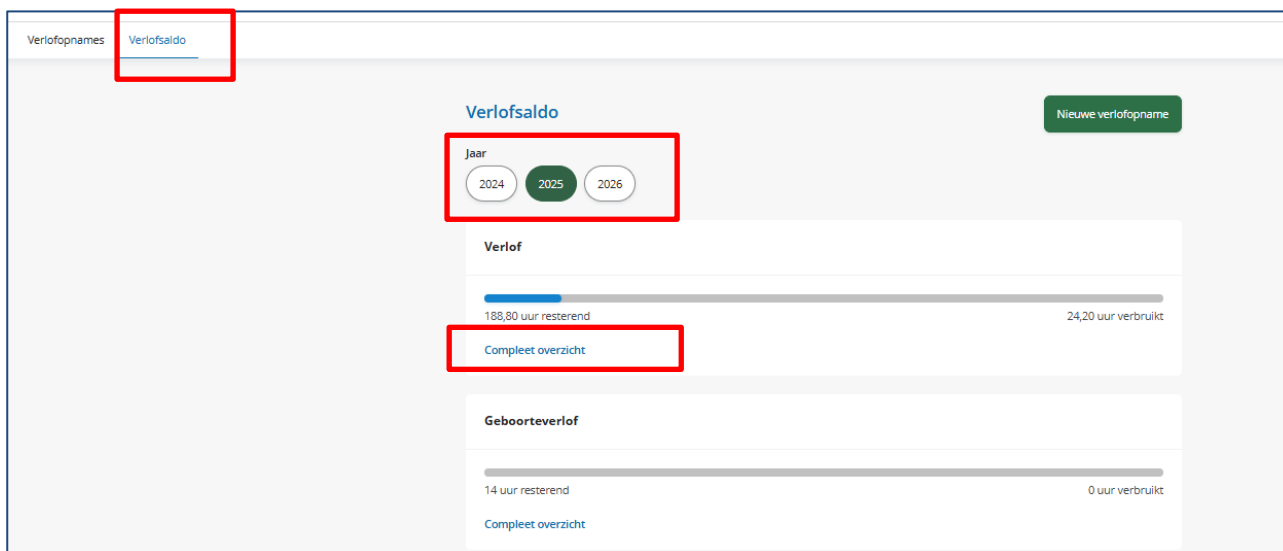
<p><b>Verlof</b> 4 augustus 2025</p> <p>→ Naar verlofopname</p>	<p><b>1</b> UUR</p> <p>Intrekken</p>
<p><b>Verlof</b> 12 november 2025</p> <p>→ Naar verlofopname</p>	<p><b>7,20</b> UREN</p> <p>Intrekken</p>
<p><b>Ouderschapsverlof</b> 17 november 2025 - 21 november 2025</p> <p>→ Naar verlofopname</p>	<p><b>40</b> UREN</p> <p>Intrekken</p>
<p><b>Verlof</b> 24 november 2025 - 25 november 2025</p> <p>→ Naar verlofopname</p>	<p><b>2</b> UREN</p> <p>Intrekken</p>
<p><b>Verlof</b> 26 november 2025 - 28 november 2025</p> <p>→ Naar verlofopname</p>	<p><b>14</b> UREN</p> <p>Intrekken</p>
<p><b>Verlof</b> 15 december 2025 - 28 december 2025</p> <p>→ Naar verlofopname</p>	<p><b>96</b> UREN</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Intrekken</p>

Je krijgt de onderstaande melding, klik op de knop: Intrekken en je verlof over de betreffende periode is ingetrokken.



## Verlofsaldo inzien via Youforce (laptop)

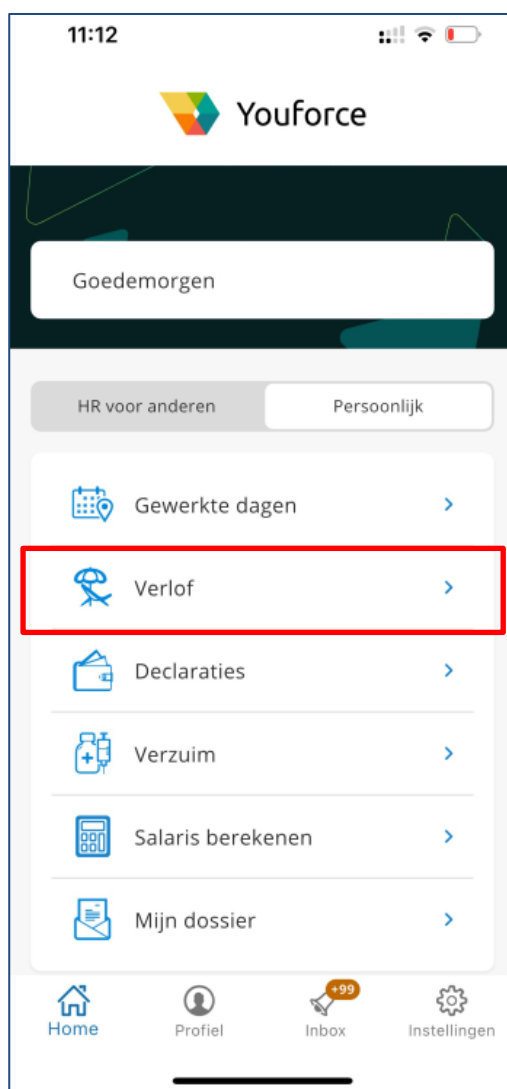
Voor je verlofsaldo ga je bovenin naar 'Verlofsaldo'. Je kan vervolgens ook kiezen voor welk jaar je je verlofsaldo wilt zien en als je naar compleet overzicht gaat, dan zie je per verlofsoort de opnames, verbruik en wat er nog resteert aan uren.



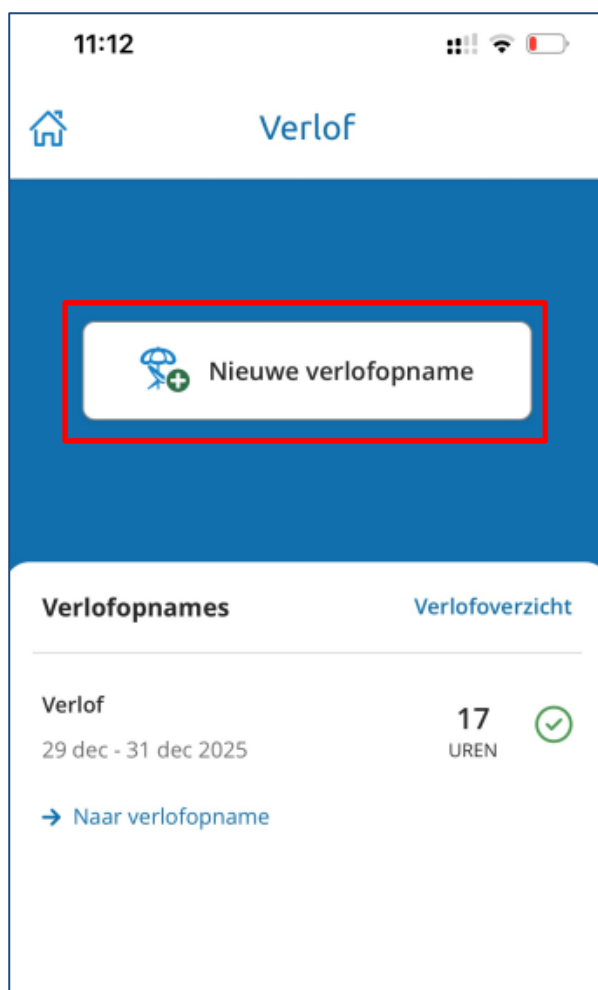
## Verlof opnemen en intrekken via Youforce app (smartphone)

### Verlof Opnemen

Ga naar de Youforce app → Verlof



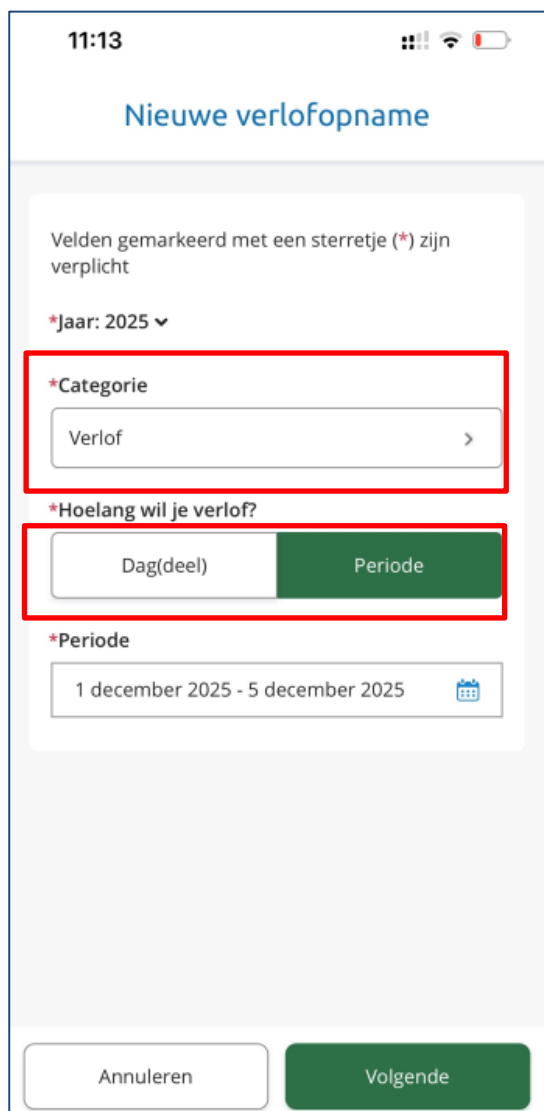
Klik op de knop Nieuwe Verlofopname.



Kies de verlofsoort bij 'Categorie'.

Let op: als je uren hebt voor spaarverlof heet, kies dan voor Duurzaam inzetbaarheidsverlof.

Kies hoe lang je verlof wilt hebben: een dag(deel) of een periode.



Als je voor een periode kiest dan geef je je eerste en laatste verlofdag in de kalender aan.

Als je in een periode al eerder verlof hebt opgenomen dan worden deze dagen in de met grijs gemarkeerd.

De feestdagen met oranje. Bij eerdere verlofopname in de periode wat je wilt opnemen, vertoont een foutmelding. Selecteer dan een andere periode.

Als je een dag of periode hebt gekozen en daar zitten feestdagen bij dan wordt dit aangegeven.

12:46

## Nieuwe verlofopname

Jaar: 2025


**\*Categorie**

Verlof >

**\*Hoelang wil je verlof?**

Dag(deel) **Periode**

**\*Periode**

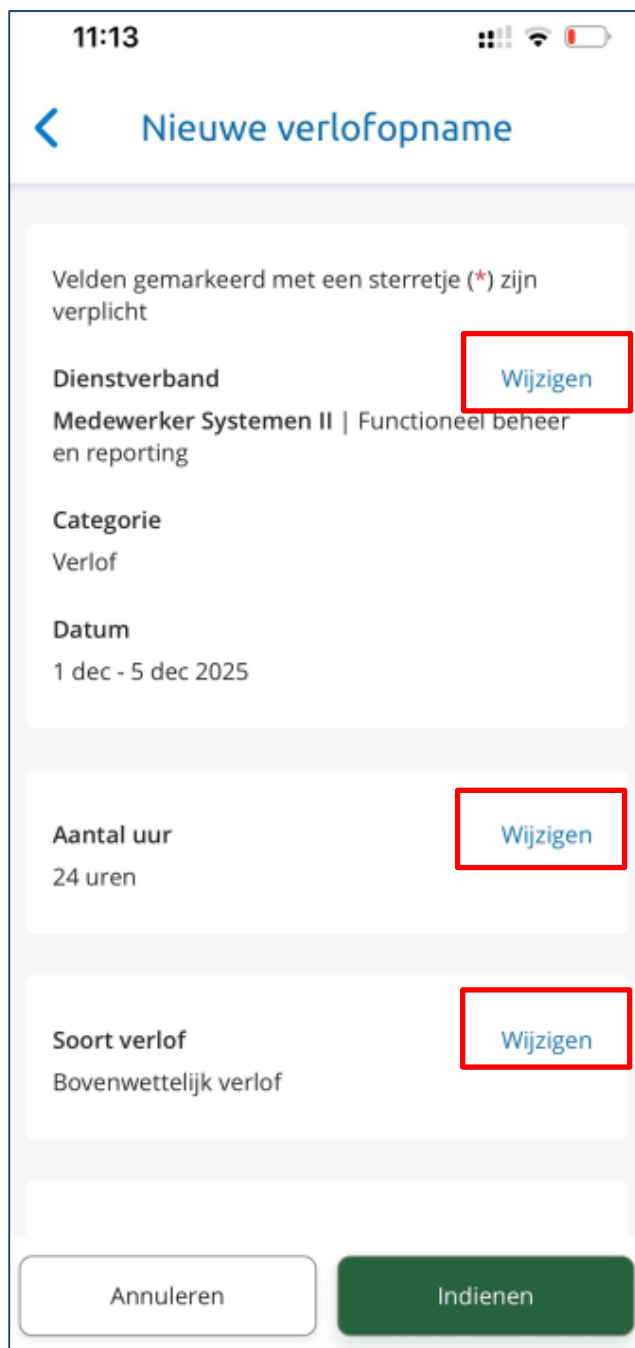
Selecteer periode 

< dec 2025

k	ma	di	wo	do	vr	za	zo
9	1	2	3	4	5	6	7
0	8	9	10	11	12	13	14
1	15	16	17	18	19	20	21
2	22	23	24	25	26	27	28
l	29	30	31	1	2	3	4
?	5	6	7	8	9	10	11

**Legenda**

- Geregistreerd verlof
- Feestdag



11:13

< Nieuwe verlofopname

Velden gemarkeerd met een sterretje (\*) zijn verplicht

**Dienstverband** Wijzigen  
Medewerker Systemen II | Functioneel beheer en reporting

**Categorie**  
Verlof

**Datum**  
1 dec - 5 dec 2025

**Aantal uur** Wijzigen  
24 uren

**Soort verlof** Wijzigen  
Bovenwettelijk verlof

Annuleren Indienen

Klik op: 'Wijzigen' om de verlofperiode aan te passen. De tekst: 'Wijzigen' staat naast Dienstverband maar heeft betrekking op de verlofperiode.

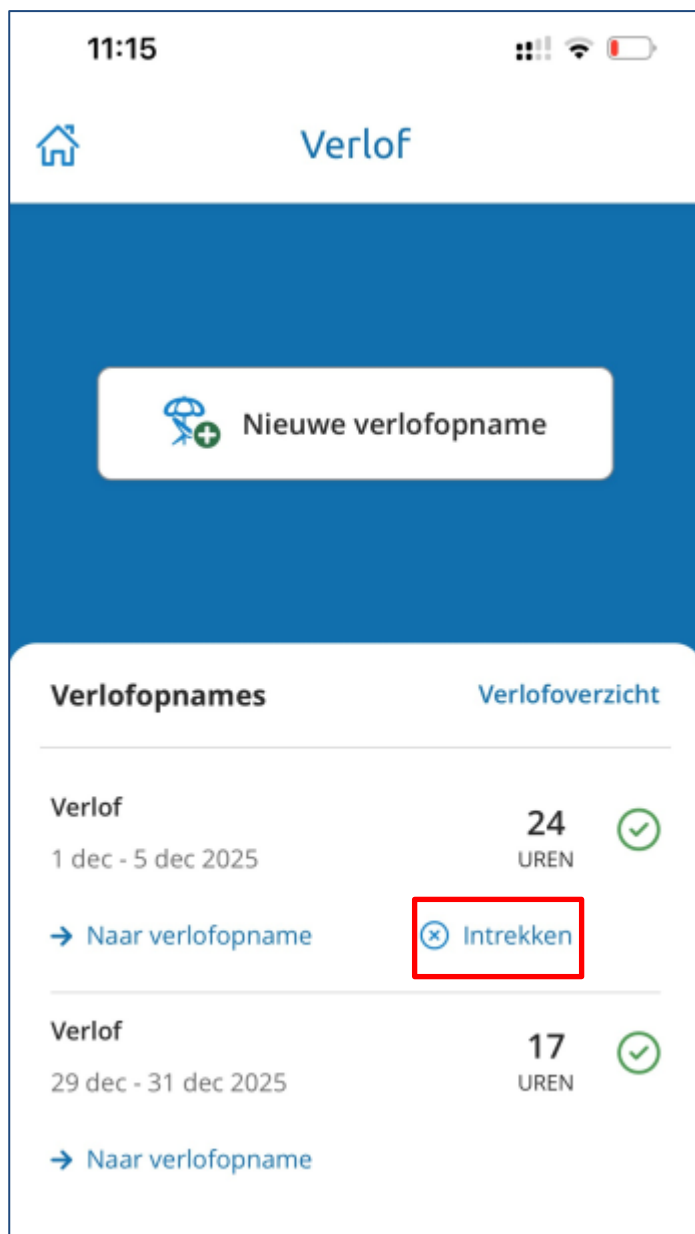
Hier kan je het aantal uren nog aanpassen

Hier kan je nog aangeven welke verlofsoort je wilt gebruiken

Als je niks gewijzigd wilt hebben, dan kies je hier voor Indienen.

## Verlof intrekken

Als je aangevraagde verlof is verwerkt dan krijg je de optie om je verlof in te trekken als dit nodig is. Zie hieronder en klik op: 'Intrekken' met het kruisje ervoor om je verlof in te trekken.



Je krijgt de onderstaande melding, klik op de knop: Intrekken en je krijgt een bevestiging dat je verlof is ingetrokken.



## Verlofsaldo inzien via Youforce (smartphone)

Voor je verlofsaldo ga je bovenin naar 'Verlofsaldo'. Je kan vervolgens ook kiezen van welk jaar je je verlofsaldo wilt zien en als je naar compleet overzicht gaat, dan zie je per verlofsoort de opnames, verbruik en wat er nog resteert aan uren.



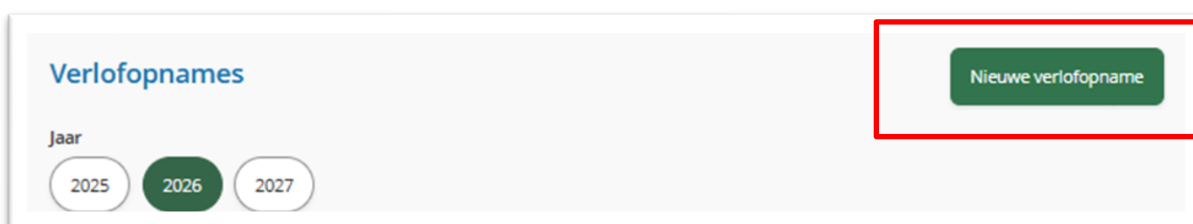
## Herhalend verlofsaldo opnemen

Voor het opnemen van een vast terugkerend verlof kan je in één handeling een reeks verlofopnamen indienen. Je kan ook in één handeling een reeks verlofopnamen intrekken zodat je niet elke individuele dag handmatig hoeft te annuleren. Dat heet collectief intrekken.

Als een verlofopname overlapt met een verlofopname met dezelfde categorie, kan deze niet worden ingediend.

### Indienen van herhalend verlof

Kies voor 'Nieuwe verlofopname'

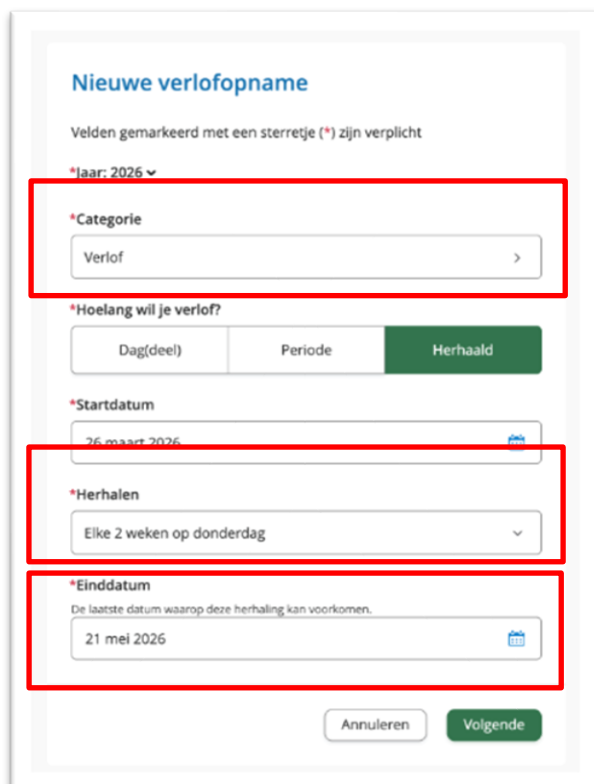


The screenshot shows a menu titled 'Verlofopnames'. Below the title, there are three year buttons: 2025, 2026 (which is selected and highlighted in green), and 2027. In the top right corner of the menu, there is a green button labeled 'Nieuwe verlofopname' which is enclosed in a red rectangular box.

Kies bij categorie het verlofsoort.

Dan vul je:

1. De datum van de eerste verlof.
2. Het soort herhaling (wekelijks, 2-wekelijks, 3-wekelijks, 4-wekelijks)
3. De datum van de laatste verlofopname



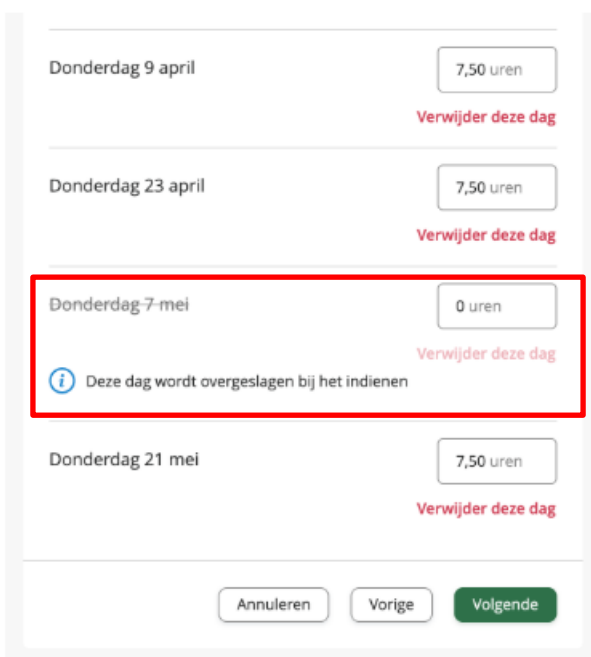
The screenshot shows the 'Nieuwe verlofopname' form. At the top, it says 'Velden gemarkeerd met een sterretje (\*) zijn verplicht'. Below this, there are several fields, each with a red box around it:

- \*jaar: 2026 (dropdown menu)
- \*Categorie: Verlof (dropdown menu)
- \*Hoelang wil je verlof?: Herhaald (selected button among Dag(deel), Periode, Herhaald)
- \*Startdatum: 26 maart 2026 (calendar icon)
- \*Herhalen: Elke 2 weken op donderdag (dropdown menu)
- \*Einddatum: 21 mei 2026 (calendar icon)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuleren' and 'Volgende'.

Daarna worden dagen (verlofopnames) van de reeks getoond zodat aanpassingen gedaan kunnen worden. Bijvoorbeeld het verwijderen van een bepaalde dag in de reeks, of het wijzigen van het aantal uren.

Verwijder eventueel de uren van een dag zoals onderstaande voorbeeld. Bijvoorbeeld 7 mei is hieronder handmatig verwijderd en zal niet worden ingediend.



Donderdag 9 april 7,50 uren Verwijder deze dag

Donderdag 23 april 7,50 uren Verwijder deze dag

**Donderdag 7 mei 0 uren Verwijder deze dag**  
*i* Deze dag wordt overgeslagen bij het indienen

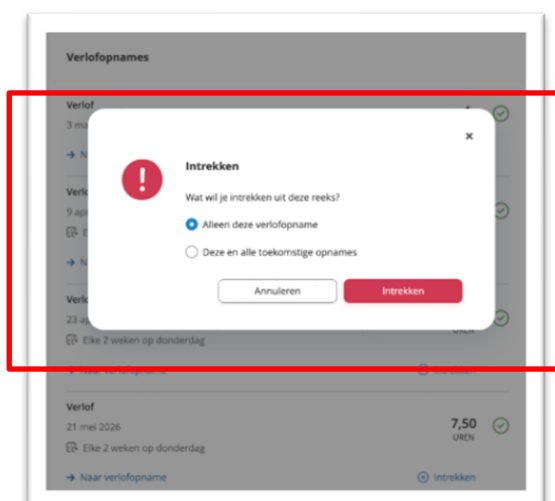
Donderdag 21 mei 7,50 uren Verwijder deze dag

Annuleren Vorige Volgende

### Intrekken van herhalend verlof

Je kan alleen een reeks intrekken wanneer de status van een verlofopname de statussen hebben: Afgerond, wachten op goedkeuring, afgekeurd, Verlof toewijzen of Verlof toewijzen mislukt.

Ga naar de verlofopname en kies Intrekken. Je kan vervolgens de reeks in 1x intrekken of kiezen voor het intrekken van individuele verlofopnames.



Verlofopnames

**Intrekken**

Wat wil je intrekken uit deze reeks?

Alleen deze verlofopname

Deze en alle toekomstige opnames

Annuleren Intrekken

Verlof 21 mei 2026 7,50 uren

Elke 2 weken op donderdag

Naar verlofopname Intrekken

Klik na je keuze op de knop 'Intrekken' en je krijgt een bevestiging dat het intrekken van je verlof gelukt is.