



Handleiding Youforce Declaratieformulier BABS

Gemeente Westerveld

Versie 5 20-08-2026

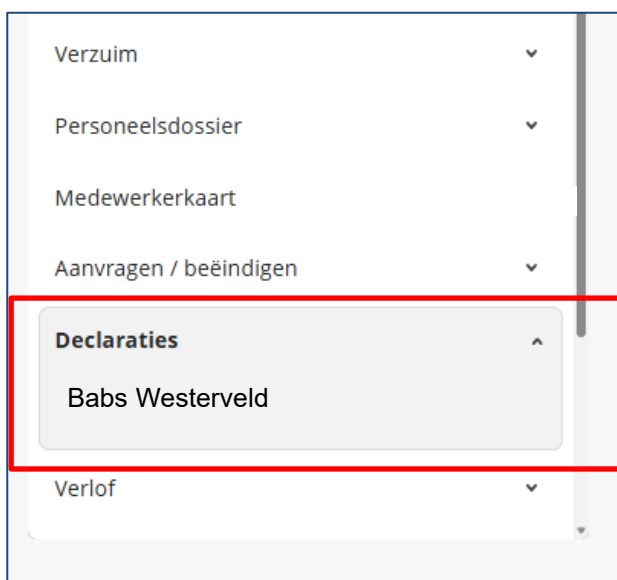


Inloggen Youforce

Als je nog niet kan inloggen in Youforce, dan verwijzen we je naar de handleiding Inloggen Youforce op de website: [BABS en politieke ambtsdragers | HR Service - SSC Ons](#)

Declaratie BABS

Open het proces Nevenfuncties bestuur gemeenten. Ga daarvoor in Youforce naar Declaraties en vervolgens naar Babs Westerveld.



Je komt nu op de volgende pagina. Deze gegevens zijn als input voor het systeem.

Bijlagen 1

Bijlagen voor Indien

ge Printen

Automatisch gegenereerd

F_Declaratie BABS Westerveld.pdf (69.12 KB)

Declaratie BABS

Voorzie de bon(nen) van de volgende informatie:

1. Persoonsnummer
2. Paraaf
3. Datum van inscannen

en scan hierna de bon(nen) in (in kleur)

*Datum	*Soort kosten	Omschrijving	Bedrag	Tijd
20-08-2026	Gewerkte uren	Bruto salaris		1.60
20-08-2026	Afwijkende SV-dagen	SV dagen		2.00
Totaal:			0.00	3.60

verwijderen

Verder

Klik op **verder** om naar de volgende pagina te gaan.

Klik op onderstaande knop(pen) om te bepalen wat er met dit formulier moet gebeuren.

Terug

verzenden

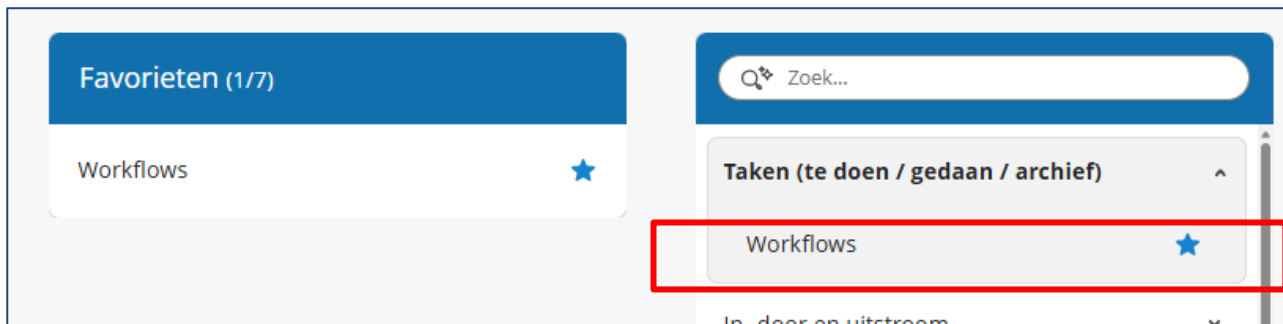
opslaan

verwijderen

Klik nogmaals op **verzenden** om je declaratie in te dienen.

Hoe weet ik of mijn declaratie is goedgekeurd?

Klik op Taken (te doen / gedaan / archief) en dan Workflows.



Klik in het volgende scherm op Gedaan. Als de mutatie bij Gedaan staat met de status *goedgekeurd dan is de mutatie goedgekeurd en wordt het verder in het systeem verwerkt.



Alle mutaties die uiterlijk de 7^e van de maand bij de salarisadministratie binnen is, worden diezelfde maand uitbetaald met de salarisbetaling. Is het bijvoorbeeld de 6^e van de maand en is de status van je declaratie **Controle BABS?**

Vraag diegene dan om naar je declaratie te kijken zodat het nog mee kan met de salarisrun.

Alle declaraties die niet uiterlijk de 7^e worden ingediend, gaan automatisch mee naar de volgende maand.