



Handleiding Youforce

Nevenfuncties collegeleden

Formulier Nevenfuncties bestuur gemeenten

Versie 2 13-8-2026

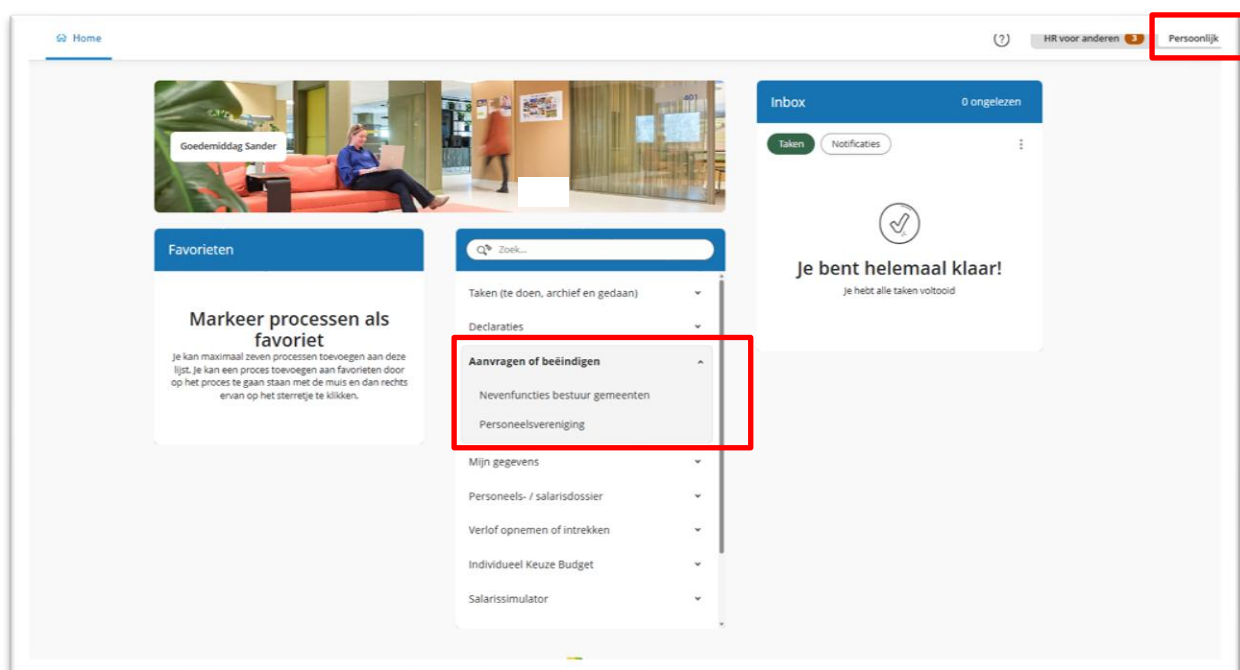


Inleiding

Collegeleden kunnen hun nevenwerkzaamheden via Youforce gaan melden. Er kunnen maximaal 16 nevenfuncties gemeld worden.

1. Open het proces Nevenfuncties bestuur gemeenten

Ga naar Youforce en klik eventueel rechtsboven 'Persoonlijk' aan als dit zichtbaar is. Ga vervolgens op 'Aanvragen of beëindigen' en daarna op 'Nevenfuncties bestuur gemeenten'.



2. Vul de juiste gegevens in

Het proces bestaat uit twee pagina's. De eerste pagina bevat de nevenfuncties 1 t/m 8 en de tweede pagina de nevenfuncties 9 t/m 16. Heb je eerder al een nevenfunctie gemeld dan wordt dit getoond op het moment dat je het formulier opent. Je kan dus maximaal 16 nevenfuncties doorgeven.

Op het formulier zie je twee kolommen: 'Oude gegevens' en 'Nieuwe gegevens'. De gegevens bij 'Nieuwe gegevens' worden verwerkt in het systeem.

Wil je een nevenfunctie verwijderen dan moet je daarvoor de velden leeg maken.

Wil je een nieuwe nevenfunctie toevoegen? Kies dan voor een nevenfunctie met lege velden en vul de nieuwe nevenfunctie toe.

Na het invullen van de nevenfunctie gaat het formulier naar HR voor een beoordeling en daarna naar de gemeentesecretaris. De gemeentesecretaris neemt kennis van de nevenfunctie en doet de melding af in Youforce. Dan wordt er automatisch een overzicht gemaakt. Het overzicht met alle nevenfuncties komen vervolgens in je personeelsdossier en daarvan krijg je bericht

Toelichting op een aantal velden:

Veld	Omschrijving
Betaald?	Is het een betaalde nevenfunctie, geef dan 'Ja' aan. Klik op het vergrootglas en kies voor 'Ja'.
Bruto jaarinkomsten (evt. verwachte)	Heb je aangegeven dat het een betaalde nevenfunctie is? Vul vervolgens de (verwachte) bruto jaarinkomsten.
Soort nevenfunctie	Dit is een keuzelijst waarmee je kan aangeven of de nevenfunctie vanuit de gemeente of niet vanuit de gemeente is. Je krijgt twee keuzewaarden: 'Functie gerelateerd' en 'Niet functie gerelateerd'.

Nevenfuncties bestuur gemeenten

Let op: Wanneer er sprake is van meerdere nevenfuncties moet elke nevenfunctie apart beoordeeld worden. Bij elke nevenfunctie moet het veld 'beoordeling nevenfunctie' dus ingevuld worden.

☐ Oude gegevens op 13-08-2026

Omschrijving Nieuwe gegevens

Met dit formulier kan je maximaal 16 nevenfuncties doorgeven.
Eerste pagina is voor het doorgeven van nevenfunctie 1 t/m 8 en tweede pagina voor nevenfunctie 9 t/m 16.

Nevenfunctie 1

*Nevenfunctie

Organisatie

Ingangsdatum

Einddatum

Betaald? Ja

Bruto jaarinkomsten (evt. verwachte)

Toelichting werkzaamheden

Er resteren nog 240 tekens.

Soort nevenfunctie Functie niet gerelateerd

In te vullen door HR partner. Geef hieronder akkoord of niet akkoord aan.
Voor zover van toepassing moet bij elke nevenfunctie apart akkoord gegeven worden.

Beoordeling nevenactiviteit

Neem de twee pagina's door en vul de velden in. Tot slot klik je bij de tweede pagina op 'Verzenden'. Mocht je op een later moment verder willen gaan met invullen, klik dan op 'Opslaan'.

Klik op onderstaande knop(pen) om te bepalen wat er met dit formulier moet gebeuren.

Terug

verzenden

opslaan

verwijderen