

Handleiding Mijn Youforce

Inloggen & declaratieformulier BABS

Versie 07-10-2026

Shared Service Centrum

Inhoud

Inleiding	3
Mijn Youforce	4
Deel 1: Installeren Microsoft Authenticator app op je smartphone of tablet	5
Installeren Microsoft Authenticator op IPhone	5
Installeren Microsoft Authenticator op Android	6
Deel 2: Activeren van je Youforce account	7
Deel 3: Koppelen van je Youforce account aan de Microsoft Authenticator app	8
Inloggen Mijn Youforce	10
Declaratieformulier BABS invullen	11
Hoe weet ik of mijn declaratie is goedgekeurd?	13
Mijn declaratie is afgekeurd, wat nu?	14

Inleiding

Deze handleiding is gemaakt voor BABS'en en geeft uitleg over het inloggen in Mijn Youforce en het invullen van het declaratieformulier.

Vragen over Youforce kun je stellen via HRServicedesk@ssc-ons.nl. Wil je liever persoonlijk contact? Dat kan natuurlijk! Wij zijn op kantoordagen bereikbaar van 9.00 – 17.00 uur. Voor elke organisatie geldt een ander algemeen nummer. Hieronder de telefoonnummers per organisatie. Na het kiezen van een algemene nummer, volgt een keuzemenu. Kies voor optie 2. HR-Servicedesk

Gemeente Zwolle (088-102 7120),
Gemeente Kampen (088-102 7130),
Gemeente Dalfsen (088-102 7140),
Gemeente Westerveld (088-102 7150),
Gemeente Ommen (088-102 7180),
Gemeente Zwartewaterland (088-102 7160).

Mijn Youforce

Om in te kunnen loggen in Mijn Youforce, moet je eenmalig 3 delen in deze handleiding doorlopen:

Deel 1: Installeren Microsoft Authenticator app op je mobiele telefoon;

Deel 2: Activeren van je Youforce account;

Deel 3: Koppelen van je Youforce account aan de Microsoft Authenticator app

Toelichting:

Om je declaratieformulier in te vullen, moet je inloggen in Mijn Youforce. Hiervoor heb je een gebruikersnaam, wachtwoord en de 2-factor authenticator van Microsoft nodig. VismaRaet (de leverancier) heeft de verplichte 2-factor authenticatie toegevoegd voor extra beveiliging van Youforce. Met 2-factor authenticatie bevestig je na het invullen van je gebruikersnaam en wachtwoord je identiteit met bijvoorbeeld je smartphone of tablet. Deze controle wordt toegevoegd voor een optimale bescherming van de persoonsgegevens in de organisatie zodat deze blijft voldoen aan de eisen van de Europese privacywet AVG.

Deel 1: Installeren Microsoft Authenticator app op je smartphone of tablet

Download de app ‘Microsoft Authenticator’ op je smartphone of tablet. Hieronder vind je de uitleg voor IPhone en voor Android:

Installeren Microsoft Authenticator op IPhone

Stap 1

Ga naar de App Store op je IPhone.



Stap 2

Tik Microsoft Authenticator in, klik op ‘zoeken’ en onderstaande app verschijnt.



Klik op Download (rechts van de app). De Microsoft Authenticator wordt gedownload. Dit duurt eventjes.

Stap 3



Als het downloaden klaar is, verandert de knop download naar het woord ‘Open’. Het openen hoef je op dit moment niet te doen.

De app staat nu op je smartphone/tablet met het icoon van de Microsoft Authenticator.

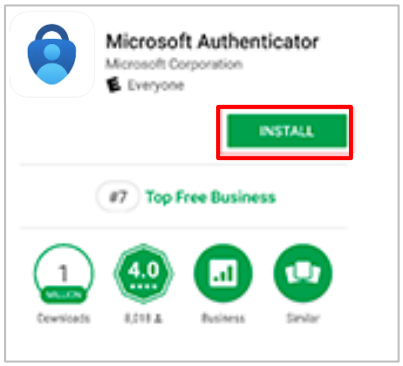
Installeren Microsoft Authenticator op Android

Stap 1

Ga naar de Play Store en klik daarop.



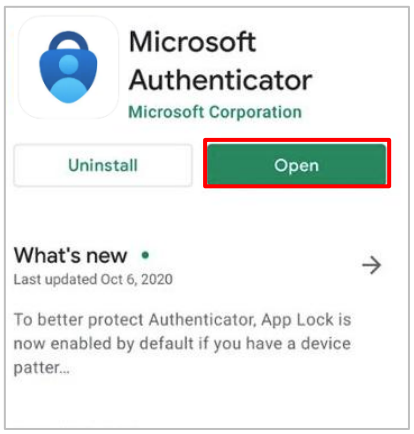
Stap 2



Tik Microsoft Authenticator in, klik op ‘zoeken’ en het volgende scherm verschijnt.

Kies voor de groene knop “Installeren”. De Microsoft Authenticator wordt nu gedownload. Dit duurt eventjes.

Stap 3



Als het downloaden klaar is, is de knop Installeer veranderd naar de knop “Open”.

Het openen hoef je op dit moment niet te doen.

De app staat nu op je smartphone/tablet met het icoon van de Microsoft Authenticator.
Het kan zijn dat je Microsoft Authenticator niet in 1 keer vindt op je smartphone/tablet. Veeg dan met je vinger van onderen naar boven op je toestel en het icoon met de authenticator app zal nu te zien zijn in op scherm. Je kunt nu zelf bepalen of je het icoon op je startscherm wilt hebben.

Deel 2: Activeren van je Youforce account

Zodra de beheerder van Youforce een account voor je heeft aangemaakt, ontvang je een mail waarmee je de activatie van je account kunt starten.

Stap 1

Klik op de link in de mail om jouw account te activeren.

Let op: de link is 7 dagen geldig. Geen mail ontvangen? Controleer dan eerst de spambox (map ongewenste e-mails). Je kunt een nieuwe activatielink opvragen als deze verlopen is door contact op te nemen met de HRservicedesk.

Stap 2

Vul een zelfverzonnen gebruikersnaam en wachtwoord in die je makkelijk kunt onthouden.
Klik daarna op Account activeren.

Stap 3

Gelukt! Jouw account is aangemaakt. Klik op Verder.

Stap 4

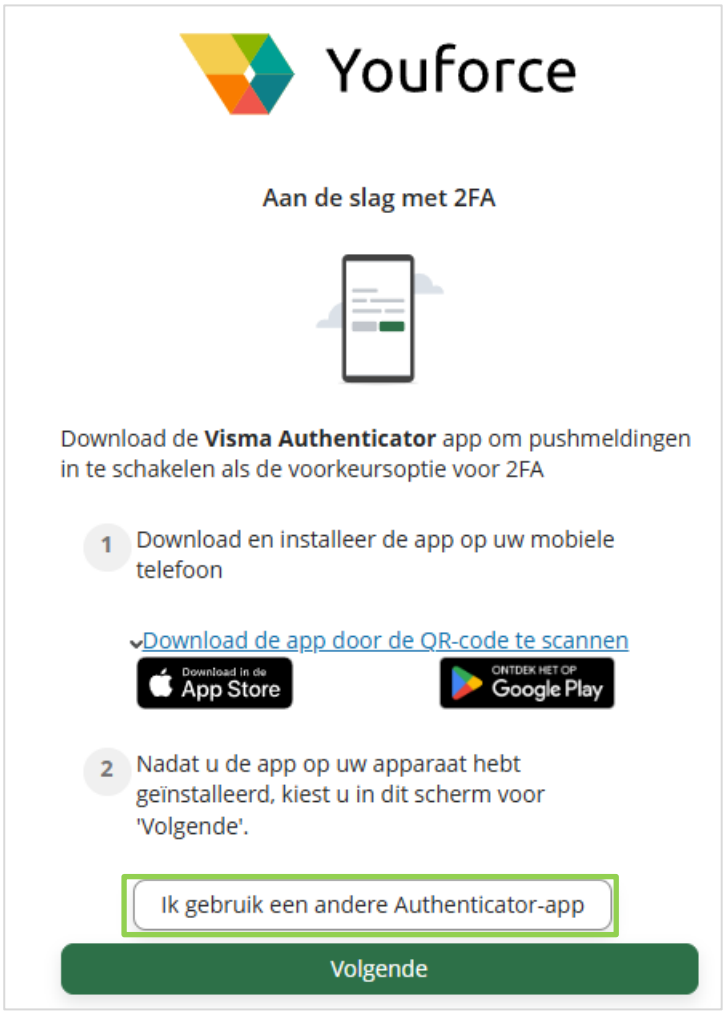
Je komt nu in het volgende scherm, klik op volgende:

Deel 3: Koppelen van je Youforce account aan de Microsoft Authenticator app

Je gaat nu je Youforce account koppelen aan de geïnstalleerde Microsoft Authenticator.

Stap 1

Je komt nu in het volgende scherm. Klik op ‘Ik gebruik een andere Authenticator app”:



Stap 2

Open de Microsoft Authenticator app op je smartphone/tablet. Accepteer de privacy voorwaarden door op “Ik ga akkoord” te klikken.

Klik op het plusje bovenin je scherm en selecteer ‘Ander account (Google, Facebook, enzovoort).

Stap 3

Scan vanaf de Microsoft Authenticator op je smartphone/tablet de QR-code die op je laptop getoond wordt. Als dit niet lukt dan kan je de code (sleutel) die getoond wordt ook handmatig invoeren in de authenticator. Klik daarna op volgende.

Stap 4

Op je laptop verschijnt onderstaand scherm. Voer hier de 6-cijferige code in die getoond wordt in de Microsoft Authenticator op je smartphone/tablet.

Stap 5

Het volgende scherm verschijnt. Je kan ervoor kiezen om je 06 nummer in te voeren of deze stap over te slaan door op volgende te klikken:

Stap 6

In het volgende scherm wordt gevraagd om je backupcode op te slaan door op ‘Copy’ te klikken en deze ergens op te slaan op je laptop via de optie plakken (CTRL + V).

Klik vervolgens op ‘Ik heb de code opgeslagen…’

Klik op Gereed en je bent ingelogd in Mijn Youforce.

Inloggen Mijn Youforce

Voorgaande stappen hoefde je slechts eenmaal te doorlopen. Om voortaan in te loggen in Mijn Youforce moet je bij de hand hebben:

- De Microsoft Authenticator op je smartphone/tablet
- Je Mijn Youforce gebruikersnaam en wachtwoord

Stap 1

https://youforce.nl/inloggen

Stap 2

Klik op je gebruikersnaam of als deze er niet staat vul het in (inclusief @onyouforce.com)

Stap 3

Vul je wachtwoord in en klik op inloggen:

Stap 4

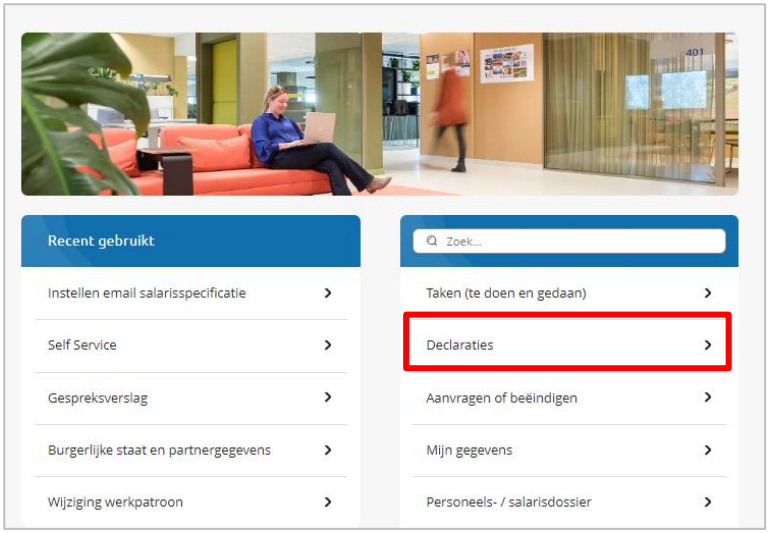
Open de Microsoft Authenticator op je smartphone/tablet.
Vul de 6-cijferige code in op je laptop en klik op ‘Bevestigen’.

Je bent nu ingelogd in Mijn Youforce!

Declaratieformulier BABS invullen

Stap 1

Log in op Mijn Youforce. Klik op de homepagina op Declaraties:

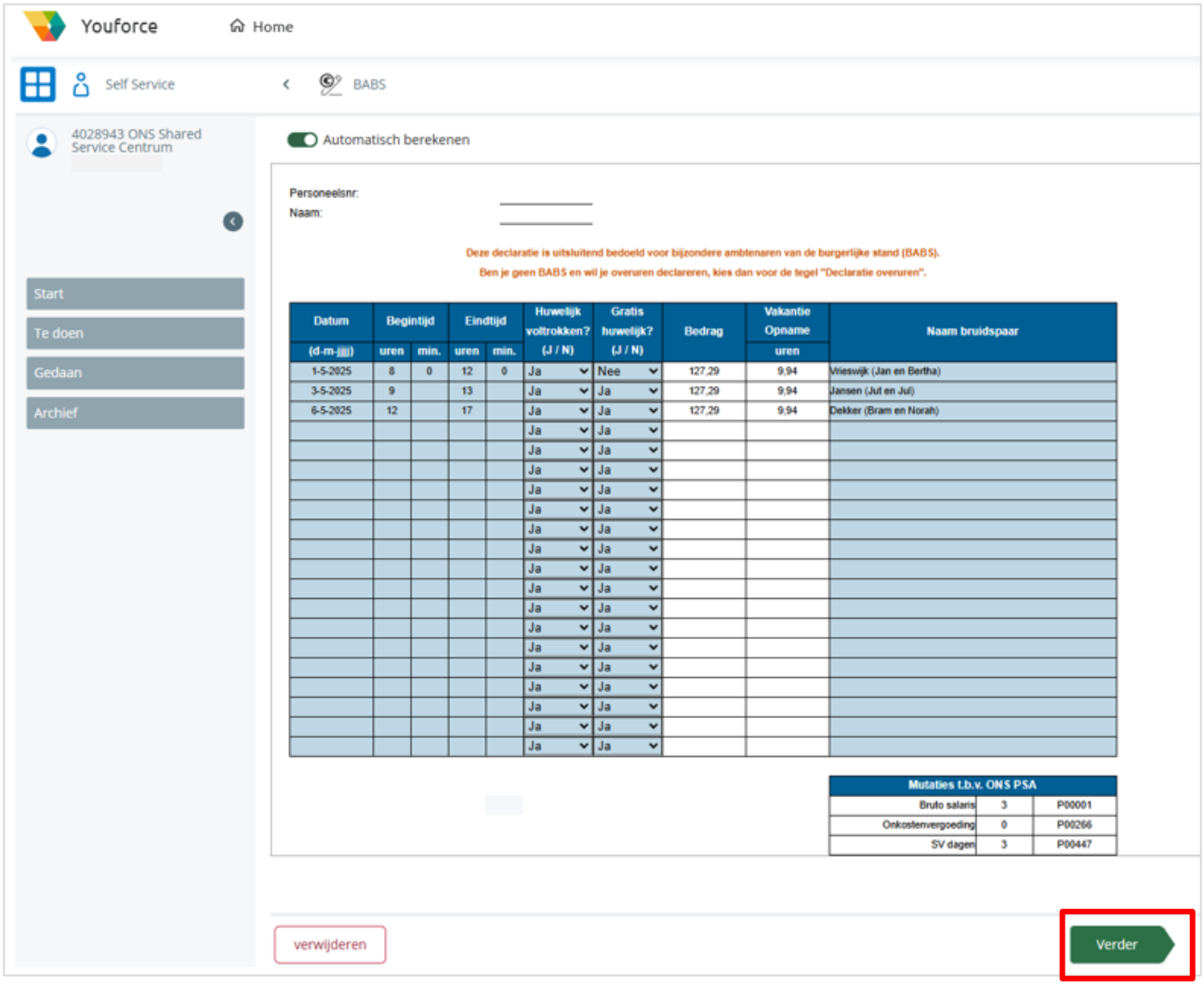


En vervolgens op: 

Stap 2

Je zit nu in het declaratieformulier.

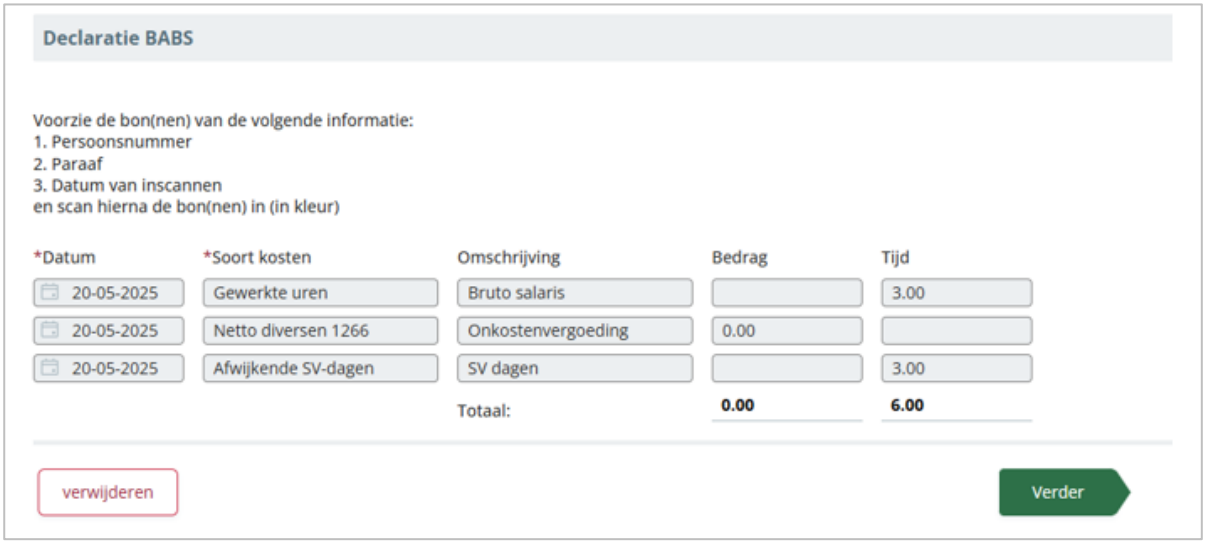
Je vult per huwelijk een declaratie regel in. Je moet alle blauwe kolommen invullen en vervolgens op de TAB toets klikken. De bedragen worden dan vanzelf gevuld in de witte kolommen. Daar kun je zelf niets invullen en is ook niet voor elke gemeente van toepassing.



Als je klaar bent klik onderin beeld op verder om naar de volgende pagina te gaan.

Stap 3

Je komt nu op onderstaande pagina. De waardes die op deze pagina getoond worden heeft voor jullie geen betekenis. Het zijn gegevens die nodig zijn als input voor het systeem.



Klik op **verder** om naar de volgende pagina te gaan.

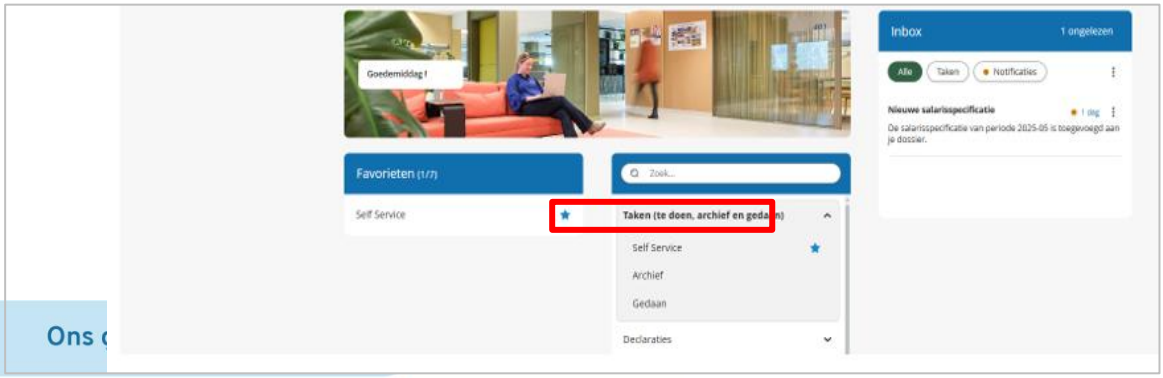
Stap 4



Klik op **verzenden** om je declaratie in te dienen.

Hoe weet ik of mijn declaratie is goedgekeurd?

Klik op **de homepagina van Youforce op** Taken (te doen, archief en gedaan) **en vervolgens daaronder op** Gedaan:

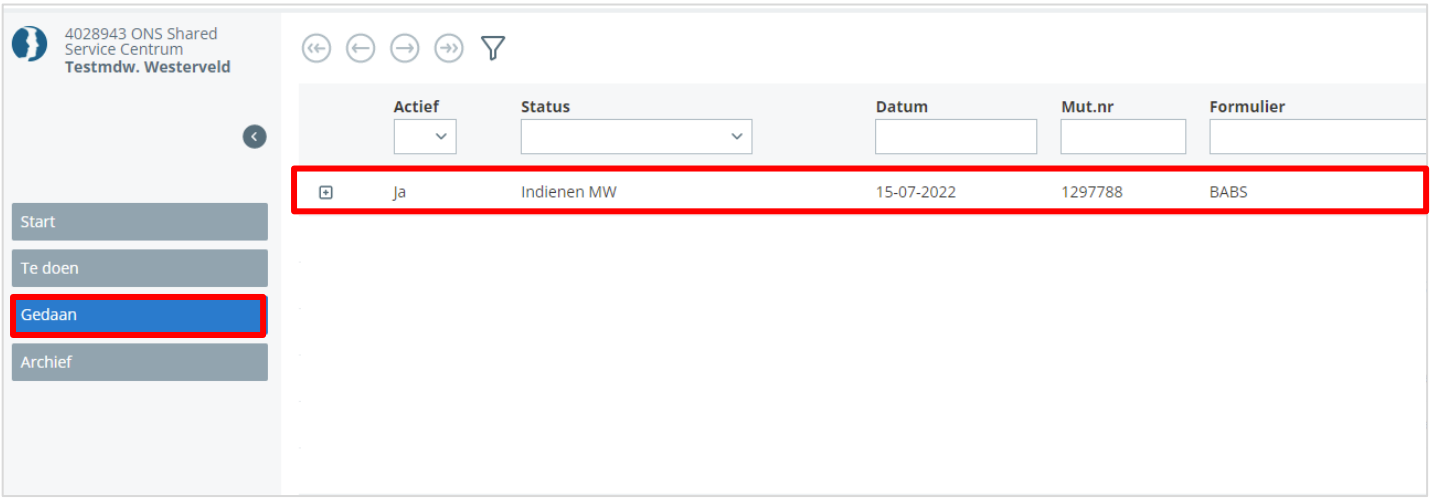


Bij **Gedaan** zie je alle acties terug die je in Youforce hebt gedaan.

In onderstaand voorbeeld zie je dat het declaratieformulier nog niet is ingediend, het heeft de status **Indienen medewerker**. Het is alleen opgeslagen door de medewerker maar er gebeurt verder niks mee. (deze kan je alsnog indienen via Te doen => declaratie open klikken => onderin beeld op verzenden klikken).

Als je declaratie de status Controle BABS heeft, dan heb jij de declaratie al wel ingediend, maar moet deze nog gecontroleerd worden door diegene die jouw declaratie moet goedkeuren.

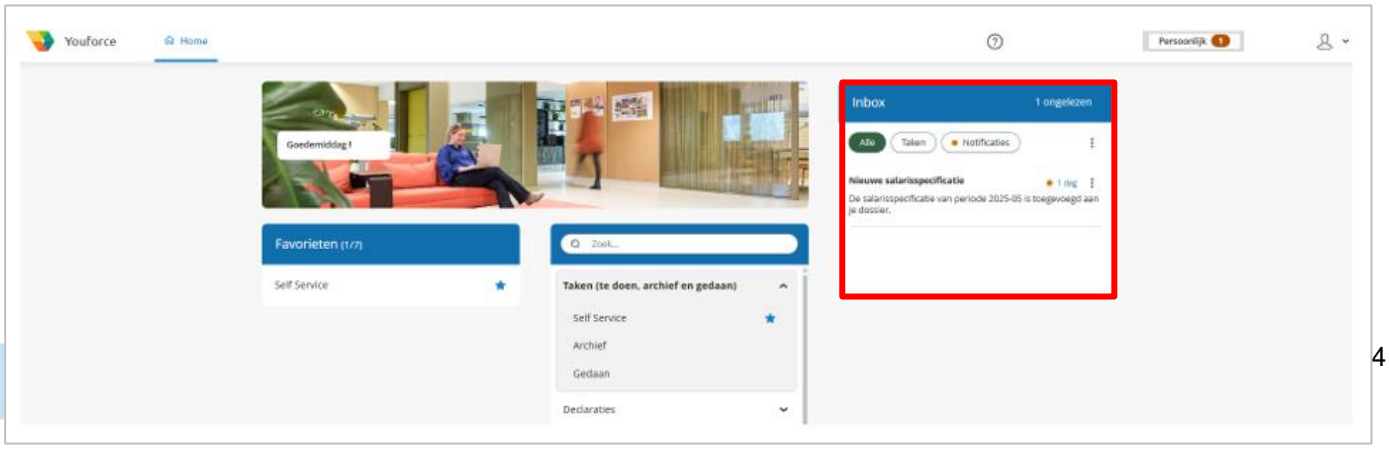
Heeft de declaratie de status *goedgekeurd op uiterlijk de 7e van de maand, dan wordt de declaratie diezelfde maand uitbetaald met de salarisbetaling. Is het bijvoorbeeld de 6e van de maand en is de status van je declaratie **Controle BABS**: Vraag diegene dan om naar je declaratie te kijken zodat het nog mee kan met de salarisrun. Alle declaraties die niet uiterlijk de 7e worden ingediend en zijn goedgekeurd, gaan automatisch mee naar de volgende maand.



Mijn declaratie is afgekeurd, wat nu?

Je hebt een mail ontvangen dat je declaratie is afgekeurd en met welke reden.

Klik op de homepagina van Youforce op de teruggestuurde declaratie in je Inbox:



Het declaratieformulier wordt nu geopend, je past het aan en dient het in door op verzenden te klikken.