

Handleiding inloggen

Mijn Youforce

Voor medewerkers die uit dienst zijn of gaan

Versie 28-10-2026

Shared Service Centrum

Inhoud

Inloggen met een gebruikersnaam, wachtwoord en Authenticator app 3
Inloggen in Mijn Youforce 8

Vragen over YouForce of andere HR-zaken kun je stellen via HRServicedesk@ssc-ons.nl. Wil je persoonlijk contact? Dat kan natuurlijk! Wij zijn op maandag tot en met donderdag van 09.00 tot 13.00 uur bereikbaar. Na het kiezen van het algemene nummer, volgt een keuzemenu. Kies voor optie 2. HR-Servicedesk

Voor elke organisatie geldt een ander algemene nummer. Hieronder de telefoonnummers per organisatie.

Zwolle	088-102 7120
Kampen	088-102 7130
Overijssel	088-102 7190
Dalfsen	088-102 7140
Westerveld	088-102 7150
Zwartewaterland	088-102 7160
Ommen	088-102 7180
Ons	088-102 7170

Inloggen met een gebruikersnaam, wachtwoord en Authenticator app

Als je uit dienst bent en je wilt nog inloggen in Mijn Youforce, dan kun je tot april van het jaar volgend op het jaar van ontslag, toegang krijgen tot je salarisstroken en jaaropgaves. Hiervoor moet je een aantal acties uitvoeren die in deze handleiding staan beschreven. Deze zijn afhankelijk van de manier waarop je nu inlogt (inlogmanier 1 of 2). Kijk dus goed welke onderstaande beschrijving voor jou van toepassing is!

Stap 1

Log je op dit moment in met een gebruikersnaam, wachtwoord en de app Microsoft authenticator via je werktelefoon?

- Deze telefoon moet je inleveren, stuur daarom een mail aan de HRServicedesk@ssc-ons.nl met het verzoek om jou een backupcode te sturen voor je accountherstel.
- Je account is gekoppeld aan jouw zakelijke emailadres, hier kan je straks niet meer bij. Geef in de mail aan de HRServicedesk daarom ook jouw privé emailadres door. Dan kunnen ze deze koppelen aan jouw Mijn Youforce account.

Stap 2

Zodra jij een mail hebt ontvangen van de HRServicedesk dat je een backupcode naar je is verstuurd en je emailadres is gewijzigd, moet jij de app Microsoft Authenticator instellen op je eigen telefoon of tablet. Verder in deze handleiding staat hoe je de Microsoft Authenticator kunt installeren op je IPhone en Android smartphone.

Stap 3

Als jij de app Microsoft Authenticator al hebt geïnstalleerd, moet jij jouw Mijn Youforce account hieraan koppelen. Nadat je de authenticator hebt geïnstalleerd, klik je op open. Accepteer de privacy voorwaarden door op “Ik ga akkoord” te klikken. Doe verder even niets.

Stap 4

Ga naar http://www.vismaraet.nl/inloggen en klik onder het kopje ‘Youforce direct inloggen in ons HR- en salarisplatform voor medewerkers op ‘Inloggen’:

Stap 5

Klik vervolgens op “Inloggen Youforce” onder het kopje “Inloggen met je Youforce account”.

Stap 6

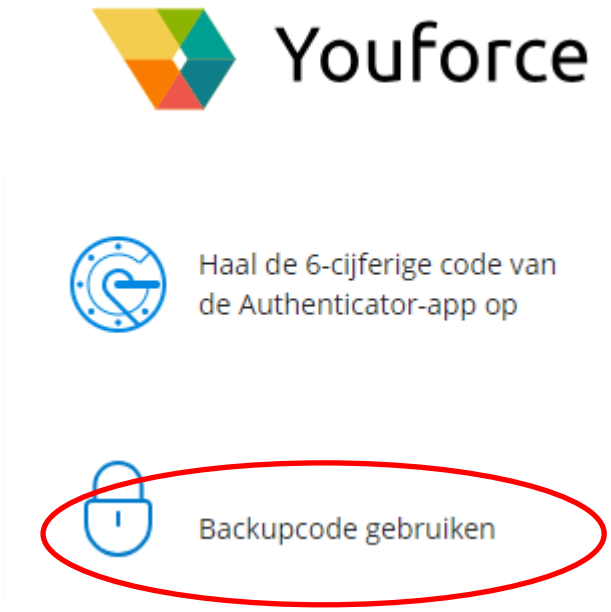
Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op ‘Login’. Je gebruikersnaam eindigt met @onyouforce.com. Dus bijvoorbeeld: JJansen@onyouforce.com.

Stap 7

Onderstaande scherm verschijnt. Kies voor ‘Probeer het op een andere manier’.



Stap 8
Het volgende scherm verschijnt:



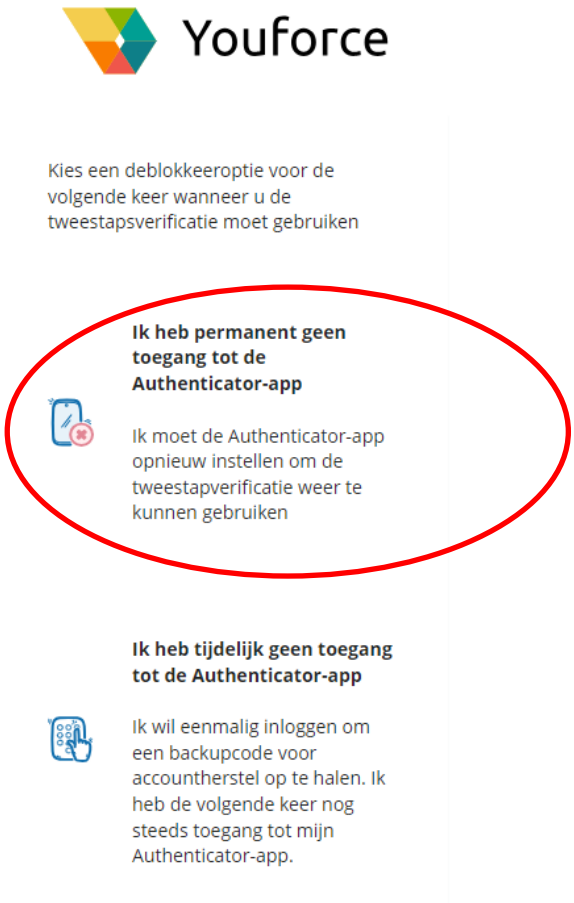
Kies onderin voor: “Backupcode gebruiken”.

Stap 9
Het volgende scherm verschijnt. Voer je backupcode in die je per mail hebt ontvangen.



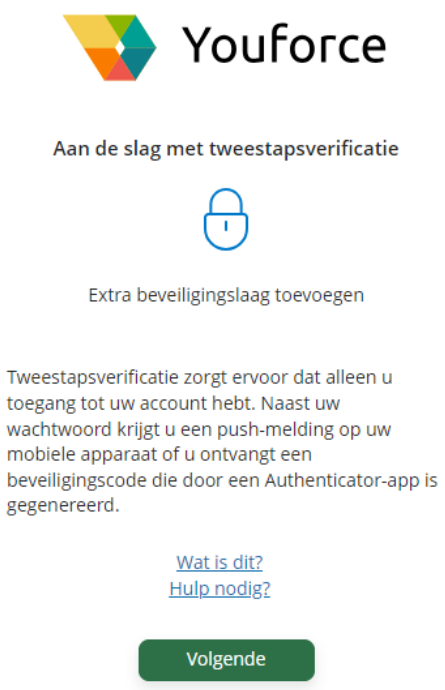
Stap 10

Kies in onderstaande scherm voor: Ik heb permanent geen toegang tot de Authenticator-app.



Stap 11

Kies in onderstaande scherm voor: Volgende.



Stap 12



1. Ga naar je app Microsoft Authenticator die je op je mobiel hebt gedownload.
2. Klik rechts bovenin voor het plusje “+”.
3. Kies voor: “Werk- of schoolaccount”.
4. Kies voor: “QR-code scannen”.
5. De Authenticator vraag om toegang tot de camera.
6. Kies voor Ok.
7. Scan de QR code.
8. Klik op Volgende.

Stap 13

1. Ga naar je app Microsoft Authenticator die je op je mobiel hebt gedownload.
2. Onder Visma | Raet staat een toegangscode. Voer de code in van de authenticator in volgende scherm.



Klik op Volgende. Nu ben je in Youforce.

Inloggen in Mijn Youforce

Ga naar https://youforce.nl/inloggen en klik onder het kopje ‘Youforce medewerkers en managers’ op ‘Inloggen Youforce’:

Klik vervolgens op “Inloggen Youforce” onder het kopje “Inloggen met je Youforce account”.

Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op ‘Login’. Je gebruikersnaam eindigt met @onyouforce.com. Dus bijvoorbeeld: JJansen@onyouforce.com.